



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA C.F.80019740820

C.C.P. N. 13823901

AREA II^ - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE SETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

SEDE: VIA VITTORIO EMANUELE, 200 - 90040 CAPACI (PA)  091/8673312  091/8673312

Bando avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo determinato, per Agenti di Polizia Municipale Cat."C" posizione economica "C1".

Avviso pubblicizzato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Capaci.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola media di secondo grado, (diploma quinquennale).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della delibera di G.M. n. 115 del 08 luglio 2011;

Vista la delibera di G. M. n. 292 del 30/12/2009 avente oggetto: " Approvazione dotazione organica, fabbisogno triennale del personale ed attivazione procedura di mobilità volontaria avvocato Cat. D3. Atto d'indirizzo ";

Vista la delibera di G. M. n. 62 del 29/04/2009 avente oggetto: " Modifiche al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ";

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale il comune garantisce le pari opportunità, come previsto anche dall'art.57 del Dec. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di merito per dare attuazione alle assunzioni che si renderanno necessarie per l'assunzione stagionale a progetto con contratto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale per il periodo estivo, di Agenti di Polizia municipale Categoria C- posizione economica C1, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 285/92 come modificato dall'articolo unico, comma 564, della legge 27/12/2006, n. 296.

Si specifica che la presente selezione:

- è propedeutica alle assunzioni a tempo determinato che di volta in volta l'Amministrazione Comunale disporrà con idoneo atto;

- non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei concorrenti utilmente selezionati in graduatoria se non in ordine all'individuazione del candidato utilmente in essa collocato e a scorrimento, posto che le assunzioni saranno di volta in volta disposte con specifico atto che indicherà altresì tempi e modalità;
- la spesa per le assunzioni che di volta in volta si rendessero necessarie sarà assunta con specifico atto.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando-avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del bando di selezione;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- (Per i candidati di sesso maschile) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226;
- (Per i candidati di sesso maschile) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7, salvo che il candidato, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, non abbia presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi

dell'art. 15, comma 7 - ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, come introdotto dall'art. 1, comma 2, della legge 2 agosto 2007, n. 130.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE . CONTENUTO. MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**) e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione sull'autocertificazione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita

b) l' idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego quale Agente di P.M. ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione fisica;

- Normalità del senso cromatico e luminoso;

- Acutezza visiva pari a 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;

c) il possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A).

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dal concorso.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, - il codice fiscale,

- l'eventuale recapito telefonico,

- l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,

- eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97, e successive modifiche ed integrazioni:

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.l gs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaci Via Umberto I[^], n. 1. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché ***"Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di agenti di polizia municipale"***.

Esse dovranno essere inoltrate, entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Capaci <http://www.comune.capaci.pa.it/> e all'Albo Pretorio on-line, dal 18 luglio 2011 allo 06 agosto 2011 a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione entro la medesima data.

Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- 1) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida (rilasciata dalla Prefettura), patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- 2) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,33 (art. 23 L. 24/11/2000, n. 340) effettuato mediante conto corrente n° 13823901 Comune di Capaci Tesoreria Comunale.
- 3) La fotocopia della patente di guida cat. B.
- 4) La documentazione attestante i titoli posseduti ai fini della loro valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio. **In assenza della apposita documentazione o qualora questa non riporti tutti i dati descritti nel sottostante riquadro E) per ciascuno dei titoli valutabili, non sarà attribuito il relativo punteggio.**

Detta documentazione deve essere in originale o in copia conforme, resa tale anche mediante dichiarazione sostitutiva di conformità ad un originale. A tal fine il candidato dovrà apporre sulla fotocopia che viene presentata la seguente dicitura:

"Ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiaro che questa copia è conforme all'originale in mio possesso".

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che nei casi indicati negli altri riquadri del presente bando:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti generali e specifici per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine prescritto nel bando di selezione;
- e) la mancata produzione della fotocopia della patente di guida;

Si precisa che nei suddetti casi, oltre che nel caso di assenza di sottoscrizione della domanda, l'esclusione dalla selezione è immediata, senza alcuna verifica della sussistenza di altri motivi di non ammissione.

E) AMMISSIONE.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, previo accertamento dell'insussistenza o meno delle cause di esclusione indicati nei precedenti riquadri contrassegnati dalle lettere B) e D), dispone l'ammissione e/o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco degli ammessi e degli esclusi mediante affissione all'albo pretorio, fino alla sua validità, e sul sito internet del Comune di Capaci <http://www.comune.capaci.pa.it/>.

La pubblicazione, che sarà effettuata in una data compresa tra il 12.07.2011 ed il 02.08.2011, avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

F) COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice, sarà nominata con delibera della Giunta Municipale;

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente all'uopo designato nella stessa delibera di nomina della Commissione;

G) TITOLI - CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza la documentazione attestante i titoli in loro possesso, contenente i dati sotto precisati per ciascuna tipologia di titoli ai fini della loro valutazione.

I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono quelli fissati dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 19.10.1999.

I titoli valutabili sono: titoli di studi, titoli professionali, e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio spettante al titolo di studio potrà essere attribuito al candidato solo se nel certificato del titolo di studio figura il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

1) **diploma di scuola secondaria superiore (48 punti).**

a) Se il voto di diploma è espresso in sessantesimi, perché conseguito prima del vigente ordinamento scolastico, il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;

1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;

0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

2) **altro diploma di scuola secondaria superiore (punti 6).**

Per attribuire il relativo punteggio, si opera con le stesse modalità sopra indicate, con il rapporto di 1/ 8 .

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, quali quelli dell'attuale ordinamento scolastico formulato in centesimi, saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

3) **Titolo di studio superiore - laurea - (punti 6).**

Per attribuire il punteggio relativo al titolo di studio superiore (laurea), si opera con le seguenti modalità, con il rapporto di 1/ 8 :

0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

1,40 per la lode.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

Nessun punteggio viene attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria superiore.

TITOLI PROFESSIONALI. (punti 20 su base 100).

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20.

Essi sono:

a) **Titoli di perfezionamento** conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.

Il titolo di perfezionamento deve essere pertinente alla categoria ed al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se il relativo attestato è stato rilasciato dagli enti sopra indicati. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento.

b) **Abilitazioni all'esercizio professionale** per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo concorso.

c) **Corsi**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2. Verrà valutato qualsiasi corso, anche non pertinente alla categoria o al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il relativo attestato contiene i seguenti dati:

1) l'ente che lo ha rilasciato. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento, 2) il superamento di un esame finale, 3) la esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi ovvero con le date di inizio e conclusione del corso.

d) Pubblicazioni :

- a stampa regolarmente registrate : punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività di questo Ente od all'eventuale Ente di provenienza del candidato.

Il punteggio può essere attribuito solo se:

- 1) il candidato allega la pubblicazione
- 2) viene allegata la parte del quotidiano o periodico in cui vengono riportati gli estremi della regolare registrazione
- 3) La regolare registrazione delle pubblicazioni a stampa risulta da apposita dichiarazione sostitutiva resa dal candidato che attesti che da parte dello stampatore/editore è avvenuta l'annotazione sull'apposito registro che l'opera a stampa è stata inviata in diverse copie alla Prefettura ed alla Procura per il deposito previsto dalla legge.

Non rientrano tra le pubblicazioni le recensioni su altrui pubblicazioni, le lettere inviate a varie riviste e/o periodici e pubblicate sugli stessi, nonché scritti similari.

e) Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami :

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:
punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
- relativi a posti richiedenti titoli di studio superiori: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio viene attribuito se dalla certificazione si evince il titolo di studio richiesto per

partecipare al concorso ovvero se il candidato allega anche copia del bando di concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati solo i servizi prestati presso enti pubblici qualora siano valutati dagli stessi ai fini giuridici.

Il punteggio attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 20, è così distribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- b) servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. Essi vengono valutati singolarmente, non sono cumulabili e la data finale cui fare riferimento per individuare la data finale di tale periodo, qualora il servizio sia ancora in corso al momento in cui il candidato presenta istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, è quella del rilascio della certificazione.

Il punteggio per i suddetti servizi viene attribuito solo se il certificato contiene i seguenti dati:

1) l'ente pubblico presso cui è stato prestato il servizio. Qualora il servizio sia stato prestato presso un ente pubblico successivamente privatizzato, il candidato deve allegare una attestazione dell'ente, da cui risulti la data fino alla quale esso è stato un ente pubblico 2) la durata esatta del servizio 3) la qualifica o la categoria di inquadramento al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori a quella del posto messo a concorso.

Tale corrispondenza è di semplice verifica nel caso di servizio prestato presso enti collocati all'interno del comparto Regioni - Autonomie locali, mentre nel caso di servizi prestati presso enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, la corrispondenza sarà accertata dal competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

c) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in un'area professionale e qualifica corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Il punteggio per il servizio militare viene attribuito per i periodi di effettivo servizio decurtando, pertanto, gli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.

Il punteggio per il servizio militare viene valutato solo sulla base del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare

H) GRADUATORIA DI MERITO. UTILIZZAZIONE E ASSUNZIONI.

La commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale sarà formata da tre componenti, che provvede alla formazione dell'elenco dei candidati esclusi nonché della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli presentati dai candidati. Gli uffici dell'Ente, sotto la responsabilità del Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, provvedono alla formazione dell'elenco dei candidati esclusi nonché della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli presentati dai candidati. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.capaci.pa.it. *La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.* La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. Essa avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta si verifichino esigenze temporanee e stagionali secondo le norme vigenti in materia. L'assunzione viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della polizia municipale nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, non tacitamente rinnovabile, per il profilo professionale di "Agente di Polizia municipale" Categoria C, posizione economica C1. La durata del contratto sarà stabilita di volta in volta in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico. Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando-avviso, le disposizioni dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle

Autonomie locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

I) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE - REGOLARIZZAZIONE IN BOLLO

I concorrenti che saranno chiamati in servizio, dovranno regolarizzare in bollo, prima dell'assunzione, gli eventuali documenti già allegati all'istanza di partecipazione alla selezione e presentare in bollo, ove previsto dalla legge, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L) TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle unità assunte verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto regioni - autonomie locali inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, e nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

Saranno corrisposti, se ne ricorrono le condizioni, anche l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il TFR sarà liquidato dall'INPDAP alla cessazione del rapporto di lavoro a seguito del versamento, da parte di questo Ente, dell'apposita contribuzione.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale presso Area II^ Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse Via Vittorio Emanuele, n. 200 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

E' individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Dec. Lgs. 163/2006 e quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il dipendente Troia Giovanni (tel. 0918673312); Funzionario Responsabile Area Programmazione e Gestione Risorse è il Rag. Di Maggio Francesco Paolo (tel. 091/8673318 - fax 091/8698683 - 0918673312 centralino 091/8673111).

O) ALLEGATO

Il presente avviso contiene come allegato, che forma parte integrante dello stesso:

- Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente:

<http://www.comune.capaci.pa.it/>.

La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Capaci, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA GESTIONE RISORSE
RAG. DI MAGGIO F.SCO PAOLO