

		Conf. n. 214 7-11-2017
--	---	---------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
Giunta Municipale**

N° <u>202</u> del Reg. Data <u>07-11-2017</u>	OGGETTO	Mobilità dipendente comunale Sig. Fiore Maurizio.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE	

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di Novembre alle ore 12.5 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Michele Guastella
- 3) **Componente** Giusto Baiamonte
- 4) **Componente** Provenza Antonino
- 5) **Componente** Cerchia Erasma

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
	X
X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **Mobilità dipendente comunale Sig. Fiore Maurizio.**

Premesso:

Che con deliberazione di Giunta n. 125 del 21/09/2015, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa, in n. 7 Aree;

Che con successiva deliberazione di Giunta, si è proceduto alla modifica delle funzioni assegnate alle varie aree;

Considerato:

Che dal 1 novembre c.a. il dipendente Giungo Carlo, in servizio presso l'Area VI – Comando di P.M., servizio di manutenzione stradale, è stato collocato in pensione per raggiunti limiti di età;

Che pertanto, occorre assegnare una unità all'area VI – Comando di P.M., per garantire il regolare svolgimento del servizio di manutenzione e segnaletica stradale;

Visti i pareri dei responsabili delle aree III e VI, interessati al trasferimento del dipendente Sig. Fiore Maurizio dall'area III all'area VI;

Visto l'art. 30 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Di assegnare il dipendente comunale Sig. Fiore Maurizio, attualmente in servizio presso l'area III, all'area VI – Comando di P.M.;

Di incaricare l'ufficio del personale, all'emissione del relativo ordine di servizio, da notificare tramite l'ufficio del Messo Comunale, al dipendente interessato, sig. Fiore Maurizio;

Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto: all'O.I.V., al Responsabile dell'Area III ed al Responsabile dell'Area VI Comando di P.M.; alle Organizzazioni Sindacali; alle R.S.U., all'Ufficio del personale;

Di dare atto che la presente non comporta alcun impegno spesa.

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.
Capaci li, 03/11/2017

Il Responsabile Vicario dell'Area II
(Dr. Vincenzo Lupica)




Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.

Capaci li, 03/11/2017

Il Responsabile Vicario dell' Area II
(Dr. Vincenzo Lupica)

LA GIUNTA MUNICIPALE

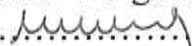
Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione  espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-11-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 07-11-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

([Signature])