

Proposta dell'Area I n. prot. <u>8</u> Data 20/03/2015		N° <u>33</u> Del <u>20-3-15</u>
--	---	------------------------------------

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale**

N° <u>33</u> del Reg. Data <u>20-3-15</u>	OGGETTO	Direttiva ed attribuzione fondi per acquisto Server Ufficio Anagrafe
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2015</u> ATTO n. _____ Titolo <u>1</u> Funzione <u>01</u> Servizio <u>07</u> Intervento <u>02</u> Capitolo <u>10420</u>		NOTE <u>IMP. 15/615</u>

L'anno duemilaquindici il giorno 24 del mese di MARZO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Avv. Sebastiano Napoli	X	
2) Componente Roberto Tarallo	X	
3) Componente Letizia Rita Guercio	X	
4) Componente Franca Lisa Giambona		X
5) Componente Erasmo Napoli	X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Direttiva ed attribuzione fondi per acquisto Server Ufficio anagrafe”**.

Premesso che il server in dotazione all'ufficio anagrafe versa in condizioni vetuste e presenta problemi di ventilazione e temperatura che né provocano il blocco improvviso;
Considerato il grave rischio di perdita degli archivi gestionali, dei software applicativi anagrafe e stato civile;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario e non più differibile, l'acquisto di un nuovo server al fine di evitare la perdita degli archivi sopra richiamati;

Rilevato che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi e da effettuare al fine di evitare gravi danni all'Ente;

Ritenuto di dover attribuire al Responsabile dell'Area I la disponibilità necessaria;

Considerato quanto sopra;

Preso Atto del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso Atto del vigente O.R.EE.LL;

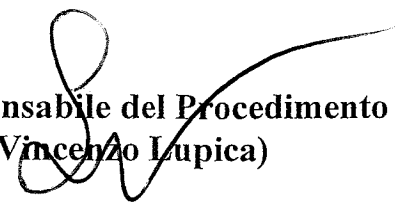
Preso atto del vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato per le motivazioni sopra esposte

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di Attribuire** al Responsabile dell'Area I la disponibilità finanziaria di €. 2.000,00 compresa IVA al 22% per procedere all'acquisto in questione;
2. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area I di procedere all'espletamento degli atti di gestione connessi e consequenziali, nonché all'assunzione del relativo impegno spesa, gravando la suddetta somma sull'intervento **1.01.07.02 (10420)** del bilancio 2015;
3. **Di dare atto** che la suddetta somma prescinde dal limite degli impegni in dodicesimi perché la mancata assunzione del relativo impegno spesa causa a questo Comune danno grave e certo.

Capaci li, 20/03/2015


Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.

Capaci li, 20/03/2015

Il Responsabile Vicario dell'Area I
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento, si fa osservare in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.

Capaci li,

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .. *UNANIMIS* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione .. *UNANIMIS* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

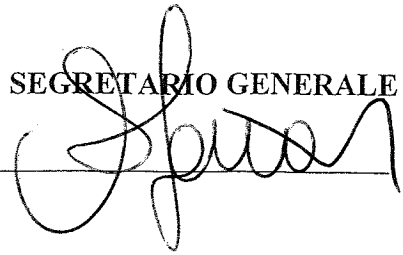
L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Gervio

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. ssa. Antonella Spataro)

