

Proposta n° 5 dell'Area QUINTA Data 24/03/2015		8036 DOL 24.3.15
--	---	---------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

N° 34 del Reg. Data 24-3-15	<b>OGGETTO</b>	<i>Direttiva e attribuzione somme per espletamento servizio di prelievo trasporto a recupero rifiuti biodegradabili</i>
<b>Parte Riservata all'Area II</b>  <b>Bilancio</b> _____  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>  DUP. 15 / 650 I. L. P. 15 / 651

L'anno duemilaquindici il giorno 24 del mese di MARZO alle ore 13,20 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Sebastiano Napoli**
- 2) **Componente Roberto Tarallo**
- 3) **Componente Franca Lisa Giambona**
- 4) **Componente Erasmo Napoli**
- 5) **Componente Letizia Rita Guercio**

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott.sa A. Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: ***“Direttiva e attribuzione somme per prelievo trasporto a recupero rifiuti biodegradabili”***.

**Premesso che** nell'ambito delle attività gestionali in economia con personale dipendente del servizio ville e giardini si determina la produzione di sfalci di potature che vengono temporaneamente accantonati nell'area comunale chiusa adiacente alla villa comunale Mafalda di Savoia;

**considerato che** al fine di continuare le attività di potatura in atto in corso necessita provvedere al prelievo, trasporto e conferimento a recupero di rifiuti biodegradabili temporaneamente accantonati nella suddetta area comunale;

**ravvisato che** lo scrivente struttura comunale non dispone delle necessarie dotazioni organiche e strumentali al fine di procedere alla attività di allontanamento e recupero dei suddetti sfalci di potatura e pertanto occorre procedere all'esternalizzazione del servizio a ditta specializzata che provveda alla caratterizzazione, al prelievo, al caricamento ed al trasporto presso un impianto autorizzato per il conferimento dei rifiuti biodegradabili con una spesa complessiva di € 3.500,00;

**ravvisata** la necessità di intervenire onde evitare l'insorgere di danni patrimoniali e gravi per l'ente, potenzialmente derivabili dalla eventuale mancata pulizia dell'area in questione;

**vista** la delibera di C.C. n° 111 del 29/12/2014 di approvazione del bilancio 2014 e pluriennale 2014/2016;

**vista** lo stanziamento assestato al 31/12/14 e la disponibilità finanziaria nei codici 1.09.06.03 Cap. 11494 e 1.09.06.03 cap. 11506 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015

**considerato** che in assenza di P.E.G., la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

**visto** gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n° 267/00;

**visto** il vigente regolamento di contabilità;

**visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

**ravvisata** la propria competenza in merito

**visto** il vigente O.R.EE.LL.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

**di attribuire** alla scrivente Area V la direttiva e la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzo delle somma complessiva di € 3.500,00 per l'esecuzione del servizio di prelievo, trasporto e conferimento dei rifiuti biodegradabili nell'area di pertinenza del dissalatore comunale adiacente la villa da imputare per € 1.200,00 sul 1.09.06.03 Cap. 11494 e per € 2.300,00 sul codice 1.09.06.03 cap. 11506 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015 che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere

**di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area V alla redazione del conseguente atto di impegno delle somme sopra indicate e all'espletamento degli atti connessi e consequenziali;

**dare mandato** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo

di pubblicazione on-line nel sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Maccataio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile  
Area V – LL.PP. e Ambiente  
Ing. Giuseppe Lo Iacono

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere .....  
in ordine alla regolarità contabile.  
Capaci li.../.../...

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... *UNANIMIS* ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione  
... *UNANIMIS* ...

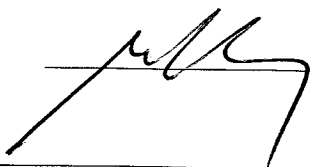
DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

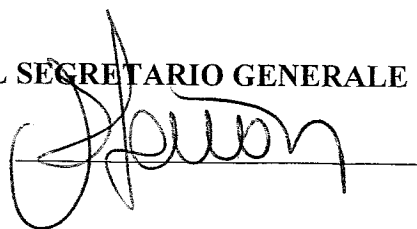
L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Guercio

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

