


Proposta N° ____ / Prot. Area : ____ Data _____		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>5</u> del Reg. Data <u>28-10-2013</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Intravaia Angelo
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso che:

risulta improcrastinabile la necessità di potenziare l'Area V dell'Ente con unità di personale, dato che il personale in atto in servizio non è quantitativamente sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni d'istituto;

che al fine di sopperire a detta necessità si è proceduto si come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi a pubblicare avviso di mobilità interna al fine di individuare dipendenti di cat. "A" "profilo professionale operatore e di cat. "B" "profilo professionale Collaboratore Professionale - Impiegato d'ordine", da trasferire presso l'Area V cui affidare le funzioni di Custode del Cimitero;

Vista la disponibilità manifestata da i Sigg. Intravaia Angelo e Calamaro Antonino, dipendenti a tempo indeterminato di cat. A;

Confermata l'inderogabile necessità di individuare un dipendente di cat. A, cui affidare le funzioni di Custode del Cimitero;

Ritenuto che il Sig. Intravaia Angelo, essendo in possesso di idoneo profilo professionale ed una anzianità di servizio superiore (assunto il 01/02/1990) rispetto al sig. Calamaro Antonino (assunto il 30/12/2003), possa essere trasferito presso la predetta Area V, per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare servizio di Custode Cimitero;

Visto il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'area IV, Arch. Gerlando Mallia, cui in atto il predetto dipendente è assegnato;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, del Sig. Intravaia Angelo, dall'Area Quarta all'Area Quinta;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Assegnare con decorrenza immediata il dipendente Sig. Intravaia Angelo all'Area V dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area con la mansione di Custode Cimitero;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area V e IV.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Il Responsabile Albo Pretorio
IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che
copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per
15 giorni consecutivi.

N. Reg. pubbl. _____

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Dal Municipio _____
IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)