

Proposta dell'Area III n° prot. 15 Data 20-12-2017		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° <u>115</u> del Reg. Data <u>20-12-2017</u>	OGGETTO	Apertura cimitero comunale ricorrenza festività dicembre 2017/gennaio 2018
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____	NOTE	

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente
 proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **Ordinanza di apertura cimitero comunale per le festività natalizie: 25 e 26 dicembre 2017 e 1 e 6 gennaio 2018** ”;

Premesso che è prossimo l'avvento delle festività del 25 e 26 dicembre 2017 e 1 e 6 gennaio 2018; **ravvisato** che durante detto periodo si prevede un notevole afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti;

ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

Considerato che quest' Area III può garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

vista la G.M. n. 76 del 24/06/2016 avente per oggetto “Approvazione schema di convenzione con Organizzazione Europea di Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile , Distaccamento di Capaci - anno 2016/2017”.

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 125/2015;

Vista la Determinazione Sindacale n. 32/15;

Vista la determinazione dirigenziale n. 59/2017;

Ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di apertura del cimitero comunale nei giorni: **domenica 24 e nei giorni festivi 25 e 26 dicembre 2017 - domenica 31 e nei giorni festivi 1° e 6 gennaio 2018**, avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile – Distaccamento di Capaci, che garantirà la custodia e l' apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:30; fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

Dare mandato all' ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell' Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell' accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell' obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell' Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Maria Inzirillo

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area III
Geom. Rocco Virga

IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Responsabile del sito istituzionale, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri, nonché al Responsabile dell' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile -Distaccamento di Capaci.


IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

IL SINDACO
(Avv. Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE