Proposta dell'Area III n° prot. Data		

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di Ordinanza del Sindaco

N° 117 del Reg. Data 30-11-2015	**OGGETTO**	**Apertura cimitero comunale festività natalizie 8 -25 -26 Dicembre 2015 e 1 - 6 Gennaio 2016**
Parte Riservata all'Area II **Bilancio** _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		**NOTE**

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Ordinanza di apertura per le festività natalizie: 8 - 25 e 26 dicembre 2015 e 1 e 6 gennaio 2016** ";

Premesso che è prossimo l'avvento delle festività del 8, 25 e 26 dicembre 2015 e 1 e 6 gennaio 2016;

ravvisato che durante dette giornate si prevede un notevole afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti;

Ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

Considerato che quest' Area III può garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

Vista la G.M. r.a. n. 50 del 06/05/2015 avente per oggetto "Approvazione schema di convenzione con Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile – Distaccamento di Capaci. Anno 2015/2016".

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 125/2015;

Vista la Determinazione Sindacale n. 32/15;

Vista la Determina dirigenziale n. 11/15;

Ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di apertura del cimitero nei giorni 8, 25 e 26 dicembre 2015 e 1 e 6 gennaio 2016 , avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile – Distaccamento di Capaci, che garantirà la custodia e l' apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:30 , fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

Dare mandato all' ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell' Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell' accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell' obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell' Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015.

Il Responsabile del procedimento
Sig. Mario Patrillo

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area III
Geom. Rocco Virga

IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Responsabile del sito istituzionale, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri.

IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

IL SINDACO
(Avv. Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____ IL SEGRETARIO GENERALE

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio IL SEGRETARIO GENERALE

_____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

---

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio_____ IL SEGRETARIO GENERALE