Proposta dell'Area V n° prot. 11 Data 16-04-2014		

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di Ordinanza del Sindaco

N° 31 del Reg. Data 17-4-14	**OGGETTO**	**Apertura cimitero comunale il 20, 22 e 29Aprile e chiusura il 21 e 25 Aprile e 1° Maggio**
Parte Riservata all'Area II **Bilancio** _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		**NOTE**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Ordinanza di apertura cimitero comunale il 20, 22 e 29 Aprile e chiusura il 21 e 25 Aprile e 1° Maggio**"

Premesso che è prossimo l'avvento delle Festività Pasquali del 20 e 21 Aprile e delle Festivita' Nazionali del 25 Aprile e 1° Maggio ;

Ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

Considerato che come rappresentato con precedente corrispondenza relativa alla carenza di personale esterno cat. A e B, quest' Area V potrà garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

Vista la nota prot. n. 23413 del 28/11/2013 con la quale l' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile –Distaccamento di Capaci, dichiara la propria disponibilità a prestare a titolo gratuito attività di collaborazione come ausilio al personale del Comune di Capaci;

Vista la G.M. r.a. n. 25 del 23/12/2013 r.g. n. 60 del 17-4-2014 "Approvazione schema di convenzione con Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile –Distaccamento di Capaci. Anno 2013/2014".

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la Determina sindacale n. 01/14;

Vista la Determina Dirig. n.360/2013;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di chiusura del cimitero comunale l' intera giornata del 21 Pasquetta , 25 Aprile e 1° Maggio 2014 e di garantire l'apertura del cimitero nei giorni 22 e 29 Aprile avvalendosi del personale dipendente in servizio presso il cimitero, e il giorno di Pasqua 20 aprile avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile –Distaccamento di Capaci che garantirà la custodia e l' apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:00 , fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Maria Inzirillo

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area V
Ing. Giuseppe Lo Leono

IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri

IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

IL SINDACO
(Avv. Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____ IL SEGRETARIO GENERALE

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio IL SEGRETARIO GENERALE

_____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

---

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio_____ IL SEGRETARIO GENERALE