


Proposta dell'Area° III n° prot. 02 Data 30/11/2012		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del Sindaco**

N° 96 del Reg. Data 30/11/2012	OGGETTO	POLIZZA ASSICURATIVA RCT/RCO.
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio _____</b></p> <p>           ATTO n. _____            Titolo _____ Funzione _____            Servizio _____ Intervento _____            Capitolo _____         </p>		NOTE

L'anno duemiladodici il giorno trenta del mese di novembre alle ore \_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Benedetto Salvino, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**PRESO ATTO** della scadenza della polizza inerente "Responsabilità Civile rischi Diversi" che comprende la RCT (Responsabilità civile verso Terzi) e la RCO (Responsabilità Civile verso prestatori d'opera);

**RILEVATA** l'urgenza di procedere alla necessaria copertura assicurativa per evitare possibili danni all'Ente in caso di oneri derivanti da sinistri o danni vari;

**RICONOSCIUTO**, pertanto, provvedere in via di somma urgenza;

**VISTI** gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n° 267/00;

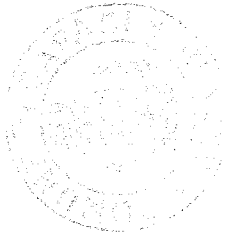
**VISTE** le leggi vigenti in materia;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia,

### **PROPONE DI ORDINARE**

**Di provvedere** urgentemente all'adozione di tutti gli atti necessari affinché venga posta in essere la copertura assicurativa.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Sig. Erasmo Lo Bello)



IL RESPONSABILE DELL'AREA III  
(arch. G. Dragotta)

Vista la superiore proposta si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III  
(arch. G. Dragotta)

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di ordinanza corredata dal parere reso favorevole dal responsabile di Area

**ORDINA**

**Di approvare** la superiore proposta di ordinanza.

IL SINDACO  
(Benedetto Salvino)

**IL SINDACO**  
(Benedetto Salvino)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

**Dal Municipio** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Adriana Manta)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N Reg n. 111**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Adriana Manta)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Dal Municipio** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Adriana Manta)