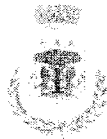


Proposta dell' Area V n° prot. <u>45</u> Data <u>30.11.12</u>		
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° <u>97</u> del Reg. Data <u>07-12-2012</u>	OGGETTO	Ordinanza di apertura cimitero comunale per il 8, 25 Dicembre e 1° Gennaio 2013 e chiusura 26 Dicembre 2012 e 6 Gennaio 2013
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Benedetto Salvino, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Ordinanza di apertura per le festività del 8 e 25 dicembre 2012 e 1 Gennaio 2013 e chiusura il 26/12/2012 e il 6/01/2013"**:

Premesso che è prossimo l'avvento delle Festività del 8 . 25 e 26 dicembre 2012 e 1 e 6 gennaio 2013;

ravvisato che durante dette giornate si prevede un notevole afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti:

Ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

Considerato che come rappresentato con precedente corrispondenza relativa alla carenza di personale esterno cat. A e B, quest' Area V potrà garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

Vista la G.M. n. 215 del 07/12/2011 "Approvazione collaborazione dell'A.N.VV.F. in congedo per servizio sostitutivo presso il cimitero comunale";

Vista la nota prot. 18820 del 20/09/2012 con la quale l' A.N.VV.F. in congedo comunica la nuova denominazione in "ORG.EU. VVF. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DISTAC. DI CAPACI"

Vista la nota prot. n. 17805 del 10/09/2012 con la quale l' ORG.EU. VVF. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DISTAC. DI CAPACI dichiara la propria disponibilità a prestare a titolo gratuito attività di collaborazione come ausilio al personale del Comune di Capaci;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la Determina sindacale n. 15/12;

Vista la Determina Dirig. n.481/2012;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di chiusura del Cimitero Comunale per l'intera giornata del 26/12/12 e 06/01/2013, e di garantire l'apertura del cimitero nei giorni 8 . 25 dicembre 2012 e 1 gennaio 2013 , avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell' ORG.EU. VVF. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DISTAC. DI CAPACI che garantirà la custodia e l' apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:00 , fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Maria Inzirillo

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area V
Ing. Giuseppe Lo Iacono

IL SINDACO

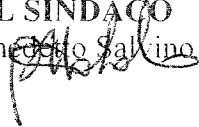
Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento:

ORDINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri

IL SINDACO
Benedetto Salino


IL SINDACO
(Benedetto Salvino)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE