

Scheda di valutazione del personale non dirigenziale

Cognome:

Nome

Area

Servizio:

Categoria:

Posizione economica

Elementi di Valutazione		Peso attribuibile (max)	Peso attribuito
1	Capacità di relazionarsi nello svolgimento dei lavori con i colleghi e con l'utenza	5	
2	Capacità di individuazione e soluzione dei problemi	5	
3	Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
4	flessibilità	5	
5	Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
6	Capacità lavorare di gestire il proprio lavoro	5	
7	Propensione alla semplificazione della azione amministrativa	5	
8	Abilità tecnico operativa	5	
9	Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	10	
10	Capacità di saper gestire emergenze e difficoltà	5	
11	Livello di autonomia - Iniziativa	5	
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		60	

Il Dirigente

Scheda di valutazione del personale Titolare di Posizione organizzativa

Cognome:

Nome

Area

Servizio:

Categoria:

Posizione economica

Profilo professionale

Elementi di Valutazione		Peso attribuibile (max)	Peso attribuito
B.1	Capacità di rispettare e fare rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione, promuovendo la qualità del servizio	5	
B.2	Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	5	
B.3	Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
B.4	Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	5	
B.5	Capacità di valutazione dei dipendenti in termini di differenziazione nelle valutazioni	10	
B.6	Capacità di interagire e Lavorare Con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'ente	5	
B.7	Arricchimento professionale ed aggiornamento	5	
B.8	Attitudine all'analisi ed alla individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	5	
B.9	Capacità di ottimizzare la micro organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	10	
B.10	Capacità di saper gestire emergenze e difficoltà	5	
B.11	Livello di autonomia - Iniziativa	5	
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		60	

Il Dirigente