



Comune di Capaci
Area II – Finanziaria e
Risorse Umane
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2021 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D 1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO LEGALE".

Premesso che:

- l'articolo 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, **al fine di valorizzare le professionalità interne**, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.
- il Comune di Capaci ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà, approvando il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023" con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 11.10.2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 e Piano assunzionale 2021 - Modifica;
- nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, **nell'anno 2021**, di n. 1 (posto) posti di categoria D, Posizione. Economica D1, per il profilo di "Istruttore Direttivo Legale" a cui si provvede con il presente avviso;

Preso atto:

- del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- del D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 17.12.2021 ad oggetto "Approvazione nuovo Organigramma relative competenze delle strutture organizzative dell'Ente"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24.05.2021 ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 e Piano assunzionale 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 11.10.2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 e Piano assunzionale 2021- Modifica;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/05/2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Regolamento in materia di progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 09/11/2021;

Il Responsabile Area II “Finanziaria e Risorse Umane”

RENDE NOTO

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, da ultimo adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 11.10.2021, il Comune di Capaci indice, **nell'anno 2021**, una procedura di selezione comparativa, per la progressione verticale riservata al personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato per n. 1 (uno) posto di categoria D, Posizione Economica D1, per il profilo di “Istruttore Direttivo Legale” a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1

Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e alla normativa nel tempo vigente.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Capaci;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica “C”;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica “C”;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno:
 - Laurea magistrale (LM) o vecchio ordinamento;
- e) Abilitazione professionale
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Capaci. L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b) e c), che sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 4

Domanda di partecipazione – contenuto

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D. lgs 165/2001 es.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli e/o competenze professionali;
- l) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- n) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione;
- o) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso;
- p) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il titolo di studio posseduto con indicazione dei voti riportati ed il curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, etc.) attestante il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 8;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta incarta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 14.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Capaci secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Capaci, Discesa Castello, 1 - 90040 Capaci (PA)
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: protocollo.comunecapaci@pec.it .
- c) in tale ultimo caso l'orario è differito alle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Art. 6

Esclusione della domanda

Determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura interna comparativa (progressione verticale):

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice delle procedure selettive di progressione verticale è nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La Commissione è composta dal Segretario Generale che la presiede da un componente designato dall'ordine professionale e dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, appartenente alla categoria C o D. In casi eccezionali e motivati in cui non sia disponibile personale delle suddette categorie, l'incarico di segretario sarà affidato a dipendenti che siano a conoscenza della procedura di selezione, anche se appartenenti alla categoria B.

Art. 8

Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

1. In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii. e l'art. 3 della L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:

- **I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore.** Si specifica che il titolo **minimo** “Laurea magistrale (LM) o vecchio ordinamento” richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione . (Da allegare);
 - **I titoli di servizio** prestatato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
 - **Le ultime tre valutazioni positive** conseguite dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione (Fino all'entrata in vigore del sistema di valutazione si prescindere da essa, salvo che per le sanzioni disciplinari di entità superiore a giorni 10 di sospensione dal servizio con privazione della retribuzione. In tali casi non sarà attribuito alcun punteggio) ;
 - **Idoneità acquisita in precedenti procedure selettive per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione** (da allegare la documentazione attestante);
 - **Numero e tipologia di incarichi**, (da allegare la documentazione attestante, ai fini dell'attribuzione del punteggio).
2. **I titoli di studio ulteriori** a quello richiesto per l'accesso per la professionalità oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di **max 15 punti**, sono così valutati:

TITOLI*	PUNTEGGI
Diploma di qualifica triennale	1
Diploma di istruzione secondaria	2
Laurea triennale	2
Seconda Laurea triennale	1
Laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento	3
(detto punteggio assorbe il punteggio previsto per la laurea triennale) Ulteriore laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento	1
Master universitario 1° livello (DM 270/2004)	1
Master universitario 2° livello (DM 270/2004)	2
Scuola di specializzazione post laurea con voto finale	2
Dottorati di ricerca	2
Abilitazione professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali	2
Certificazioni informatiche internazionali riconosciute (fino a un max 4)	0.50
Titoli abilitanti all'esercizio di specifiche funzioni a seguito di corsi di formazione certificata con esame finale (fino a un max di 4)	1
Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale	1
Curriculum vitae	2

- 3. Titoli di servizio** prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione (rif. Art. 3 lett. c): **Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti.**
- 4. Valutazione positiva** conseguita dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni. (Fino all'entrata in vigore del sistema di valutazione si prescindereà da essa, salvo che per le sanzioni disciplinari di entità superiore a giorni 10 di sospensione dal servizio con privazione della retribuzione. In tali casi non sarà attribuito alcun punteggio). Sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle ultime 3 schede di valutazione: **punteggiomassimo 10 punti.**

Media valutazione triennio	Punteggio
Media valutazione del triennio <u>inferiore</u> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (< 60/100) *	Zero
Media valutazione del triennio <u>pari</u> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (= 60/100) *	1
Media valutazione del triennio <u>superiore</u> al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (>61/100) *	Media valutazione del triennio da 61/100 a 80/100 - Punti 3 Media valutazione del triennio da 81/100 a 99/100 - Punti 5 Media valutazione del triennio pari a 100/100 - Punti 10

5. Superamento di precedenti concorsi a tempo indeterminato, anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria: **punteggio massimo 5 punti con assegnazione di 1 punto per ogni idoneità conseguita anche presso altri enti;**

6. Numero e tipologia di incarichi:

- punteggio **massimo 10 punti** con assegnazione di 1 punto per ogni incarico conferito o delegato formalmente con provvedimento di nomina del dirigente;

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa, è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

7. Prova teorico - pratica:

- punteggio **massimo 30 punti**

La prova s'intende superata solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Art. 9

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è ottenuta dalla somma dei punteggi dei titoli e della prova pratica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 10

Norme di salvaguardia

Il Comune di Capaci si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 11

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capaci per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Capaci hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Rag. Marina Lauricella del Servizio Risorse Umane (tel. 091- 8673312). Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.capaci.pa.it.

Art. 13
Trattamento dati personali

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaci, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Capaci costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

