



## C O M U N E   D I   C A P A C I

Via Vittorio Emanuele n. 200 90040 Capaci  
Tel. 091 8673312 – email: ufficiopersonale@comune.capaci.pa.it

### AREA II FINANZIARIA E RISORSE UMANE

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 COSÌ COME MODIFICATO DALLA L. N. 113/2021 E DAL D.L. 146/2021 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### IL RESPONSABILE

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 30 modificato dalla L. n. 113/2021 e dal D.L. 146/2021;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 dell'11.10.2021 con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021 – 2023 e il piano assunzionale 2021 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24.05.2021, che assegna apposita direttiva di indirizzo al responsabile del settore risorse umano per l'attivazione della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001;

**Preso Atto** dell'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex-art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, attivata con nota prot. n. 10360 del 10.06.2021;

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane n. 1353 del 28.12.2021 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

### RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale Istruttore di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, da collocare presso l'Area III Polizia Municipale del Comune di Capaci, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

### ART. 1

#### Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono inoltre ammessi ai concorsi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La cittadinanza italiana è requisito esclusivo per gli impieghi che richiedono la partecipazione diretta o indiretta all'esercizio dei pubblici poteri, e in particolare implicino poteri di coercizione e di imperio.

- b) godimento dei diritti politici;
  - c) età non inferiore agli anni 18;
  - d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio, n.104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - e) possedere la medesima categoria contrattuale e/o un profilo professionale compatibile con il posto da ricoprirsi;
  - f) nulla osta alla mobilità dell'ente di appartenenza del candidato o dichiarazione corrispondente prevista all'art.30, c.1, del D.Lgs.vo n.165/2001 in merito alla non necessità del nulla osta medesimo (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa);
  - e) titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità);
  - f) Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
  - g) Patente di guida B;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

## ART. 2

### Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta in calce dal richiedente a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo Posta Elettronica Certificata **PEC personale del candidato**. In tal caso la domanda, gli allegati e il documento di identità in un unico file, in formato PDF, deve essere inviata dalla PEC personale del candidato alla seguente PEC del Comune: protocollo.comunecapaci@pec.it

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di mobilità all'albo Pretorio del Comune di Capaci. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C, posizione economica C1”**;

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

## ART. 3

### Domanda di ammissione – Dichiarazioni

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;

2. l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
3. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, compreso l'indirizzo PEC a cui verranno inviate le comunicazioni;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali, nonché i procedimenti penali pendenti;
7. di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
9. il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dalla professionalità messa a concorso;
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
11. eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - ai fini della formazione della graduatoria. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio;
12. possedere la medesima categoria contrattuale e un profilo professionale compatibile con il posto da ricoprirsi;
13. nulla osta alla mobilità dell'ente di appartenenza del candidato o dichiarazione corrispondente prevista all'art.30, c.1, del D. Lgs.vo n.165/2001 in merito alla non necessità del nulla osta medesimo;
14. il curriculum formativo e professionale;
15. possesso della patente di guida A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- c) il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità;
- d) versamento della tassa di concorso di €. 10,00 tramite c/c 13823901 o bonifico bancario IBAN IT42X0306943202100000046004 intestato al Tesoriere del Comune di Capaci – Causale “bando di mobilità’ volontaria per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale”

Il Comune di Capaci procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ART. 4**

##### Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate per verificarne l'ammissibilità e saranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata dal Segretario Generale;

#### **Valutazione dei titoli:**

Per le valutazioni dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie, si applicano i criteri di cui al regolamento comunale sulle assunzioni tramite mobilità esterne da altre amministrazioni approvato con delibera di G.M. n. 244 del 20.12.2021

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio rispettivamente di 5 punti, 5 punti e 50 punti.

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 60.

Pertanto, la valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

#### **Titoli di studio (max 5 punti)**

- Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria o posizione giuridica al posto messo a concorso non viene attribuito punteggio

- Altri titoli di studio (**max 5 punti**):
  - a) Titolo di studio superiore a quello richiesto alla categoria o posizione giuridica al posto messo a concorso: **3 punti**;
  - b) Titolo di studio ulteriore di pari livello o superiore non attinente alla categoria o posizione giuridica al posto messo a concorso **2 punti**;

**Titoli di servizio/esperienza professionale (max 50 punti):**

- a) Servizio prestato negli Enti Locali in categoria o posizione giuridica pari o superiore al posto messo a concorso: 1 punto per ogni mese (**max 40 punti**);
- b) Servizio prestato in altro comparto della Pubblica Amministrazione in categoria o posizione giuridica pari o superiore a quello oggetto del bando/avviso: 0,5 punti per ogni mese (**max 10 punti**);

**Titoli formative quali (max 5 punti):**

- a) Specializzazioni, corsi di perfezionamento, abilitazioni, idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore: 1 punto per ognuna (**max 4 punti**)
- b) Ogni altra esperienza professionale e/o formativa non compresa nei punti precedenti da illustrare nei curricula (attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire): punti 1 (**max 1 punto**).

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

**ART. 5**

Modalità di svolgimento del colloquio

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti alla competenza del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi e regole del procedimento amministrativo e alle regole in materia di accesso documentale e civico (L. 241/1990 e D. Lgs.33/2013);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Sicilia;
- Codice della strada (D. Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Pubblica sicurezza e sicurezza urbana;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Commercio e pubblici esercizi, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Legislazione in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).

Con il colloquio si verificherà altresì l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Bandi di Mobilità".

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, sottosezione “Bandi di Mobilità”, per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell’inizio dei colloqui sono predeterminati i quesiti. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine del singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui la Commissione compila l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ognuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegue nel colloquio una valutazione inferiore a 28/40.

All’attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata e sul sito internet dell’Amministrazione [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, sottosezione “Bandi di Mobilità”.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

## **ART. 6**

### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello conseguito nel colloquio.

Tale graduatoria deve essere pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, sottosezione “Bandi di Mobilità”.

Il Presidente della Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Responsabile del Procedimento, il quale, dopo avere esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all’approvazione dei verbali e della graduatoria e alla pubblicazione dell’esito delle procedure sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

## **ART. 7**

### **Assunzione**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità deve dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, che saranno accertati dal competente organo sanitario attraverso apposito certificato.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate. Il Comune di Capaci si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita, fino all’atto del suo trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di Capaci, delle ferie maturate presso l’Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento.

All’atto dell’assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall’Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

## **ART. 8**

### Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sono raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio Personale e dal Servizio Finanziario.

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **ART. 9**

### Informazioni

L'Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Si dispone che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Francesco Paolo Di Maggio al quale gli interessati possono rivolgersi per informazioni il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 – tel. 091- 8673318.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Mobilità Esterna".

Il Responsabile del Procedimento  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. **Francesco Paolo Di Maggio**

