



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

AREA II - Finanziaria

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI
CAPACI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023
CIG Z93268FDFF.**

IL RESPONSABILE AREA II FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 60 dell'8/11/2018 e della determinazione dell'Area II Finanziaria n. 1 del 02/01/2019,

RENDE NOTO

Art.1 - Ente Appaltante

Comune di CAPACI (PA), Via Vittorio Emanuele, n. 200, CAP 90040 Capaci (PA) tel. 091/8673318, Indirizzo PEC: servizifinanziari.comunecapaci@pec.it; sito internet: www.comune.capaci.pa.it;

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale disciplinato secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000, dallo schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 dell'8/11/2018 e dal presente bando di gara.

Art. 3 - Categoria del servizio e sua descrizione

Servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 dell'8.11.2018. Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

Art. 4 - Durata del servizio e proroga

Dal 01/01/2019 al 31/12/2023. Il Tesoriere, su richiesta del Comune, ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario

Art. 5 - Procedura e modalità di aggiudicazione

L'affidamento in concessione del servizio avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, e l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

In particolare verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento (punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti).

Il Comune di Capaci si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.

Art. 6 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta, soggetto al ribasso, per il servizio di tesoreria e di € 7.980,00 annui (oneri fiscali esclusi), pari ad € 39.900,00 (oneri fiscali esclusi) per l'intero periodo contrattuale dal 01/01/2019 al 31/12/2023.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

Art.7 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 50/2016 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993;
- siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- non si trovino in nessuna condizione delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non si trovino in nessuna condizione delle condizioni di interdizione delle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D. Lgs. n. 112/2008;

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione. La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Art. 8 - Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2019** al seguente indirizzo: Comune di Capaci, Ufficio Protocollo, Via Umberto I, 90040 Capaci (PA).

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00, il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato comunque inviato prima della stessa. Non farà dunque fede il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un **unico plico** sigillato con normale nastro adesivo o controfirmato sui lembi di chiusura, recante, il nominativo dell'Istituto di credito o società, l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale e la dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPACI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023 - OFFERTA "**.

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il plico, unico, dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA 1 - dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere chiusa, non occorre né sigillata né controfirmata;
- recare la dicitura **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA >**;
- contenere i seguenti documenti:

a) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** dell'offerente successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato **Modulo A** che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e dovrà essere corredata **a pena l'esclusione** della fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

b) **Schema di Convenzione**, sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante;

c) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale rappresentante dell'operatore economico;

d) **Mandato collettivo speciale** previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

BUSTA 2 - dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA >**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta utilizzando, **pena l'esclusione dalla gara il modulo B)**, in competente bollo; l'offerta dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da altra persona munita di poteri di rappresentanza, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

LE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA SONO LE SEGUENTI:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti fattispecie:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva (in caso di omissioni o dubbi si procede ad ammissione con riserva)
- presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Art. 10 - Svolgimento della gara

La gara aperta al pubblico, sarà esperita - senza nessun altro avviso **il giorno 22/01/2019 alle ore 10,00**, nella sede Municipale di Capaci - Ufficio Ragioneria, Via Vittorio Emanuele, n. 200, 90040 Capaci (PA).

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione.

Il procedimento sarà articolato in più fasi.

- a) verifica, delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) esame della documentazione amministrativa (busta A), verifica della regolarità e completezza della documentazione ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato l'esame documentale;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente disciplinare;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32. del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76.

Art. 11 - Criteri di aggiudicazione e criteri di valutazione

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a)	Offerta Tecnica (Qualità)	PT	massimo 70 punti
b)	Offerta Economica (Prezzo)	PE	massimo 30 punti
	TOTALE	PT+PE	Massimo 100 punti

Nello specifico

A) OFFERTA TECNICA

fino a punti 70

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio Max attribuibile punti 70	OFFERTA
1. Tasso passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria fino a 9 PUNTI Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo)	Fino ad una riduzione dello 0,10% PUNTI 1
	Riduzione superiore allo 0,10% e fino allo 0,20% PUNTI 3
	Riduzione superiore allo 0,20% e fino allo 0,50% PUNTI 5
	Riduzione superiore allo 0,50% e fino allo 1,00% PUNTI 7
	Riduzione superiore allo 1,00% PUNTI 9
2. Tasso attivo annuo lordo applicato sulle giacenze di Cassa che si dovessero costituire presso il Tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica fino a 9 PUNTI Tasso offerto per le giacenze attive rapportate in punti più o meno al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (al netto di qualsiasi onere aggiuntivo).	Fino ad un aumento dello 0,10% PUNTI 1
	Aumento superiore allo 0,10% e fino allo 0,20% PUNTI 3
	Aumento superiore allo 0,20% e fino allo 0,50% PUNTI 5
	Aumento superiore allo 0,50% e fino allo 1,00% PUNTI 7
	Aumento superiore allo 1,00% PUNTI 9

Area II – Finanziaria
Servizio Tesoreria Comunale

<p>3. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)</p> <p>PUNTI 6 Max, a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposto di bollo).</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>	<p>Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) :</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="SI"/></p> <p>Servizio con rimborso spese vive (stampati,postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="SI"/></p>								
<p>4. Contributo per il sostegno di iniziative dell'ente in campo sociale, turistica, sportivo, educativo, culturale, sportivo, ed ambientale) fino a 6 PUNTI</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Fino a 1.000,00 euro annui</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 1</td> </tr> <tr> <td>Oltre 1.000,00 fino a 5.000,00</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 2</td> </tr> <tr> <td>Oltre 5.001 fino a 10.000,00</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 4</td> </tr> <tr> <td>Oltre 10.000,00</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 6</td> </tr> </table> <p>(da corrispondere entro il 31 Ottobre di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>	Fino a 1.000,00 euro annui	PUNTI 1	Oltre 1.000,00 fino a 5.000,00	PUNTI 2	Oltre 5.001 fino a 10.000,00	PUNTI 4	Oltre 10.000,00	PUNTI 6
Fino a 1.000,00 euro annui	PUNTI 1								
Oltre 1.000,00 fino a 5.000,00	PUNTI 2								
Oltre 5.001 fino a 10.000,00	PUNTI 4								
Oltre 10.000,00	PUNTI 6								
<p>5. Commissioni addebitate al beneficiario per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente fino a 14 PUNTI</p> <p>L'offerta dovrà in ogni caso prevedere l'esenzione per i pagamenti fino ad Euro 300,00, nonché l'esenzione totale per i pagamenti di qualunque importo inerenti le seguenti fattispecie: scuole, ONLUS, affidi, sussidi, contributi assistenziali, stipendi, emolumenti e contributi, mutui, imposte, utenze, premi assicurativi, indennità e gettoni di presenza amministratori, rimborsi di tributi e di spese non dovute, onorari dovuti ai componenti di seggi elettorali.</p> <p>Commissione iniziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'offerta di una commissione oltre € 2,99 verranno assegnati punti 0 - all'offerta migliore verranno assegnati punti 14 - per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili). <p>Nel caso in cui le offerte vengano distinte tra domiciliazioni stessa Banca Tesoriere e su altre Banche, l'attribuzione del punteggio avverrà calcolando la media aritmetica delle due commissioni offerte. Le commissioni offerte dovranno essere mantenute invariate per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Esse non possono essere applicate per più di una volta sui mandati trasmessi al Tesoriere in unica lista di trasmissione relativi al pagamento di un unico documento contabile intestato al medesimo beneficiario.</p>	<p style="text-align: center;">Offerta _____</p>								

Area II – Finanziaria
Servizio Tesoreria Comunale

<p>6. Valuta su riscossioni:</p> <p>PUNTI 5 Max, per valuta nello stesso giorno operazione.</p> <p>Punti 0, per gli altri</p>	<p style="text-align: center;">Stesso giorno :</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>7. Valuta su pagamenti:</p> <p>PUNTI 5 Max, per valuta nello stesso giorno operazione.</p> <p>Punti 0, per gli altri</p>	<p style="text-align: center;">Stesso giorno :</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>8. Tasso di commissione sulle fideiussioni rilasciate a richiesta dell'Ente</p> <p>PUNTI 5 Max , come segue:</p> <p>Punti 5, Tasso di Commissione gratuito ;</p> <p>Punti 1, alla migliore offerta per applicazione di Tasso di commissione , agli altri secondo la seguente formula :</p> <p>Offerta Migliore ----- x 1 Offerta</p>	<p style="text-align: center;">Tasso Commissione Gratuito:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p style="text-align: center;">Tasso Applicato</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>9. Numero di Enti pubblici territoriali (comuni e province) per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data della pubblicazione del bando</p> <p>PUNTI 3 Max: all'Istituto che gestisce il maggior numero di enti pubblici territoriali.</p> <p>Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p style="text-align: center;">Numero di Enti Serviti : _____</p>
<p>10. Numero di sportelli operanti in circolarità sul Territorio provinciale.</p> <p>PUNTI 4 Max , all'Istituto che gestisce il maggior di sportelli in circolarità.</p> <p>Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.</p>	<p style="text-align: center;">Numero di sportelli gestiti in circolarità : _____</p>
<p>11. Impegno ad installare, entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente, fino ad un massimo di tre POS da rimuovere alla scadenza del contratto senza oneri e spese di gestione a carico dell'Ente fino alla scadenza del contratto.</p> <p>PUNTI 2 Max, a chi si impegna</p> <p>PUNTI 0, a chi non si impegna</p>	<p style="text-align: center;">Impegno:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

<p>12. Impegno ad installare, entro il 31/12/2019 un Bancomat presso la sede da rimuovere alla scadenza del contratto con oneri a totale carico del Tesoriere</p> <p>PUNTI 2 Max, a chi si impegna</p> <p>PUNTI 0, a chi non si impegna</p>	<p>Impegno:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
---	--

B) OFFERTA ECONOMICA

fino a punti 30

<p>1) Corrispettivo per l'esecuzione del servizio. Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> $P = A \times 30/B$ <p>dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore), B = offerta del concorrente in esame</p>
--

Art. 12 - Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 13 - Stipula del contratto

1. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
2. Il Contratto per il servizio, oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
4. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
5. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto "Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2019/31.12.2023" è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Palermo.

Art. 14 - Altre informazioni

Per quant'altro non specificatamente contenuto nel presente documento, si fa riferimento al bando di gara ed alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di

convenzione. Procedure di ricorso: entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente bando viene pubblicato integralmente nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it, sezione Amministrazione Trasparente - bandi gara e contratti e all'Albo Pretorio del Comune.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione, faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax..

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Francesco Paolo Di Maggio, Responsabile Area II Finanziaria: **tel. 091 8673318** - indirizzo PEC: servizi_finanziari.comunecapaci@pec.it . Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Capaci, nelle ore di apertura degli uffici.

Art. 17. Normativa in materia di privacy

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Capaci unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Capaci.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

Capaci, lì **02/01/2019**

Il Responsabile
Area II Finanziaria
F.to (Rag. Francesco Paolo Di Maggio)