

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
e-mail :polizia municipale.comunecapaci@pec.it

CAPITOLATO D'ONERI PER " SERVIZIO PARCHEGGIO PAGAMENTO "

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella gestione:

- di un parcheggio " **custodito** " a pagamento in un area di **circa mq 20.595,00 di cui 700 mq non utilizzabili a parcheggio** ma da destinare ad area di manovra sita in contrada Mansueto , denominata " **Copacabana** " (la planimetria dell'area fa parte integrante del capitolato);
- di un parcheggio " non custodito " nella zona mare (Corso Isola-Via Oleandri-via Kennedy-piazzale XXIII Maggio e viale del Mare) costituito da circa **179** posti auto;

Il numero dei posti sia all'interno dell'area di Copacabana che nelle rimanenti aree pubbliche può essere oggetto di variazione per decisione insindacabile dell'Amministrazione comunale sia in riduzione che in aumento .

L'area di parcheggio denominata "Copacabana, essendo custodita va coperta con polizza assicurativa da parte del concessionario per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati

Art. 2 - Tariffe e durata della sosta

La tariffa oraria è stata fissata con deliberazione della **G.M. n.36 del 24.03.2015** ed in particolare nella " zona mare " :

- All'interno dell'area Copacabana, in un'area di circa **15.000 mq**, **4 euro per l'intera giornata** per autoveicoli; **12 euro per l'intera giornata** per camper e roulotte; **2 euro per l'intera giornata** per ciclomotori e motocicli.

Il sabato, la domenica festivi e prefestivi, dalle ore 21,00 alle ore 04,00 1 euro per tutto il periodo.

- All'interno dell'area Capocabana, in un'area di circa 4.800 mq, 1 euro per ogni ora. Il sabato la domenica e giorni festivi, dalle ore 21,00 Alle ore 04,00 1 euro tutto il periodo.
 - 1 euro per ogni ora nelle aree pubbliche(Corso Isola delle Femmine-via Olenadri-via Kennedy-piazzale XXIII Maggio,viale del Mare).
1. **Fasce orarie nelle zone a pagamento zona mare (modificabili con apposita ordinanza)**
- Dalle ore 8,00 alle ore 24,00 dal lunedì al venerdì
 - Dalle ore 8,00 alle ore 04,00 sabato-domenica-festivi e prefestivi.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione ha la durata di **una stagione estiva, dalla firma del contratto al 20 settembre 2015 ” (data modificabile con apposita ordinanza) .**

La firma del contratto comporta automaticamente la consegna dell'area di cui all'art. 1.

Art. 4 – Personale della ditta

E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi e di assicurare il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi; le generalità di detto personale devono essere comunicate all'Amministrazione prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini.

Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato.

Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Detto personale del gestore, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, potrà svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività.

Detto personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.

I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali.

Art. 5 –Vestiaro Personale

Il personale addetto alla vigilanza deve essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria di un apposito vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy scout di colore blu, che dovranno essere tenuti puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura **“COMUNE DI CAPACI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO”**, numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell’addetto. Tale tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario.

Art. 6 – Gestione del servizio

La gestione ha per oggetto i seguenti servizi:

- livellamento e pulizia fondo stradale parcheggio copacabana;
- fornitura e posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria per i parcheggi, nel rispetto del C.d.S. ;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di parcheggio ;
- decespugliamento dei confini dell’intera area denominata “Copocabana”, nonché la pulizia e la custodia dell’area stessa durante tutto il periodo della gestione, sistemazione con spianamento e trasporto discarica materiale di risulta, fornitura e collocazione rete metallica per recinzione ;
- fornitura e posa in opera di n. 5 sbarre (vedi punti indicati in planimetria)
- collocazione palo con faro luce all’interno del parcheggio Copacabana e pagamento energia elettrica consumata durante la gestione del parcheggio;
- l’apertura quotidiana del parcheggio “Copocabana” dalle ore 8,00 alle ore 24,00 ,dal lunedì al venerdì, e dalle ore 8,00 alle ore 04,00 il sabato, domenica e festivi (orari che potranno essere modificati con apposita ordinanza) ;
- l’individuazione, con sufficiente segnaletica, all’interno di Copocabana di un area riservata al parcheggio dei ciclomotori e/o motocicli ,di un area riservata al parcheggio dei camper e/o roulotte e di un’area (circa 4.800 mq), destinata al parcheggio, sulla quale la sosta dei veicoli è subordinato al pagamento di 1 euro per ogni ora;
- l’esposizione di cartello indicante: “Comune di Capaci parcheggio pubblico custodito”- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l’ingresso del parcheggio Copacabana e collocazione cartelli nelle aree pubbliche con l’indicazione degli orari e delle tariffe;
- delimitazione degli stalli di sosta all’interno dell’ area di “ copacabana”.

- la copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
- la collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 8) presso il parcheggio Copacabana;
- osservare i criteri di cui al punto 7.1 del D,M, 1 febbraio 1986 ed in particolare: “ **Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali; il responsabile della gestione del parcheggio dovrà garantire l’osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio.**

Art. 7 – Aggiudicazione gara

Il servizio dovrà essere affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante offerta a ribasso **sull’aggio del 20% (venti)** sul prezzo della scheda prepagata, da dare alla ditta aggiudicataria.

Non saranno ammesse offerte in **rialzo**.

Art. 8- Acquisto biglietti e versamento somme

I biglietti saranno consegnati dal Comando di Polizia Municipale previo versamento di una somma pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l’aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la tesoreria del Comune.

In caso di esaurimento della scorta dei biglietti nei giorni in cui la tesoreria è chiusa la fornitura potrà avvenire, in via eccezionale, previo pagamento in contanti.

Art. 09 – Controllo della Polizia Municipale

Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto delle norme del presente bando e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale.

Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.

Art. 10 – Garanzia di assicurazione e coperture assicurative

- l’offerta dovrà essere corredata da garanzia pari al 2% del prezzo di base indicato nel bando(**100.000,00 euro**) secondo le modalità di cui all’art. 75 del d.lgs. 163/2006 ;

- L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità di cui all'art. 113 d.lgs. 113/2006 (tenendo conto della base di **100.000,00 euro**)

Art. 11 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'appalto per motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 7 giorni prima, da notificarsi, per iscritto al concessionario, nonché nel caso di violazioni accertate nelle clausole del presente contratto o altre gravi violazioni di legge.

Art. 12 – Spese contrattuali

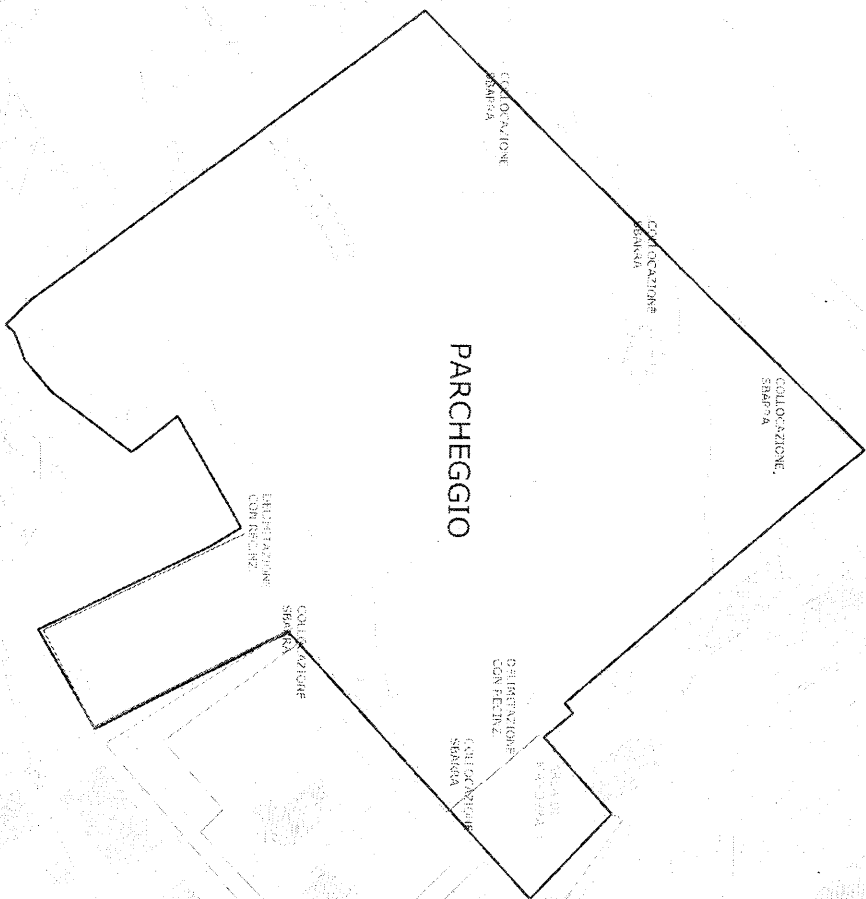
Restano a carico del concessionario le spese di contratto inerente la presente convenzione, e nessun onere economico diretto o indiretto dovrà ricadere sul Comune di Capaci, comprese eventuali perdite di gestione, che ricadranno per intero a carico del concessionario.

Art.13-penale

In caso di mancato rispetto di una delle condizioni contenute nel presente capitolato, in rapporto alla gravità della medesima, la ditta aggiudicataria potrà subire una penale da €. 100,00 per ogni singola violazione regolarmente contestata.


Il Responsabile del Procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)


IL Funzionario Responsabile
(magg. Gaetano Fontana)



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
-AFFIDAMENTO SERVIZIO PARCHEGGIO A PAGAMENTO-

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6 del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi fino al **23 APRILE 2015** (quattro giorni antecedenti il suddetto termine perentorio), all'ufficio protocollo del Comune di Capaci che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", "**B - OFFERTA ECONOMICA**"

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il rappresentante della impresa singola concorrente o, in caso di imprese già associate o da associarsi, sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio o la GEIE, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), f), g), i), l) ed m), del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
 - b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c) dichiara l'insussistenza di sentenze di patteggiamento;
 - d) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - f) attesta di possedere specificandoli singolarmente i requisiti di cui al punto 10 del bando;
 - g) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - h) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, e nel **capitolato speciale d'appalto**;
 - j) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - k) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - l) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato speciale d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- o) dichiara di non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara-in forma singola o associata-ed è consapevole che,in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- p) dichiara espressamente e in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità indipendenza e segretezza, che impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- q) dichiara di impegnarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in questione, nonché a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.) e che è consapevole che in ogni caso di aggiudicazione ove da atti giudiziari dovesse risultare violato da parte della ditta l'obbligo di denunciare ogni forma di estorsione e/o richiesta correlata ad un condizionamento mafioso, salva l'ipotesi di un'accertata intervenuta collaborazione con l'A.G., l'Amministrazione procederà all'immediata risoluzione del contratto;
- r) dichiara di impegnarsi ad inserire le identiche clausole di cui alla lettera r) nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. , e che è consapevole che,in caso contrario le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

2) Inoltre dichiara:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta

penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio¹;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera *c*), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico

m-ter) di cui alla precedente lettera *b)* che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi

relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale .

n) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi allo specifico sinallagma negoziale

o) di rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ;

p)indica il **numero di fax** o e-mail al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, del D.Lgs. 163/2006;

q)dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

r)dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dell'impresa nei confronti della L. 68/99;

s)dichiarazione attestante di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo - inferiore al prezzo posto a base di gara di cui al punto 3.3. del bando - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione della fornitura;

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

3. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4. del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs.163/2006, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per la seduta pubblica procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso del requisito speciale, contenuto nella busta A, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi

dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 27, comma 1, del dpr 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'articolo 86, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte mediante l'esclusione delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con l'esclusione del 10 arrotondato all'unità superiore rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso incrementate dallo scarto aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede altresì alla individuazione di quelle che sono pari o superiore a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia ai sensi dell'art. 124, c.8 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Responsabile del Procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)

Il Funzionario Responsabile area VI
(magg. Gaetano Fontana)



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

-----*-----
Corpo di Polizia Municipale

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA- CIG. 6199759AF7

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Capaci E - mail: poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it
2. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 121 e seguenti del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce" scelta con la Determina a contrarre del Responsabile del VI Settore Polizia Municipale n _____ del _____.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:**
 - 3.1. luogo di esecuzione: Comune di Capaci
 - 3.2. descrizione: **affidamento servizio " parcheggio a pagamento"- CIG . 6199759AF7**
 - 3.3. il servizio dovrà essere affidato mediante procedura aperta a **ribasso sull'aggio del 20%(venti)** sul prezzo della scheda prepagata da dare alla ditta aggiudicataria ; **(si presume un incasso di 100.000,00 euro (centomila) e ,pertanto, il CIG è stato richiesto su questa base ed anche per la cauzione la fideiussione e per i requisiti di capacità tecnica e finanziaria si terrà conto della base di 100.000,00 euro).**
4. **TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO stagione estiva " 2015" con inizio firma contratto e fino al 20 settembre 2015(termine che potrà subire modifiche).**
5. **DOCUMENTAZIONE:** il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il capitolato speciale di appalto sono visibili presso Il Comando di Polizia Municipale, nei giorni feriali , dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. termine di presentazione delle offerte: ore **12,00** del giorno **27 APRILE 2015** pena l'esclusione;
 - 6.2. indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Capaci, via Umberto Primo ;
 - 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara e CSA** di cui al punto 5 del presente bando.
 - 6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica presso i locali del Comando di Polizia Municipale **alle ore 16,00 del giorno 29.04.2015** ;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE :** Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle imprese concorrenti, previa autorizzazione dell'organo di gara.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
9. **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

A) Iscrizione nei registri professionali (art.39 D.Lgs. 163/2006) (Camera di Commercio per la categoria attinente il servizio da espletare) ;

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto del presente appalto.

B) Requisiti di capacità tecnica

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- aver reso servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni, per un importo complessivo pari almeno a € **100.000,00** ;

C) Requisiti di capacità finanziaria ed economica

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- aver maturato un fatturato globale d'impresa nei tre anni finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando, pari ad almeno 2,5 volte l'importo previsto di **100.000 euro (€ 250.000,00)** ;

10. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art.75, comma 5 D.Lgs.163/2006);

11. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio sarà affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione a **ribasso sull'aggio del 20%(venti)** sul prezzo della scheda prepagata da dare alla ditta aggiudicataria ;

12. **VARIANTI: non saranno ammesse offerte a rialzo;**

13. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, commi 1 e 2, del del D.Lgs. 163/2000;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- g) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- h) i pagamenti relativi alle parti del servizio svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- i) è esclusa la competenza arbitrale;
- j) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- k) L' amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, previa formale contestazione, nei seguenti casi: avvalimento da parte della ditta aggiudicataria di sub contraenti non autorizzati;

Responsabile del procedimento:
(isp. capo Caterina Di Maggio)

Il Funzionario Responsabile area VI
(magg. Gaetano Fontana)