

N. 1 Area Seconda del 08/01/2020		Rep. no 2 DDZ 10/01/2020
--	---	-----------------------------

COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>1</u> del Reg. Data <u>16.01.2020</u>	OGGETTO	Dipendente Lombino Maria Maddalena - Dipendente a tempo indeterminato Cat. B. Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 24 ore settimanali a 18 ore settimanali.
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio 2020</p> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila venti il giorno sedici del mese di Genno alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	<input checked="" type="checkbox"/>	
2) Componente Girolamo Billante	<input checked="" type="checkbox"/>	
3) Componente Rita Di Maggio	<input checked="" type="checkbox"/>	
4) Componente Maria Giambona		<input checked="" type="checkbox"/>
5) Componente Aldo Sollami	<input checked="" type="checkbox"/>	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Dipendente Lombino Maria Maddalena – Dipendente a tempo indeterminato Cat. B. Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 24 ore settimanali a 18 ore settimanali”**

Premesso che in data 10 dicembre 2019 con nota prot. n. 21106 la dipendente Lombino Maria Maddalena Istruttore Amministrativo Cat C in servizio presso l'ufficio Tributi ha richiesto una riduzione dell'orario di lavoro da 24 a 18 ore settimanali per le valide motivazioni contenute nella richiesta;

Dato atto che per rivalutare la situazione, in considerazione delle esigenze di funzionamento dell'amministrazione, delle esigenze personali del lavoratore in part-time e di quelle eventuali degli altri lavoratori si ritiene di concedere la riduzione oraria di che trattasi per anni due con riserva di successiva proroga

Atteso che non sono state presentate altre domande di trasformazione del posto di lavoro;

Vista la proposta della dipendente in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro che comporta una riduzione dello stesso di ore 6 settimanali e che l'orario proposto viene così definito:

Lunedì, martedì e mercoledì ore 8,00 - ore 14.00

Accertato che la proposta della dipendente può essere accettata in quanto con la flessibilità richiesta continuano ad essere garantiti da un lato gli interessi anche organizzativi dell'Amministrazione e dall'altro l'interesse della dipendente ad organizzare la propria attività di lavoro autonomo;

Visto il D. Lgs 267/2000

Preso Atto del D. Lgs 165/2001 e del CCNL vigente in ordine alla flessibilità di orario;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

Tutto ciò premesso


- **Di accettare** la proposta della dipendente e di trasformare il posto di lavoro da part-time 24 ore a part time 18 ore;
- **Di stabilire** che il nuovo orario così definito: Lunedì, martedì e mercoledì ore 8,00 - ore 14.00, avrà decorrenza dal 20/01/2020;
- **Di dichiarare** espressamente di rivedere la situazione entro un anno in considerazione della possibilità di mutate condizioni;
- **Di trasmettere** la presente all'Ufficio Personale per i suoi riflessi sull'ammontare della retribuzione;
- **Di notificare** copia della presente deliberazione al dipendente interessato;
- **D trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li 08/01/2020

 Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

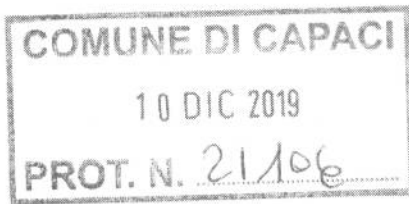
Con la seguente votazione *univ* espressa per alzata di mano

DELIBERA

- **Di accettare** la proposta della dipendente e di trasformare il posto di lavoro da part-time 24 ore a part time 18 ore;
- **Di stabilire** che il nuovo orario così definito: Lunedì, martedì e mercoledì ore 8,00 - ore 14.00, avrà decorrenza dal 11/02/2019: *20/01/2020*;
- **Di dichiarare** espressamente di rivedere la situazione entro un anno in considerazione della possibilità di mutate condizioni;
- **Di trasmettere** la presente all'Ufficio Personale per i suoi riflessi sull'ammontare della retribuzione;
- **Di notificare** copia della presente deliberazione al dipendente interessato;
- **D trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

DELIBERA

- **di dichiarare** con successiva votazione il presente atto immediatamente eseguibile.



e, p.c.

✓ All'Area Gestione Risorse
Del Comune di Capaci

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Sindaco

OGGETTO: Richiesta variazione di rapporto di lavoro part time 18 ore.

La sottoscritta M. Maddalena Lombino nata a Palermo il 27/09/1965 e residente a Torretta (PA) via Torre della Vittoria s.n.c. codice fiscale LMBMMD65P67G273Q in atto in servizio presso l'Area V – Lavori Pubblici – di codesto comune con profilo categoria "B", profilo professionale "Esecutore Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali di tipo orizzontale

PREMESSO CHE:

- a seguito di istanza della sottoscritta codesta Amministrazione con Delibera di Giunta Municipale n. 18 del 07/02/2019 ha **autorizzato** la trasformazione del rapporto di lavoro da part time di 24 ore a 18 ore settimanali;
- a seguito di selezione pubblica riservata al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso codesto Comune, in data 06/12/2019 la sottoscritta ha firmato nuovo **contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali di categoria B "Esecutore Amministrativo"** interrompendo pertanto il rapporto di part time a 18 ore settimanali;

Per quanto sopra premesso e avendo la necessità di dare continuità all'intrapresa attività di lavoro autonomo (libera professione di ingegnere) anche al fine di portare a termine gli incarichi ricevuti dai committenti

CHIEDE

Con cortese sollecitudine il ritorno al proprio lavoro di rapporto part time per un periodo di **Ulteriori Due Anni** a 18 ore settimanali di tipo VERTICALE (50% della prestazione ordinaria a tempo pieno) con la seguente articolazione dell'orario di lavoro: **lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (ore 6,00 giornaliere)** con le stesse condizioni di cui alla Vs delibera di G.M. N. 18/2019.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-01-20 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 16-01-20

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)