


N. 2 Area SECONDA Data 08/01/2018		REG. n° 05 DEL 08/01/2018
---	---	------------------------------

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>3</u> del Reg. Data <u>08-01-2018</u>	OGGETTO	Direttiva ed attribuzione fondi per canone annuale di manutenzione software per la gestione della contabilità finanziaria e pacchetto ore formazione su software per l'anno 2018.
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2018</u> ATTO n. _____ Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 103 Capitolo 10135		NOTE P.I. 2018/ <u>8</u>

L'anno duemiladiciotto il giorno 08 del mese di Gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Napoli Sebastiano	X	
2) Componente Guastella Michele	X	
3) Componente Baiamonte Giusto	I	
4) Componente Cerchia Erasmo		X
5) Componente Di Maggio Vincenzo	I	

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Direttiva ed attribuzione fondi per canone annuale di manutenzione software per la gestione della contabilità finanziaria e pacchetto ore formazione su software per l'anno 2018"**

PREMESSO che il programma applicativo in dotazione all'ufficio di ragioneria per la gestione della contabilità finanziaria necessita di continua assistenza del software e della sistemistica;

Premesso, altresì, che la manutenzione e la formazione dovrà riguardare i seguenti moduli:

- Contabilità Finanziaria D.L. 118;
- Contabilità analitica;
- Certificato al Bilancio di Previsione;
- Certificazione Conto Consuntivo;
- Cespiti;
- Contabilità Finanziaria;
- Contabilità Economica Patrimoniale;
- Contabilità Ordinaria;
- Cassa Economato;
- Contabilità IVA;
- Modulo Liquidazione;
- Mutui;
- Opere e Investimenti;
- Ufficio Patrimonio;
- DUP
- Fatturazione Elettronica;

DATO ATTO che la spesa presumibile per l'anno 2018 per la manutenzione, l'assistenza e gli aggiornamenti del software, oltre un pacchetto di ore per la formazione del personale sul software, è di €. 8.750,00;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario al fine di assicurare gli interventi finalizzati ad ottimizzare il sistema, autorizzare il Responsabile dell'Area II Finanziaria a procedere all'affidamento a ditta specializzata attribuendo allo stesso i fondi necessari anche al fine di evitare ritardi pregiudizievoli nell'espletamento dell'ordinaria attività gestionale;

Preso Atto:

- del D. Lgs. 267/2000;
- del D. Lgs. 118/2011
- del vigente O.R.EE.LL.;
- del vigente regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di autorizzare** il Responsabile Area II Finanziaria di procedere all'affidamento del "servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione della contabilità finanziaria, con tutti i suoi moduli, oltre ad un pacchetto ore di formazione del personale su software, per l'anno 2018", con attribuzione dei fondi pari a €. 8.750,00;



2. Di attribuire al Responsabile Area II Finanziaria, ai fini dell'impegno di spesa la presuntiva spesa di €. 8.750,00 con imputazione della relativa spesa sul seguente codice Missione 1 - Programma 2 Titolo 1 - Macroaggregato 103 - cap. 10135 del bilancio 2018, in corso di formazione;

Capaci lì 08/01/2018



Il Responsabile del procedimento
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 08/01/2018



Il Responsabile dell'Area
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 08/01/2018

Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *lun* espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

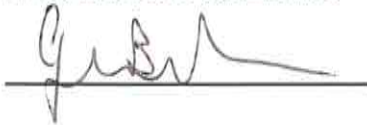
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione *lun*

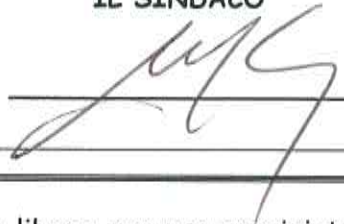
DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-01-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 08.01.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

