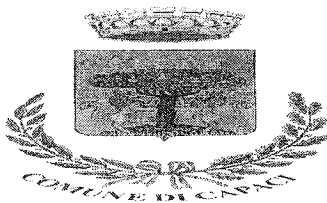



N° 29 Area I^ Affari Generali Data 04/05/2017		Rep. N. 106 del 15/05/2017
---	--	-------------------------------

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

%%%

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
AREA I^ - AFFARI GENERALI

N° 107 del Reg. Data 15.05.2017	OGGETTO	DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN CONVENZIONE CONSIP PER LE AREE 1-2-3-4-5-6 E 7.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2017 ATTO n. _____ Missione 01 Programma 02 Titolo 01 Macroaggregato 03 Capitoli 10125 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria F/ta IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE N.S. 17/ 

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di maggio alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		Pres.	Ass.
1)	Presidente Napoli Sebastiano	X	
2)	Componente Baiamonte Giusto	X	
3)	Componente CERCHIA ERASMA	X	
4)	Componente Guastella Michele	X	
5)	Componente Napoli Sebastiano ANTONINO PIZOLEZZI	X	

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del funzionario responsabile dell'area I^ Affari Generali, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN CONVENZIONE CONSIP PER LE AREE 1-2-3-4-5-6 E 7 ".

PREMESSO:

- ✓ che, ai sensi della vigente normativa, il Ministero del Tesoro ha il compito di stipulare Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di fornitura delle Amministrazioni dello Stato, nonché delle altre restanti pubbliche amministrazioni sino a concorrenza della quantità massima stabilita dalla Convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti;
- ✓ che l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, delle convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni registrate al sistema Acquisti in Rete;
- ✓ che successivamente lo stesso Ministero con Decreti del 24/02/2000 e del 02/05/2001, ha affidato alla società CONSIP SpA la gestione del sistema di convenzioni di cui sopra, disponendo altresì che le Amministrazioni periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni predette e che le restanti Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di aderirvi;
- ✓ che la stipula della Convenzione non vincola in alcun modo le Amministrazioni Pubbliche, né tantomeno la CONSIP SpA, all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo complessivo stabilito, gli Ordinativi principali di Fornitura, gli eventuali e relativi Atti Aggiuntivi nonché gli eventuali Ordini di Intervento deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;
- ✓ che i singoli contratto di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura (in cui saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione), secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- ✓ che le somme si sono esauriti;
- ✓ che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dec. Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali, prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo di:
 - dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - autovetture di servizio;
 - beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTA la normativa che disciplina il ricorso, da parte degli Enti locali, alle convenzioni Consip ed in particolare la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 449 a 458;

CONSIDERATO che CONSIP è una società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e che uno dei suoi ambiti d'intervento è gestire il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;

CONSIDERATO altresì che l'art.24 della Legge finanziaria 2003 impone alle Amministrazioni pubbliche di utilizzare, per le forniture di beni e servizi, le convenzioni CONSIP (stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge finanziaria 2000, dell'art. 59 della legge finanziaria 2001, e dell'art. 24 della legge finanziaria 2002)

e qualora le amministrazioni pubbliche decidano di procedere in maniera autonoma è fatto obbligo di utilizzare i prezzi delle convenzioni come base d'asta al ribasso e di trasmettere i relativi atti agli Organi di Revisione Contabile per consentire l'esercizio delle funzioni di controllo;

ATTESO inoltre che la giurisprudenza è concorde nel ritenere:

- che la scelta di aderire alle convenzioni CONSIP non richiede da parte dell'Amministrazione una specifica motivazione dell'interesse pubblico che la sottende;
- che è intrinseca la economicità dei beni e servizi offerti dal sistema CONSIP, poiché si perviene a risparmi sia diretti, ottenibili in virtù del miglior prezzo offerto dalla convenzione quale risultato di una gara comunitaria ad evidenza pubblica, sia indiretti, nella riduzione dei costi per il potenziale contenzioso e nella riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento delle procedure;

CONSIDERATO che le risorse disponibili per il pagamento delle fatture addivenire non sono risultate bastevoli e pertanto necessario disporre l'assegnazione delle risorse disponibili negli stanziamenti di bilancio, occorrenti al pagamento del canone delle fotocopiatrici in convenzione in assegnazione negli uffici comunali per come segue:

- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio dell'Ufficio Tecnico Urbanistica - Area 4^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3551ci, produttività media colore a servizio dell'Ufficio Ragioneria - Area 2^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3551ci, produttività media colore a servizio dell'Ufficio Segreteria e Sindaco - Area 1^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio dell'Ufficio Protocollo Area 1^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio dell'Ufficio Ragioneria Area 2^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio della Farmacia Comunale Area 7^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio dell'ufficio Polizia Municipale Area 6^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio della Servizi Demografici Area 1^ per mesi 48;
- n. 01 multifunzione KYOCERA TASKalfa 3500i, produttività media, b/n, a servizio dell'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione Area 5^ per mesi 48;

CONSIDERATO che tra le Convenzioni attualmente operanti è presente la seguente Convenzione: FOTOCOPIATRICI 22 per il noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali, per un periodo di 48 mesi, con diverse capacità di tiratura, nei seguenti lotti e fornitori rispondente alle necessità degli uffici sopra descritti:

Consip FOTOCOPIATRICI 22 - Configurazione " F "

- **Lotto 1 Kyocera Document Solutions Italia Spa:**
- Noleggio 48 mesi di fotocopiatrici digitali di fascia media con velocità di 35 copie/minuto.
- 9600 copie b/n e 2.400 copie color incluse nel canone trimestrale di Noleggio fascia media.
- Configurazione " F " modello TASKalfa 3551ci;
- Multifunzione A3 colore - 35 ppm;
- Canone trimestrale costo pagina base €. 195,06 oltre Iva, costo copia b/n €. 0,0025 e costo color €. 0,0250;
- Opz. Cassetto aggiuntivo €. 26,03 oltre IVA;
- Opz. finitura €. 16,28 oltre IVA;

- Servizi inclusi nei canoni di noleggio per tutti i lotti della convenzione: consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esauriti, ritiro e smaltimento fotocopiatrici usate, consegna materiale di consumo, call center.

Consip FOTOCOPIATRICI 22 - Configurazione " A "

- **Lotto 1 Kyocera Document Solutions Italia Spa:**
- Noleggio 48 mesi di fotocopiatori digitali di fascia media con velocità di 35 copie/minuto.
- 12000 copie b/n incluse nel canone trimestrale di Noleggio fascia media.
- Configurazione " F " modello TASKalfa 3501i;
- Multifunzione A3 monocromatica - 35 ppm;
- Canone trimestrale costo pagina base €. 136,61 oltre Iva, costo copia b/n €. 0,0025;
- Servizi inclusi nei canoni di noleggio per tutti i lotti della convenzione: consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esauriti, ritiro e smaltimento fotocopiatrici usate, consegna materiale di consumo, call center.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 24.12.2016, di immediata esecuzione, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018;

DATO ATTO che per la copertura dei periodi futuri si rende necessaria la somma di €. 7.000,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che la spesa in questione, a seguito di una presunzione sommaria di stima, può essere quantificata in €. 7.000,00 IVA compresa;

RITENUTO di dover dare gli opportuni indirizzi al responsabile del servizio con funzioni dirigenziali cui competono gli atti di gestione, assegnando la superiore somma;

PRESO ATTO del Dec. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO del Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO del vigente O.R.EE.LL.

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi indicati in premessa che qui si abbiano per integralmente ripetuti

1) **ATTRIBUIRE** al funzionario dell'area I^ Affari Generali la somma di €. 7.000,00 comprensivo di IVA per far fronte ai futuri pagamenti;

2) **AUTORIZZARE** il funzionario dell'area I^ Affari Generali a predisporre i necessari atti di competenza compresi quelli relativi all'assunzione dell'impegno spesa;

3) **DARE ATTO** che la spesa per l'anno 2017 di €. 7.000,00 è da impegnare sul cod. di bilancio 01.02.01.03 cap. 10125;

4) **RITENERE** la suddetta spesa necessaria ed obbligatoria e non frazionabile in dodicesimi (ai sensi dell'art. 163 Dec. Lgs. 267/200);

5) **DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 29 del dec. lgs 50/2015 che l'affidamento in oggetto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

6) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di segreteria generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Area AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;

7) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/15 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29.07.2015 e 13448 del 11.08.15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale;

Dalla Residenza Municipale, li 04/05/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 04/05/2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 04/05/2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA
RAG. F. SCO PAOLO DI MAGGIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

=====
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SALVATORE SOMMA

=====
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SALVATORE SOMMA

=====
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-05-2017 in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 15-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SALVATORE SOMMA

[Signature]