

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| Proposta n° 22<br>dell'Area QUINTA<br>Data 08/08/2017. |  | ref. n. 166<br>P-8-2017 |
|--|---|-------------------------|

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

• Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| N° <sup>164</sup> del Reg.<br>Data 11-08-2017   | <b>OGGETTO</b> | <i>Direttiva, autorizzazione ed attribuzione ulteriore integrazione copertura finanziaria per avviare le procedure amministrative propedeutiche per l'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali.</i> |
| <b>Parte Riservata all'Area II</b><br><b>Bilancio 2017</b><br><br>ATTO n. _____<br>Missione <u>1</u> Programma <u>5</u><br>Titolo <u>1</u> Macroaggregato 103_<br>Capitolo <u>10290</u> |                | <b>NOTE</b><br><br>MP. 17/2222  |

L'anno duemiladiciasette il giorno undici del mese di Agosto alle ore 12,45 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

|  | Pres. | Ass. |
|--|-------|------|
| 1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b> |       | X    |
| 2) <b>Componente Michele Guastella</b> | X     |      |
| 3) <b>Componente Erasma Cerchia</b>    | X     |      |
| 4) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>  | X     |      |
| 5) <b>Componente Antonino Provenza</b> |       | X    |

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Direttiva, autorizzazione ed attribuzione ulteriore integrazione copertura finanziaria per avviare le procedure amministrative propedeutiche per l'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali”**.

**Premesso che:**

- con deliberazione G.M. n. 123 del 03/10/2016 è stata confermata alla scrivente Area V la gestione del servizio LL.PP.;
- per la gestione dell'attività di competenza della scrivente Area è necessario procedere all'acquisto di beni e servizi per consentire lo svolgimento di servizi istituzionali;
- l'art. 4 della D.L. 244/16 convertito con modificazioni dalla L. 19/17 ha prorogato al 31/12/17 il termine per procedere all'adeguamento degli immobili scolastici e la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 4 D.P.R. 151/11;
- con deliberazioni di G.M. n. 83 del 14/04/2017 e n. 142 del 12/7/17 è stata attribuita alla scrivente Area V la direttiva, la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzazione della somma di sole € 10.000,00 da imputare sul codice di bilancio MISSIONE 1 PROGRAMMA 5 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 103 Capitolo 10285-10290 del redigendo bilancio di previsione 2017 per l'espletamento dei servizi ed interventi propedeutici al rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi;

**considerato che** è in corso l'attività di monitoraggio, verifica e manutenzione degli impianti installati tecnici e tecnologici installati negli immobili scolastici rientranti nell'ambito delle attività di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11;

**vista e richiamata** la nota prot. 20554 del 04/11/16;

**dato atto che** necessita procedere all'esecuzione degli interventi di manutenzione dei terminali degli impianti antincendio ed elettrici degli immobili scolastici al fine di rispettare i termini perentori prescritti all'art. 4 del D.L. 30/12/2016 n. 244 convertito con modificazioni dalla L. 27/2/2017 n. 19;

**ravvisata** la necessità ed urgenza di procedere all'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali;

**dato atto** che da una prima ricognizione tecnica e conseguente successiva stima dei costi dei servizi ed interventi necessari da avviare in alcuni plessi scolastici per consentire l'adeguamento normativo antincendio emerge la necessità della disponibilità finanziaria di circa € 20.000,00;

**vista** la nota prot. 16197 del 08/8/17 dell'Area II

**visto** l'art. 163 comma 2 del TUEL si fa presente che tali somme sono necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente oltre che eventuali ricadute anche sotto il profilo della responsabilità penale ai sensi del D.Lgs. 139/2006 ed s.m.i.

**considerato** che in assenza di P.E.G., la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

**vista** la D.S. n.32/15;

**visto** il vigente regolamento di contabilità;

**visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

**ravvisata** la propria competenza in merito;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **di attribuire** all'Area V la direttiva e l'autorizzazione a procedere all'esecuzione degli interventi manutenzione dei terminali degli impianti antincendio ed elettrici degli immobili scolastici rientranti nell'ambito delle attività di cui all'allegato 1 del D.P.R. 151/11;
- 2) **dare atto** che la presente direttiva costituisce obiettivo integrativo degli obiettivi assegnati ai titolari di posizione con deliberazione di G.M. n. 09 del 30/01/17;
- 3) **di attribuire** alla scrivente Area V la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzazione della somma ulteriore di € 12.000,00 da imputare sul capitolo 10290 individuato alla MISSIONE 1 PROGRAMMA 05 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 103 del redigendo bilancio di previsione 2017 fatta salva la possibilità di ulteriore integrazione con successivi provvedimenti;
- 4) **di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area V - "LL.PP." alla redazione dei conseguenti provvedimenti di impegno delle somme sopra indicate ed all'espletamento degli atti connessi e consequenziali.
- 5) **di dare mandato e disporre** all'Area II di prevedere nella redazione del bilancio previsione 2017/2019 l'incremento dello stanziamento nei corrispondenti codici di bilancio in coerenza con le richieste di assegnazione risorse che verranno indicate dall'Area V;
- 6) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.
- 7) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 8) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Il Funzionario Responsabile**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere.....  
in ordine alla regolarità contabile.

**Il Responsabile dell'Area II**  
Rag. F.P. Di Maggio



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
Con la seguente votazione ...*mmmm*... espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-08-2011 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 11-08-2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)