

N° 55 / Prot. AREA PRIMA DATA 13/09/2017		<i>uff. m. 180</i> <i>14-09-2017</i>
---	---	---

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° 175 del Reg. Data 14-09-2017	OGGETTO	Aule scolastiche Istituto Comprensivo Biagio Siciliano.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2017 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciassette il giorno quell'oggi del mese di Settembre alle ore 13,35 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Avv. Sebastiano Napoli	<input checked="" type="checkbox"/>	
2) Componente Guastella Michele	<input checked="" type="checkbox"/>	
3) Componente Baiamonte Giusto	<input checked="" type="checkbox"/>	
4) Componente Cerchia Erasma	<input checked="" type="checkbox"/>	
5) Componente Provenza Antonino		<input checked="" type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dr. V. De Lupice

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del Sindaco propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto: **Aule scolastiche Istituto Comprensivo Biagio Siciliano.**

Premesso:

Che con nota prot. n° 17378 del 04/09/ 2017 il Preside dell'Istituto Comprensivo " Biagio Siciliano", con sede legale in Capaci, Corso Isola delle Femmine 11 bis, chiedeva al Comune di Capaci di poter usufruire di nuovi spazi, per n. 2 aule, necessarie per l'incremento di iscrizioni che si è verificato per l'anno scolastico 2017/2018 e per consentire una corretta frequenza scolastica agli alunni in esubero;

Che con nota prot n° 17653 del 07/09/2017, il Funzionario Responsabile dell'Area I chiedeva al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica "Alcide la disponibilità di locali all'interno del predetto plesso scolastico per adempiere a quanto chiesto dal Preside dell'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano sull'utilizzo di n. 2 aule da utilizzare per gli alunni neo iscritti nel corrente anno scolastico;

Che con nota prot. n° 6642/2017 il Dirigente Scolastico reggente concedeva all'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano, temporaneamente e per l'anno scolastico 2017/2018, l'utilizzo di due aule all'interno del plesso scolastico G. Longo" di Via Kennedy;

Considerato che la richiesta del Preside dell'Istituto Comprensivo" Biagio Siciliano" riveste carattere d'urgenza, stante l'imminente inizio del corrente anno scolastico;

Preso Atto che ogni onere in merito alle due classi quale, il personale preposto al mantenimento delle stesse, il reperimento del materiale igienico sanitario, l'acquisto dell'arredo e quant'altro necessario al funzionamento delle predette aule è a carico dell'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano e pertanto la presente non comporta alcun impegno spesa per questo Comune;

Ritenuto necessario aderire alla richiesta del Preside dell'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano per consentire agli studenti in esubero del predetto Istituto l'accesso nelle aule disponibili presso la Direzione Didattica A. De Gasperi;

Ritenuto quanto sopra;

Presso atto della necessità di garantire una corretta frequenza scolastica agli alunni in esubero presso l'Istituto Biagio Siciliano.

PROPONE DI DELIBERARE

- 2 **Di Aderire** alla richiesta del Preside dell'Istituto Comprensivo" Biagio Siciliano" di utilizzare nuovi spazi da destinare a n. 2 aule per consentire una corretta frequenza scolastica agli alunni in esubero del predetto Istituto nell' anno scolastico 2017/2018;
- 3 **Di Prendere atto** della nota prot. n° 6642/2017 con la quale il Dirigente Scolastico Reggente della Direzione Didattica A. De Gasperi, ha concesso temporaneamente all'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano, per l'anno scolastico 2017/2018, l'utilizzo di due aule all'interno del plesso scolastico G. Longo" di Via Kennedy;
- 4 **Di Dare atto** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo" Biagio Siciliano" rimane l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a strutture, persone e/o cose, dando atto che il Comune di Capaci rimane esentato da ogni eventuale responsabilità;
- 5 **Di Dare atto** che ogni onere in merito alle due classi quale, il personale preposto al mantenimento delle stesse, il reperimento del materiale igienico sanitario, l'acquisto dell'arredo e quant'altro necessario al funzionamento delle predette aule è a carico dell'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano e pertanto la presente non comporta alcun impegno spesa per questo Comune;
- 6 **Di Trasmettere**, copia del presente provvedimento ai Funzionari Responsabili dell'Area TERZA e QUINTA;
Capaci li 13/09/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci li 13/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA PRIMA
DOTT. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Capaci li ___/___/___

IL RESPONSABILE DELL'AREA SECONDA
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... *unanimemente* ... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *unanimemente*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Duplani

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

◦ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16.09.2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 16.09.2017

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Duplani