

N. 97 / Prot. AREA PRIMA Data 27/12/2018		<i>uf. n. 051</i> <i>27-12-2018</i>
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>266</u> del Reg. Data <u>28-12-2018</u>	OGGETTO	DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE SOMMA PER PICCOLE SPESE DI MANUTENZIONE ALLA DIREZIONE DIDATTICA "ALCIDE DE GASPERI"- ANNO SCOLASTICO 2018/2019.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2019 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE Pre-Imp 19/1

L'anno duemiladiciotto il giorno venerdì del mese di dicembre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

Pres.	Ass.
/	
	/
/	
/	
/	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale

Dr. Giuseppe R. ...

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge,, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto:
DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE SOMMA PER PICCOLE SPESE DI MANUTENZIONE ALLA DIREZIONE DIDATTICA "ALCIDE DE GASPERI"-ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PREMESSO:

Richiamata la deliberazione di C.C. n° 9 del 17.01.2013 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'assegnazione di somme alle locali Istituzioni scolastiche finalizzate a piccola spesa di manutenzione, riparazioni e modeste spese per forniture che si rendono necessarie ed urgenti, nei plessi di loro appartenenza;

Che in esecuzione del predetto regolamento annualmente viene ripartita in favore di dette scuole una somma per far fronte alle piccole spese di manutenzione e di piccole forniture;

Ritenuto che anche per l'anno scolastico 2018/2019 si ritiene di dovere procedere all'assegnazione della somma di € 5.000,00 al fine di rendere autonoma l' Istituzione scolastica in oggetto indicata, negli interventi manutentivi e di piccole forniture che nel corso dell'anno si rendono urgenti e necessari;

Preso atto della deliberazione di Consiglio Comunale n 77 del 17.12.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Richiamato l'art. 3 del regolamento di cui sopra che da l'obbligo di rendicontare le spese di manutenzione effettuate dalla predetta Istituzione Scolastica;

Atteso che occorre provvedere all'assegnazione delle somme in favore del Funzionario Responsabile Area I Affari Generali per l'utilizzo di cui sopra è detto, in assenza di PEG;

Preso atto del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto esposto nelle premesse;

- 1. Di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell' Area I Affari Generali ad avviare le procedure per l'assegnazione della somma di €5.000,00 da destinare alla Direzione Didattica "Alcide De Gasperi", finalizzata a piccole spese di manutenzione e forniture per il funzionamento della scuola sopra citata;
- 2. Di dare mandato** al predetto Funzionario di procedere all'impegno della spesa pari ad € 5.000,00 su Missione 4 Programma 02 Titolo 1 cap Macroaggregato 04 cap.10833 bilancio 2019;.
Capaci li 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci li 27/12/2018


IL RESPONSABILE DELL'AREA
(DOTT. VINCENZO LUPICA)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Capaci li 27/12/2018

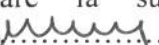
IL RESPONSABILE DELL'AREA II
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione ... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... 

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

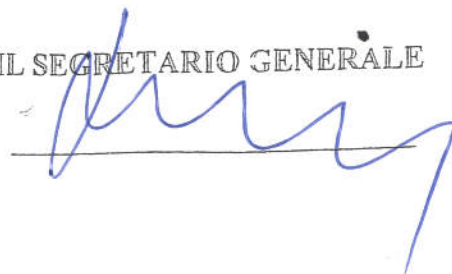
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

()

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

()

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-12-2010 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28-12-2010

IL SEGRETARIO GENERALE

()