

N. 98 / Prot. AREA PRIMA Data 27/12/2018		<i>act. n. 258</i> <i>27-11-2018</i>
---	---	---

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>267</u> del Reg. Data <u>28-12-2017</u>	OGGETTO	DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE SOMMA PER PICCOLE SPESE DI MANUTENZIONE ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO " BIAGIO SICILIANO" ANNO SCOLASTICO 2018/2019.
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all' Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio 2019</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p>	NOTE Pre- Imp 19/2	

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	✓	
2) Componente Girolamo Billante		X
3) Componente Rita Di Maggio	✓	
4) Componente Maria Giambona	✓	
5) Componente Aldo Sollami	✓	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dc. Carlo Francesco Ricchetti

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Assessore Aldo Sollami, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto: DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE SOMMA PER PICCOLE SPESE DI MANUTENZIONE ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO " BIAGIO SICILIANO" ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

PREMESSO:

Richiamata la deliberazione di C.C. n° 9 del 17.01.2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione di somme alle locali Istituzioni scolastiche finalizzate a piccola spesa di manutenzione, riparazioni e modeste spese per forniture che si rendono necessarie ed urgenti, nei plessi di loro appartenenza;

Che in esecuzione del predetto regolamento annualmente viene ripartita in favore di dette scuole una somma per far fronte alle piccole spese di manutenzione e di piccole forniture;

Ritenuto che anche per l'anno scolastico 2018/2019 si ritiene di dovere procedere all'assegnazione della somma di € 5.000,00 al fine di rendere autonomo l' Istituzione scolastica in oggetto indicata, negli interventi manutentivi e di piccole forniture che nel corso dell'anno si rendono urgenti e necessari;

Preso atto della deliberazione di Consiglio Comunale n 77 del 17.12.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Richiamato l'art. 3 del regolamento di cui sopra che da l'obbligo di rendicontare le spese di manutenzione effettuate dalla predetta Istituzione scolastica;

Atteso che occorre provvedere all'assegnazione delle somme in favore del Funzionario Responsabile Area I Affari Generali per l'utilizzo di cui sopra è detto, in assenza di PEG;

Preso atto del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto esposto nelle premesse;

- 1. Di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area I Affari Generali ad avviare le procedure per l'assegnazione della somma di €5.000,00 da destinare all' Istituto Comprensivo " Biagio Siciliano" anno scolastico 2018/2019, finalizzata a piccole spese di manutenzione e forniture per il funzionamento della scuola sopra citata;
- 2. Di dare mandato** al predetto Funzionario di procedere all'impegno della spesa pari ad € 5.000,00 su Missione 4 Programma 02 Titolo 1 cap Macroaggregato 04 cap.10805 bilancio 2019;.
Capaci li 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci li 27/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(DOTT. VINCENZO LUPICA)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Capaci li 27/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO

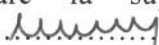


LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.... 

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACCO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-12-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

