

N° 304 Area II^ Finanziaria Data 30/12/2018		Rep. N. 266 del 28/12/2018
---	---	-------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
 %%%%%%%%%%%  
**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**AREA II^ FINANZIARIA**

N° 275 del Reg. Data 31/12/2018	<b>OGGETTO</b>	DIRETTIVA ED ATTRIBUZIONE FONDI PER ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO-ANNI 2018-2019.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018  ATTO n. _____ Missione 01 Programma 02 Titolo 01 Macroaggregato 01 Capitolo 10076 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA RAG. FRANCESCO PAOLO DI MAGGIO		<b>NOTE</b>  IMP.18/2194 IMP. 19/11

L'anno duemiladiciotto il giorno trunko del mese di dicembre alle ore 13,10 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		Pres.	Ass.
1)	Presidente Puccio Pietro	x	
2)	Componente Billante Girolamo	x	
3)	Componente Di Maggio Rita	x	
4)	Componente Giambona Maria		x
5)	Componente Sollami Aldo	x	

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dott. Ricupati Cristofaro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del funzionario responsabile dell'area II<sup>^</sup> Finanziaria, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " Direttiva e attribuzione fondi per adesione alla convenzione Consip per l'acquisto di buoni pasto ".

**PREMESSO:**

- ✓ che, ai sensi della vigente normativa, il Ministero del Tesoro ha il compito di stipulare Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di fornitura delle Amministrazioni dello Stato, nonché delle altre restanti pubbliche amministrazioni sino a concorrenza della quantità massima stabilita dalla Convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti;
- ✓ che l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, delle convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni registrate al sistema Acquisti in Rete;
- ✓ che successivamente lo stesso Ministero con Decreti del 24/02/2000 e del 02/05/2001, ha affidato alla società CONSIP SpA la gestione del sistema di convenzioni di cui sopra, disponendo altresì che le Amministrazioni periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni predette e che le restanti Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di aderirvi;
- ✓ che la stipula della Convenzione non vincola in alcun modo le Amministrazioni Pubbliche, né tantomeno la CONSIP SpA, all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo complessivo stabilito, gli Ordinativi principali di Fornitura, gli eventuali e relativi Atti Aggiuntivi nonché gli eventuali Ordini di Intervento deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;
- ✓ che i singoli contratto di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura (in cui saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione), secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- ✓ che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dec. Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali, prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo di:
  - dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - autovetture di servizio;
  - beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTA** la normativa che disciplina il ricorso, da parte degli Enti locali, alle convenzioni Consip ed in particolare la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 449 a 458;

**CONSIDERATO** che CONSIP è una società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e che uno dei suoi ambiti d'intervento è gestire il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;

**CONSIDERATO** altresì che l'art.24 della Legge finanziaria 2003 impone alle Amministrazioni pubbliche di utilizzare, per le forniture di beni e servizi, le convenzioni CONSIP (stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge finanziaria 2000, dell'art. 59 della legge finanziaria 2001, e dell'art. 24 della legge finanziaria 2002) e qualora le amministrazioni pubbliche decidano di procedere in maniera autonoma è fatto obbligo di

utilizzare i prezzi delle convenzioni come base d'asta al ribasso e di trasmettere i relativi atti agli Organi di Revisione Contabile per consentire l'esercizio delle funzioni di controllo;

**ATTESO** inoltre che la giurisprudenza è concorde nel ritenere:

- che la scelta di aderire alle convenzioni CONSIP non richiede da parte dell'Amministrazione una specifica motivazione dell'interesse pubblico che la sottende;
- che è intrinseca la economicità dei beni e servizi offerti dal sistema CONSIP, poiché si perviene a risparmi sia diretti, ottenibili in virtù del miglior prezzo offerto dalla convenzione quale risultato di una gara comunitaria ad evidenza pubblica, sia indiretti, nella riduzione dei costi per il potenziale contenzioso e nella riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento delle procedure;

**CONSIDERATO** che tra le Convenzioni attualmente operanti è presente la seguente Convenzione: BUONI PASTO 8 - LOTTO 12 - SICILIA per acquisto di buoni pasto a valore per servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei;

**DATO ATTO** che questo Comune con determina del Commissario Straordinario n. 48 del 26/09/1996 ha provveduto ad assicurare il servizio di mensa, ai sensi dell'art. 12 D.P.R. n. 347/83, a mezzo buoni pasto, ai dipendenti Comunali che effettuano orario di lavoro con rientri settimanali;

**CONSIDERATO** che occorre erogare ai dipendenti Comunali e al Segretario Generale, in alternativa al servizio mensa, un buono pasto del valore virtuale di €. 7,75 ciascuno, con 1/3 del costo a carico dei beneficiari, e pertanto del valore nominale effettivo di €. 5,16, utilizzabile presso ristoratori, trattorie, tavole calde, bar e pubblici esercizi, autorizzati alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande nel Comune di Capaci e zone limitrofe;

**CONSIDERATO**, altresì, che il buono pasto spetta ai dipendenti comunali al verificarsi delle condizioni previste dagli artt. 45 - 46 del C.C.N.L. 14/9/2000;

**RITENUTO** di aderire alla convenzione Consip sopra indicata stipulata tra Consip Spa e la ditta **SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.R.L.**, aggiudicataria del lotto interessato visionabile sul sito Internet [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), per gli anni 2018/2019, attribuendo al Responsabile Area II^ Finanziaria la relativa disponibilità finanziaria;

**PRESO ATTO** della delibera C.C. n. 77 del 17/12/2018 di approvazione del bilancio;

**PRESO ATTO** del D. Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** della legge regionale n. 7/2002 così modificata con della legge regionale n. 7/2003;

Tutto ciò premesso e considerato

## PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di **autorizzare** il Responsabile dell'Area II^ Finanziaria a predisporre gli atti consequenziali per la fornitura di buoni pasto da erogare ai dipendenti Comunali ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 - 46 del C.C.N.L. 14/9/2000;
- 2) **Attribuire** al Funzionario Responsabile dell'Area II^ Finanziaria la complessiva somma di €. 36.200,00 (anno 2018 €.18.100,00 - anno 2019 €.18.100,00), con imputazione missione 01 programma 02 titolo 01 macroaggregato 01 capitolo 10076 che presentano sufficiente disponibilità.

Dalla Residenza Municipale, lì 28 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
RAG. GIOVANNI TROIA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

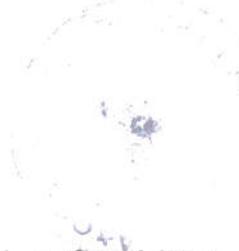
Capaci lì 28 dicembre 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
AREA II FINANZIARIA  
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 28 dicembre 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
AREA II FINANZIARIA  
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione *unanime*

**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*

<sup>Vice</sup>  
IL SEGRETARIO GENERALE

*Vincenzo Duplato*

=====  
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. RICUPATI CRISTOFARO

\_\_\_\_\_

=====  
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. RICUPATI CRISTOFARO

\_\_\_\_\_

=====  
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31.12.2018 in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 31.12.2018

<sup>Vice</sup>  
IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. RICUPATI CRISTOFARO

*Vincenzo Duplato*