

		uf. n. 25 25-01-2018
--	---	-------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>29</u> del Reg. Data <u>29-01-2017</u>	OGGETTO	Approvazione schema di atto di transazione relativo al pagamento degli emolumenti dovuti per l'espletamento del servizio durante le sedute di Consiglio Comunale - anno 2017
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio 2018		
ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>2</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>01</u> Capitolo <u>10065-10080-</u> <u>10145</u>		I. 18/122 I. 18/123 I. 18/124

L'anno duemiladiciotto il giorno venerdì del mese di Gennaio alle ore 19,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Sebastiano Napoli	X	
2) Componente Michele Guastella	1	
3) Componente Giusto Baiamonte	1	
4) Componente Erasma Cerchia		1
5) Componente Vincenzo Di Maggio	1	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

L'Y
 del :

- 1)
- 2)

PREMESSO CHE:

- ✓ nel corso dell'anno 2017 è stato garantito il servizio di trascrizione dei verbali di Consiglio Comunale su richiesta e per conto del Comune di Capaci da parte della dipendente comunale Sig.ra Antonia Roccella
- ✓ le risorse disponibili per il pagamento delle suddette prestazioni non sono risultate bastevoli nell'ambito della ripartizione delle risorse del Fondo per la produttività dei dipendenti (FES), anno 2017;
- ✓ con apposita nota introitata al protocollo in data 24.01.2018 n.1683 la dipendente sopra citata, ha *apertis verbis* richiesto il pagamento delle spettanze retributive maturate nell'anno lavorativo sopra richiamato;

SOTTOLINEATO che sempre la medesima nota, così come versata in atti, prospetta, nel caso di mancato celere riscontro, l'eventuale instaurazione di un procedimento giurisdizionale finalizzato alla compiuta definizione della vicenda;

VERIFICATO che le prestazioni lavorative effettuate rappresentano concretamente utilità e arricchimento per l'Ente, in quanto connesse allo svolgimento di servizi di competenza del Comune e nell'espletamento di pubblici servizi che *ictu oculi* esporrebbero l'Ente ad eventuale proposizione di azione di arricchimento senza giusta causa ex art. 2041, c.c.;

PRESO ATTO che la dipendente sopra citata è stata autorizzata, di volta in volta, ad effettuare lavoro straordinario da parte del Segretario Generale per coadiuvare lo stesso durante le sedute di Consiglio Comunale stante la indefettibile necessità della continuativa presenza di un dipendente del Comune al fine di una corretta gestione dell'impianto audio installato e finalizzato anche alla registrazione delle sedute;

DATO ATTO che:

- ✓ le somme dovute alla sopra citata dipendente risultano impagate e non onorate dal Comune di Capaci;
- ✓ è stato raggiunto un accordo di massima a seguito del quale l'accordo che dovrà essere trasfuso nell'atto transattivo prevede delle condizioni in virtù delle quali il Comune di Capaci si obbliga a corrispondere alla dipendente, a tacitazione di ogni pretesa nascente da tutto quanto indicato in premessa, la complessiva somma di € 699,44 – oltre oneri riflessi, a fronte del formale impegno, da parte della lavoratrice creditrice, di non assumere alcuna determinazione nel senso di intraprendere azioni legali in uno alla rinuncia della rivalutazione monetaria, interessi e spese al sol fine di riscuotere le somme maturate;

RILEVATO che la dipendente creditrice, per le vie brevi, assicurava l'Amministrazione in merito all'accettazione, in linea di principio, delle condizioni transattive proposte sulla scorta di una disamina dei punti salienti caratterizzanti lo schema transattivo;

CONSIDERATO, altresì, che da una approfondita disamina dei costi e dei benefici che deriverebbero dalla conclusione bonaria della controversia, risulta vantaggioso per l'Ente stipulare l'accordo transattivo versato in atti evitando il contenzioso legale e le consequenziali spese, posto che gli emolumenti richiesti si pongono in un rapporto sinallagmatico con le prestazioni effettivamente rese;

RITENUTA, pertanto, l'ipotesi transattiva la soluzione più conveniente per questo Ente e, altresì, meritevole di approvazione per le considerazioni suddette;

VISTO l'allegato schema di atto di transazione sub "A" predisposto all'uopo dall'Ufficio della Segreteria Generale con il quale, al fine di evitare l'insorgere di futuri contenziosi, sono stabilite le modalità, gli importi dovuti e la data di scadenza dei pagamenti;

ATTO DI TRANSAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata,

TRA

il Comune di Capaci C.F.: _____, in persona del Responsabile dell'Area I, dott. Lupica Vincenzo, C.F.: _____ domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, autorizzato a sottoscrivere la presente scrittura privata con deliberazione di G.M. n. _____ del _____, resa immediatamente esecutiva, da una parte

E

dall'altra la dipendente del Comune di Capaci Sig.ra Roccella Antonia, direttamente interessata all'atto transattivo

PREMESSO CHE:

- ✓ nel corso dell'anno 2017 è stato garantito il servizio di trascrizione dei verbali di Consiglio Comunale su richiesta e per conto del Comune di Capaci da parte della dipendente comunale Sig.ra Antonia Roccella;
- ✓ le risorse disponibili per il pagamento delle suddette prestazioni non sono risultate bastevoli nell'ambito della ripartizione delle risorse del Fondo per la produttività dei dipendenti (FES), anno 2017;
- ✓ con apposita nota introitata al protocollo in data 24.01.2018 n.1683 la dipendente sopra citata, ha *apertis verbis* richiesto il pagamento delle spettanze retributive maturate nell'anno lavorativo sopra richiamato;
- ✓ le prestazioni lavorative effettuate rappresentano concretamente utilità e arricchimento per l'Ente, in quanto connesse allo svolgimento di servizi di competenza del Comune e nell'espletamento di pubblici servizi che *ictu oculi* esporrebbero l'Ente ad eventuale proposizione di azione di arricchimento senza giusta causa ex art. 2041, c.c.;

DATO ATTO che:

- ✓ le somme dovute alla sopra citati dipendente risultano impagate e non onorate dal Comune di Capaci;
- ✓ è stato raggiunto un accordo di massima a seguito del quale l'accordo che dovrà essere trasfuso nell'atto transattivo prevede le condizioni in virtù delle quali il Comune di Capaci si obbliga a corrispondere alla dipendente Sig.ra Roccella Antonia i, a tacitazione di ogni pretesa nascente

da tutto quanto indicato in premessa, la complessiva somma di € 699,44 - oltre oneri riflessi, a fronte del formale impegno, da parte della lavoratrice creditrice, di non assumere alcuna determinazione nel senso di intraprendere azioni legali in uno alla rinuncia della rivalutazione monetaria, interessi e spese al sol fine di riscuotere le somme maturate;

CONSIDERATO, altresì, che da una approfondita disamina dei costi e dei benefici che deriverebbero dalla conclusione bonaria della controversia, risulta vantaggioso per l'Ente stipulare l'accordo transattivo versato in atti evitando il contenzioso legale e le consequenziali spese posto che gli emolumenti richiesti si pongono in un rapporto sinallagmatico con le prestazioni effettivamente rese;

Tutto quanto sopra premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Comune di Capaci si obbliga a pagare alla dipendente Sig.ra Roccella Antonia, a tacitazione di ogni pretesa nascente da tutto quanto indicato in premessa, la complessiva somma di € 699,44 oltre oneri riflessi, relativa al pagamento degli emolumenti dovuti per l'espletamento di straordinario durante le sedute di Consiglio Comunale durante l'anno 2017, da pagarsi non appena possibile e comunque entro e non oltre il 30 aprile p.v.

ARTICOLO 2

Il pagamento sarà effettuato ed è accettato *pro soluto* a saldo, stralcio e transazione di ogni pretesa, ragione o diritto dai reclamanti richiesto o vantato, i quali, con la sottoscrizione del presente, dichiarano espressamente di non avere null'altro a pretendere e rinunciano ad ogni azione, diritto o ragione diretta o indiretta per l'attività svolta.

ARTICOLO 3

La dipendente creditrice assume formale impegno di rinunciare ad eventuali istanze finalizzate a reclamare rivalutazione monetaria ed interessi oltre spese dichiarando, per l'effetto, di non avere null'altro a pretendere dal Comune di Capaci, fermo restando il diritto alla tutela dei propri interessi in caso di violazione ed inottemperanza della presente transazione.

ARTICOLO 4

Qualora il Comune di Capaci non tenga fedeltà alle obbligazioni dei pagamenti assunti negli importi e nelle scadenze, i signori dipendenti nominati saranno liberati dal vincolo della presente transazione e potranno liberamente avviare azioni legali e richiedere il pagamento delle somme dovute, inclusi gli interessi e le spese.

ARTICOLO 5

La presente transazione diverrà vincolante per le parti dal momento della sua formale sottoscrizione.

ARTICOLO 6

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese di chi vi abbia interesse, ai sensi e per gli effetti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Capaci (PA) li _____

Per il Comune di Capaci: dott. Vincenzo Lupica _____

La dipendente comunale: Sig.ra Roccella Antonia

DATO ATTO che il presente accordo non richiede il parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 6, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), stante le statuizioni della giurisprudenza contabile, tra le quali, *ex multiis, :* "...ad avviso del Collegio, l'art. 239, comma 1, lettera b), n. 6, del TUEL va interpretato nel senso che, con specifico riferimento alla materia delle transazioni, l'ambito nel quale l'Organo di revisione è chiamato a rendere obbligatoriamente i pareri è circoscritto alle transazioni che involgono profili di competenza del Consiglio comunale" (Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, Deliberazione n. 5/2014);

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
la l.r. n. 48/1991;
la l.r. n. 10/1991;
la l.r. n. 30/2000;
l'art. 1965, c.c.;

PROPONE

Di approvare l'allegato schema di atto di transazione sub "A", che del presente atto deve intendersi parte integrante e sostanziale, relativo alla controversia, potenzialmente pendente - al sol fine di evitare l'insorgenza di futuri e certi contenziosi legali - relativa al pagamento degli emolumenti dovuti per l'espletamento di straordinario durante le sedute di Consiglio Comunale anno 2017, riconoscendo, al contempo, il diritto di credito della dipendente Roccella Antonia pari ad € 699,44

Di quantificare gli emolumenti - impagati e non onorati dal Comune di Capaci - in complessivi € € 699,44 oltre oneri riflessi;


Di autorizzare il Responsabile dell'Area I, dott. Vincenzo Lupica, a sottoscrivere il suddetto atto negoziale con la dipendenti Antonia Roccella in nome e per conto dell'Ente;

Di dare atto che la complessiva spesa di € € 699,44 oltre oneri riflessi trova copertura finanziaria nei pertinenti centri di costo del personale sopra elencato del redigendo bilancio previsionale 2018/2020;


Di onerare gli Uffici dell'assunzione del contestuale impegno di spesa con esonero del rispetto del limite massimo del dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio, trattandosi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, l.r. n. 44/1991, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Segretario Generale
Dr. Salvatore Somma


Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della normativa vigente

Il Responsabile dell'Area II
Rag. Di Maggio Francesco Paolo


Visti i superiori pareri :

LA GIUNTA MUNICIPALE

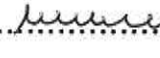
Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ...  espressa per alzata di mano.

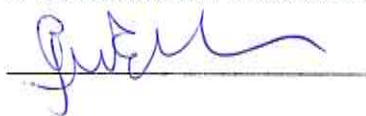
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

DELIBERA

Con la seguente votazione ...  espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-01-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 29-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)