

Proposta N° 7 Area II^ Finanziaria Data 31/01/2018		cf-n. 31 al 31-1-2018
--	---	--------------------------

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>31</u> del Reg. Data <u>01-01-2018</u>	OGGETTO	Proroga mobilità interna dipendente comunale sig. Alba Nicola.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione //// Programma //// Titolo //// Macroaggregato //// Capitolo //// Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo	NOTE	

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di Febbraio alle ore 0930 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		Pres. Ass.	
1)	Presidente Napoli Sebastiano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Componente Baiamonte Giusto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Componente Cerchia Erasma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	Componente Guastella Michele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Componente Provenza Antonino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dott. ~~Salvatore Somma~~ *Salvatore Somma*

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione di Giunta n. 125 del 21/09/2015 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa in n. 7 Aree;

Che con successiva deliberazione di Giunta si è proceduto alla modifica delle funzioni assegnate alle varie Aree;

Considerato dal 1 Gennaio 2018 il dipendente Intravaia Angelo, in servizio presso l'Area III - Servizio Custodia Cimitero - è stato collocato in pensione per raggiunti limiti di età;

Che con propria delibera n. 219 del 22/12/2017 è stato assegnato all'Area III per detto servizio il dipendente Sig. Alba Nicola sino al 31/01/2018;

Che, pertanto, per garantire il regolare servizio di custodia del Cimitero, occorre prorogare la mobilità del dipendente Sig. Alba Nicola;

Ritenuto quindi di soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente attraverso tali procedure di mobilità interna, come disciplinate dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso Atto:

- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- **Di prorogare** il trasferimento per mobilità interna del dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Alba Nicola Cat. B, profilo professionale di impiegato d'Ordine, presso l'Area III sino al 31/12/2018;
- **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al dipendente interessato ai Responsabili dell'Area III e dell'Area V, alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



Vista la superiore proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì, 31/01/2018


Il Responsabile
Area II, Finanziaria
Rag. Di Maggio Francesco Paolo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione *una volta* espressa per alzata di mano

DELIBERA

- Di **prorogare** il trasferimento per mobilità interna del dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Alba Nicola Cat. B, profilo professionale di impiegato d'Ordine, presso l'Area III sino al 31/12/2018;
- Di **trasmettere** copia della presente deliberazione al dipendente interessato ai Responsabili dell'Area III e dell'Area V, alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- Di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01.02.2018 in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 01.02.2018

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]