

		at. n. 64 16-02-2018
--	---	-------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>64</u> del Reg. Data <u>16-02-2018</u>	OGGETTO	Piano della Performance 2018/2020 - Approvazione provvisoria del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) anno 2018.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 13,45 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Sebastiano Napoli	X	
2) Componente Michele Guastella	1	
3) Componente Giusto Baiamonte		X
4) Componente Erasma Cerchia	X	
5) Componente Vincenzo Di Maggio		X

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

PREMESSO CHE:

- ✓ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art. 7 "*Sistema di misurazione e valutazione della performance* " prevede che "*Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance*";
- ✓ l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;
- ✓ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

RICHIAMATE le delibere ex CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

CONSIDERATO che l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti adottando altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

TENUTO CONTO che la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza degli Organismi di Valutazione ai sensi degli artt. 30 comma 3 e 7 comma 2 del D. Lgs 150/2009, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del citato decreto;

TENUTO CONTO che la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di cui sopra, allegato al presente atto risulta così composto:

- Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli;
- Graduazione della Posizione dei titolari di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che l'art. 4 del sopracitato D. Lgs 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

INTRODUZIONE

Il presente **Piano Dettagliato degli Obiettivi** (PDO) si compone di programmi e obiettivi riconducibili alle linee strategiche dell'Amministrazione ed è formulato in coerenza con le linee di sviluppo e gli obiettivi riportati nel DUP in corso di redazione, e ad essi direttamente collegato.

In particolare, nel comporre il presente PDO, è stata data importanza alla definizione di idonei indicatori di risultato, atti a ben rappresentare il risultato gestionale che l'Amministrazione si prefigge di conseguire e/o realizzare - in un arco temporale definito - in relazione ad una determinata attività, programma, obiettivo, col fine ultimo di garantire alla comunità locale dei servizi e delle prestazioni sempre più rispondenti ai bisogni e alle necessità di cui essa si fa portatrice.

Ugualmente è opportuno sottolineare che la vigente Amministrazione vedrà scadere il suo mandato nel primo semestre dell'anno in corso e, pertanto, non è possibile pianificare obiettivi di lungo respiro (cd. strategici) ma soltanto quelli meramente. Il PDO per sua stessa natura, attraverso i propri contenuti che, come detto, descrivono il dettaglio operativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici, si connota quindi come un efficace strumento di lavoro, utile anche ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale all'interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l'esterno.

Nella sua formulazione il PDO tiene conto anche dei cambiamenti normativi in essere, che stanno richiedendo all'Ente una capacità costante di presidiare la gestione delle performance dell'intera struttura e delle sue articolazioni, e la necessità di consolidare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale, volto a valorizzare le professionalità interne e a creare sinergie.

OBIETTIVI STABILI E COMUNI A TUTTE LE P.O.

OBIETTIVO N. 1 **RECUPERO CREDITI**

Descrizione:

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure per agevolare la riscossione dei crediti. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese e gli atti posti in essere per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore.

Tempi di attuazione: costante nel corso del semestre dell'esercizio.

OBIETTIVO N. 2: **RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO**

Descrizione:

Monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi.

Tempi di attuazione: costante nel corso del semestre dell'esercizio.

OBIETTIVO N. 3 **CONTENIMENTO DELLE SPESE**

Descrizione:

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure per agevolare il più razionale utilizzo delle risorse finanziaria attraverso il contenimento delle spese relative all'area di competenza. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese e gli atti posti in essere per il contenimento delle spese di pertinenza del settore.

Tempi di attuazione: costante nel corso del semestre dell'esercizio.

OBIETTIVO N. 4:

RISPETTO ADEMPIMENTI DISCENDENTI DAL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2018/2020

Descrizione:

Questo obiettivo ha la precipua finalità di creare le condizioni ottimali ai fini di una attività amministrativa che sia scevra da condotte personalistiche, parziali e non conformi al principio di buona amministrazione. Alla fine dell'esercizio verranno valutati tutti i comportamenti posti in essere e la loro conformità ai singoli adempimenti previsti dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza.

Tempi di attuazione: costante nel corso del semestre dell'esercizio.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.
--

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Titolare: dott. Vincenzo Lupica

Area: I (Affari Generali)

OBIETTIVO N. 1

ATTIVAZIONE SERVIZIO INFORMATICO PROTOCOLLO GENERALE

Tempi di attuazione: entro il 31 marzo 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se entro il termine prefissato il servizio informatico avrà ottenuto formale implementazione..

OBIETTIVO N.2

POTENZIAMENTO SERVIZIO AFFARI LEGALI

Descrizione:

Assicurare la compiuta definizione, in via preventiva, di tutto il contenzioso legale evitando l'attivazione delle procedure esecutive e garantendo, nei termini di legge, la necessaria individuazione dei legali di fiducia destinatari di eventuali incarichi per la difesa dell'Ente.

Tempi di attuazione: costante nel corso del primo semestre 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove sia possibile garantire

OBIETTIVO N. 3

RICOGNIZIONE GENERALE DI TUTTE LE CONCESSIONI AD OGGI ATTRIBUITE DALL'AREA AFFARI GENERALI

Descrizione:

Provvede ad una stringente verifica del mantenimento dei necessari requisiti in capo a tutti i concessionari negli ambiti afferenti l'Area Affari Generali e, laddove se ne ravvisasse la necessità, procedere ad eventuale revoca e/o annullamento.

Tempi di attuazione: entro il 30 maggio 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se entro il termine assegnato sarà redatta apposita Relazione che compendi l'attività svolta.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Titolare: Rag. Paolo Di Maggio

Area: II (Finanziaria)

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO DEL PAREGGIO DEL BILANCIO

Tempi di attuazione: entro il 31 marzo 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se entro il termine prefissato la prescritta certificazione da inviare al MEF avrà avuto esito positivo.

OBIETTIVO N.2

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Tempi di attuazione: entro il 31 marzo 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove entro il termine prescritto si sia proceduto alla stipula della relativa convenzione.

OBIETTIVO N. 3

INCREMENTO DELLE ENTRATE COMUNALE DEL 2% RISPETTO A QUELLE DEL 2016 E RECUPERO EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI (ICI, IMU, TARSU E TARI)

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se entro il termine assegnato sarà redatta apposita Relazione che compendi l'attività svolta.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

Titolare: Geom. Rocco Virga

Area: III (Manutenzione)

OBIETTIVO N. 1

SAGOMATURA E POTATURA ALBERI DI TUTTO IL TERRITORIO DI CAPACI AL FINE DI GARANTIRE IL DECORO URBANO E LE CONDIZIONI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' NONCHE' DI IGIENE PUBBLICA.

Tempi di attuazione: entro il 30 maggio 2018.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta attuazione dell'attività in argomento.

OBIETTIVO N. 2

EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E CALDAIE DELLE SCUOLE MEDIA ED ELEMENTARE ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONTRATTI DI AFFIDAMENTO CON DITTE SPECIALIZZATE.

Tempi di attuazione: 30 maggio 2018.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta attuazione dell'attività in argomento.

OBIETTIVO N. 3

PROGETTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATRICE E PIAZZA CALOGERO TROIA E MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA MONUMENTO DEI CADUTI

Tempi di attuazione: entro il 30 maggio 2018.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta attuazione dell'attività in argomento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

Titolare: Arch. Paolo Modica
Area : IV (Urbanistica)

OBIETTIVO N. 1

COMPLETAMENTO ITER PRG

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto con il deposito della proposta di delibera di Consiglio Comunale

OBIETTIVO N. 2

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IMMOBILI ABUSIVI ACQUISITI;

Tempi di attuazione: entro il 15 maggio 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio avrà prodotto la relativa proposta da sottoporre alla consequenziale approvazione del Consiglio Comunale.

OBIETTIVO N. 3

PREDISPOSIZIONE PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE

Tempi di attuazione: entro il 30 maggio 2018

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio avrà prodotto la relativa proposta da sottoporre alla consequenziale approvazione del Consiglio Comunale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5

Titolare: Ing. Giuseppe Lo Iacono

Area: V (Lavori pubblici)

OBIETTIVO N. 1

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SCOLASTICA DEGLI ELEMENTI CONOSCITIVI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto laddove si promuova concretamente la conoscenza e l'importanza del Piano suddetto tra gli alunni delle scuole del Comune di Capaci anche al fine di incidere in modo pregnante sulla formazione delle coscienze civiche della popolazione più giovane, per il tramite di redazione di apposita relazione.

OBIETTIVO N. 2:

RIRASCIO AGIBILITA' PLESSI SCOLASTICI

Tempi di attuazione: entro il 30 Giugno 2018

OBIETTIVO N. 3

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

Tempi di attuazione: entro il 20 marzo 2018

Indicatori: In particolare, l'obiettivo si intenderà raggiunto se entro il termine ivi stabilito sarà stata trasmessa la relativa proposta alla competente Giunta Municipale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6

Titolare: Com. Gaetano Fontana

Area: VI (Corpo di Polizia Municipale)

OBIETTIVO N. 1

ATTUAZIONE PISTA CICLABILE VIA KENNEDY

Tempi di attuazione: entro il 30 marzo 2018.

OBIETTIVO N. 2:

ATTIVAZIONE SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Tempi di attuazione: entro il 31.03.2018

Indicatori: l'obiettivo potrà dirsi raggiunto laddove, entro il termine stabilito, si giunga, quantomeno, alla emanazione della Determinazione di affidamento del servizio con contestuale consegna dell'area all'uopo destinata.

OBIETTIVO N. 3

IMPLEMENTAZIONE COSTANTE CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Descrizione: alla luce delle gravose condizioni ambientali che devastano l'Isola da tempo, in uno alla mancanza di discariche che, quantomeno, soddisfino il requisito del principio di "prossimità", non è possibile sottacere la prassi invalsa da parte di alcuni cittadini di abbandonare in maniera indiscriminata rifiuti creando, invero, discariche a cielo aperto in parecchie zone del Paese. A contrasto di tutto ciò, l'Ente si è dotato di un sistema di videosorveglianza i cui strumenti sono stati ubicati nei punti più a rischio di abbandono. A tutto quanto argomentato, peraltro, si aggiunge l'annosa prassi delle deiezioni animali disseminate per gran parte del territorio comunale.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno.

Indicatori: In particolare, l'obiettivo si intenderà raggiunto qualora il rapporto tra segnalazioni acquisite e interventi positivamente conclusi (sanzioni irrogate) sia superiore almeno al 40%.

SEGRETARIO GENERALE

Oltre agli obiettivi già individuati con Determinazione Sindacale n. 2 del 15.02.2018 avente ad oggetto *“Approvazione criteri di valutazione per l’eventuale erogazione della retribuzione di risultato al Segretario generale, dott. Salvatore Somma – anno 2018”*, si attribuiscono al prefato Funzionario gli obiettivi appresso specificati che, pertanto, si intendono integrativi e che, ai fini della valutazione complessiva, verranno parimenti considerati:

OBIETTIVO N. 1

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE IN QUALITÀ DI RPCT

Descrizione: si dovrà dare pedissequa attuazione alle misure specifiche previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 del Comune di Capaci

Tempi di attuazione: entro il 30 maggio 2018.

Indicatori: l’obiettivo si intende raggiunto laddove entro il termine previsto state espressamente poste in essere tutte le azioni previste dal summenzionato documento pianificatorio

OBIETTIVO N. 2:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO INERENTE LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

Tempi di attuazione: entro il 30 MARZO 2018

Indicatori: l’obiettivo potrà dirsi raggiunto laddove, entro il termine stabilito, si giunga, quantomeno, alla registrazione della proposta per la successiva approvazione da parte della Giunta Municipale.

OBIETTIVO N. 3

SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO SULLA REDAZIONE DEL TESTO FINALE DEL PROGRAMMA DEI FABBISOGNI 2018/2020

Descrizione: Dato atto della annosa situazione in cui gravano i lavoratori cd. “contrattisti” del Comune di Capaci, appare di primaria importanza prevedere tutte le misure di fuoriuscita dal bacino del precariato che, come noto, vengono preventivamente pianificate sul documento di cui al presente obiettivo.

Tempi di attuazione: entro 30 giorni dall’emanazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Indicatori: In particolare, l’obiettivo si intenderà raggiunto qualora entro il termine prescritto il succitato Piano sia sottoposto all’approvazione della Giunta Municipale.

- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- O.I.V., che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che i più recenti approdi giurisprudenziali della Corte dei Conti (vedasi da ultima la **Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria, 21 marzo 2016, n. 23**) hanno definito, per la prevalenza del principio della sostanza su quello della forma, la posizione di assoluta e necessaria autonomia sia della costituzione del fondo delle risorse decentrate che del Piano dettagliato degli obiettivi dal bilancio di previsione sulla scorta della pregnante motivazione in base alla quale se si dovesse dare pedissequa attuazione alle disposizioni giuridico-contabili, gli Enti Locali non potrebbero pianificare la gestione operativa dell'attività amministrativa stante l'annosa prassi invalsa di approvare il documento contabile fondamentale approssimandosi la fine dell'esercizio finanziario;

RICHIAMATA, altresì, la **Deliberazione n. 18/2014 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie** e, segnatamente il passaggio – riferito espressamente alla situazione delle Amministrazioni Locali prive di bilancio ed in gestione provvisoria a mente del quale *“Si ribadisce la necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento. Ciò deve consentire di raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati, in attesa della definitiva approvazione del bilancio di previsione. E' quindi da evitare una gestione in esercizio provvisorio “al buio”, carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo”*;

Dato atto, altresì, che *non si può non rilevare come, effettivamente, la giurisprudenza contabile abbia più volte ravvisato la responsabilità amministrativa a carico della Giunta, del Segretario Comunale e dei Responsabili del personale per l'erogazione di compensi di produttività non preceduta da una adeguata e preventiva pianificazione del lavoro (Corte dei conti, Sezione giurisdizionale della Sardegna n. 274/2007; Sezione giurisdizionale della Lombardia 8 luglio 2008, n. 457; Sezione giurisdizionale del Lazio 2 maggio 2011, n. 714; Sezione giurisdizionale della Campania 13 ottobre*

2011, n. 1808; Sezione II Centrale di Appello, 12 febbraio 2003 n. 44; Sezione III Centrale di Appello, 17 dicembre 2010, n. 853)";

CONSIDERATO, altresì, che non tutti gli obiettivi hanno necessariamente una correlazione con le previsioni di bilancio e anche laddove lo fossero, in relazione alla loro strategicità, l'organo esecutivo potrebbe riconoscerne la loro cogente priorità autorizzando l'eventuale deroga in relazione a quanto espressamente disposto dall'art. 163, D.lgs. n. 267/2000 ed assegnando, al contempo, i relativi *budget* di spesa;

Considerato che sul presente piano deve essere acquisito il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

PROPONE

Per i motivi in premessa esplicitati, che qui si intendono riportati e trascritti:

- 1) **di approvare, in via provvisoria**, in attesa dell'approvazione del bilancio previsionale 2018/2020, il Piano della Performance 2018/2020 – PDO anno 2018 del Comune di Capaci, al presente atto allegato per formarne parte integrante e sostanziale, assegnando al Segretario Generale ad ai Titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi ritenuti prioritari dall'Organo Esecutivo in riferimento, giova rilevarlo, al primo semestre del corrente anno stante la imminente scadenza del mandato elettorale degli Organi politici del Comune di Capaci aventi legittimazione democratica;
- 2) **di trasmettere** il Piano all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'acquisizione del parere di legge;
- 3) **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Performance*";
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03.12.1991, n. 44.


IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Segretario Generale
Dr. Salvatore Somma


LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *mmmm* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

DELIBERA

Con la seguente votazione *mmmm* espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE







Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-06-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 16-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

