



COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>53</u> del Reg. Data <u>09-03-2017</u>	OGGETTO	Approvazione schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento Comune di Capaci/Istituto di istruzione superiore Einaudi – Pareto di Palermo
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto il giorno nov del mese di Marzo alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) Presidente Avv. Sebastiano Napoli
- 2) Componente Michele Guastella
- 3) Componente Erasma Cerchia
- 4) Componente Antonino Allegra
- 5) Componente Vincenzo Pagano

Pres. Ass.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- la vigente normativa Legge 24 giugno 1997, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni in materia di “tirocini formativi e di orientamento”, all’art. 18 prevede la possibilità per i datori di lavoro, sia pubblici che privati, di stipulare apposite convenzioni al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages;

- l’Ente Locale quale soggetto datoriale, alla pari di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, può accettare di ospitare presso le proprie strutture, nei limiti delle disponibilità di risorse strumentali ed umane all’uopo necessarie e senza pregiudizio per l’ordinario funzionamento dell’Ente, l’espletamento di attività di tirocinio e stage ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola e il mondo del lavoro;

DATO ATTO che Istituto di istruzione superiore Einaudi- Pareto promuove tirocini di formazione ed orientamento conformemente alle disposizioni contenute nell’art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.M. 25/03/1998, n.142, recante norme di attuazione sui tirocini formativi e di orientamento;

CONSIDERATO che l’Amministrazione ha già sperimentato con successo negli anni passati simili iniziative ospitando presso i propri uffici i tirocini formativi di studenti di Istituti di Istruzione Superiore;

RITENUTO opportuno contribuire a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito di processi formativi agevolando le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto accogliere le richieste avanzata da alcuni giovani residenti studenti presso l’ Istituto di istruzione superiore Einaudi- Pareto e a tal fine di approvare la relativa convenzione;

RITENUTO opportuno, altresì, al fine di assolvere ai propri compiti istituzionali, avvalersi del contributo di studenti tirocinanti per un numero e tipologia di corso di studi designati secondo il modulo di richiesta da parte dell’Ente ospitante allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale;

VISTO lo schema di convezione allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che gli effetti della convenzione oggetto della proposta non comporteranno oneri a carico dell’Ente, incluse le coperture assicurative previste per legge contro infortuni e responsabilità civile per gli studenti stagisti in quanto:

- a) il tirocinio proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997 , riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Capaci;
- b) la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);
- c) la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione) è a carico del soggetto promotore;

DATO ATTO che gli studenti tirocinanti saranno assistiti da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi, mentre spetterà al comune designare un tutor aziendale che seguirà gli studenti stagisti nel loro percorso di formazione e di orientamento secondo il progetto predisposto dall'ente promotore;

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- la L.R. n.30/2000;
- le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale di questo Ente;
- l'Ordinamento degli EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Approvare l'allegato schema di convenzione, predisposto Istituto di istruzione superiore Einaudi - Pareto, disciplinante i termini del rapporto tra i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage formativo di studenti;

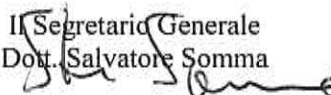
- Approvare l'allegata Offerta di tirocini per l'anno scolastico 2017/2018;
- Di autorizzare il Funzionario responsabile dell'Area I° Affari Generali, di porre in essere la stipula della convenzione e del piano dell'offerta di tirocini per l'anno scolastico 2017/2018;*

- Dare atto che con la convenzione che si approva le parti si impegnano a programmare e realizzare un percorso formativo e di orientamento, per il periodo a datare dalla stipula della stessa e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2017/2018, in giorni e per un numero di ore e di studenti da concordare, attraverso un progetto di Alternanza Scuola Lavoro concordato dai rispettivi tutors come risultanti dal registro delle presenze e secondo le modalità e i modelli indicate dal MIUR;
- Dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore;
- Dare atto, inoltre, che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- Di dare atto, infine, che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Demandare ai Responsabili delle Aree la funzione di tutor aziendale che seguirà gli studenti stagisti nel loro percorso di formazione e di orientamento secondo il progetto predisposto dall'ente promotore;
- Individuare il Responsabile dell'Area I° per tramite dell'ufficio segreteria quale referente nei rapporti con Istituto di istruzione superiore Einaudi- Pareto al fine di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per l'attuazione dello stage formativo di cui sopra, ivi inclusa la predisposizione della convenzione e al suo rinnovo annuale.

Vista la superiore proposta

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Somma



LA GIUNTA MUNICIPALE

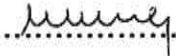
Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere di regolarità tecnica resa dal Segretario generale Dott. Salvatore Somma

con la seguente votazione ........ espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

DELIBERA

Con la seguente votazione ........ espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
EINAUDI PARETO

CONVENZIONE

TRA

L'I.I.S. "EINAUDI-PARETO", con sede in Palermo via Mongerbino 51, CAP 90144, c.f. 97317830822, tel. 091-6859811, Fax 091-6851397, mail: pais03700l@pec.istruzione.it, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Di Maggio,

E

Il **Comune di Capaci** con sede legale in Capaci (PA), Corso Vittorio Emanuele 174, 90040, C.F. 80019740820 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal sig. Lupica Vincenzo, nato a Messina il 16/07/1961, C.F. LPCVCN61L16F158Y

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

E

Il **Comune di Capaci**, qui di seguito indicato anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le strutture dei suoi iscritti un numero di alunni da concordare, a titolo gratuito, in alternanza scuola- lavoro su proposta dell' **I.I.S.S. "EINAUDI PARETO"**, di seguito indicata anche come "istituzione scolastica" per l'a.s. 2017/18;

Art. 2

- L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

Via Mongerbino, 51 – 90144 Palermo – Tel. 091 6859811 – Fax 091 6851397
PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT PAIS03700L@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 97317830822



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE EINAUDI PARETO

- Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
- L'accoglimento degli studenti/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno individuato svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE EINAUDI PARETO

professionali presenti nella struttura ospitante;

- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa ASSICURATRICA MILANESE s.p.a. , Corso Libertà 53 41018 San Cesario sul Panaro (MO), polizza n. 582171034E (scad. 1/11/2018). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Via Mongerbino, 51 – 90144 Palermo – Tel. 091 6859811 – Fax 091 6851397

PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT PAIS03700L@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F 97317830822



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
EINAUDI PARETO

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Palermo, 15/12/2017

TIMBRO COMUNE DI CAPACI

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Sig. Lupica Vincenzo

ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.S. "EINAUDI-PARETO"

Prof.ssa Maria Rita Di Maggio

Via Mongerbino, 51 – 90144 Palermo – Tel. 091 6859811 – Fax 091 6851397

PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT PAIS03700L@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F 97317830822

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-03-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 09-03-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

