


<b>Proposta</b> <b>n.</b> <b>Data</b>		<i>at. n. 74</i> <i>06.04.2017</i>
---	---	---------------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**Originale di deliberazione della**  
**Giunta Municipale**

<b>N°</b> <u>72</u> <b>del Reg.</b> <b>Data</b> <u>07.04.2017</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>Gestione a titolo gratuito mensa scolastica</b> <b>Scuola dell'infanzia Rosa Balistreri, anno</b> <b>scolastico 2017/2018</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		<b>NOTE</b>
<b>Bilancio</b> _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di Aprile alle ore 8,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** **Avv. Sebastiano Napoli**
- 2) **Componente** **Michele Guastella**
- 3) **Componente** **Giusto Baimonte**
- 4) **Componente** **Franca Lisa Giambona**
- 5) **Componente** **Erasmus Napoli**

Pres. Ass.	
X	
X	
	X
	X
X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Sca Sanna

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

**Oggetto: “Gestione a titolo gratuito mensa scolastica Scuola dell’infanzia Rosa Balistreri, anno scolastico 2017/2018”.**

### **La Giunta Municipale**

**Premesso:**

**Che** il Comitato dei Genitori della scuola dell’infanzia di Capaci “Rosa Balistreri”, plesso scolastico di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Biagio Siciliano”, con nota pervenuta al prot. n. 23884 del 19.12.2016, con la quale il predetto Comitato si rende disponibile a gestire il servizio di refezione/mensa scolastica;

**Preso atto** che detto servizio non viene attualmente svolto dal Comune in quanto non avente natura di servizio obbligatorio per legge ma che pur tuttavia lo riconosce quale strumento di educazione alimentare, utile per ottenere, comportamenti alimentari corretti;

**Preso atto** che il suddetto Comitato, come si evince nell’atto costitutivo e Statuto prodotto, si *“offre di gestire il servizio mensa” provvedendo a predisporre quanto necessario allo svolgimento del servizio predetto*“;

**Ritenuto** di voler accogliere la richiesta di gestione avanzata dal Comitato, per l’utilità sociale del servizio di che trattasi, evidenziando che con il presente provvedimento di natura meramente autorizzativa, il Comune è esonerato da qualunque onere di legge e finanziario collegato al servizio di refezione scolastica e che gli organizzatori del predetto servizio, saranno gli unici responsabili per eventuali danni arrecati alle strutture, persone o cose, che dovrebbero verificarsi durante la realizzazione del servizio in questione, rimanendo a tal fine, il Comune di Capaci esonerato da ogni responsabilità in merito;

**Considerato**, che ai sensi e per gli effetti del presente provvedimento l’autorizzazione alla gestione comporta lo specifico impegno da parte del Comitato dei genitori ad assumersi a proprio carico qualunque onere relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica, ivi compresi tutti gli oneri relativi alle procedure HACCP e all’adozione delle opportune tabelle dietetiche;

**Ritenuto**, opportuno, sulla base di quanto sopra premesso, autorizzare il Comitato Genitori della scuola dell’infanzia di Capaci “Rosa Balistreri”, plesso scolastico di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Biagio Siciliano”, alla gestione del servizio mensa presso la scuola dell’infanzia “Rosa Balistreri”, per l’anno scolastico 2017/2018;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL;

**Tutto ciò premesso e considerato per le motivazioni sopra esposte;**

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per quanto sopra esposto, che si intende di seguito integralmente richiamato e trascritto:

1. **Di Autorizzare** il Comitato Genitori della scuola dell’infanzia di Capaci “Rosa Balistreri”, plesso scolastico di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Biagio Siciliano”, alla gestione del servizio mensa presso la scuola dell’infanzia “Rosa Balistreri”, per l’anno scolastico 2017/2018;
2. **Di Dare atto** che l’autorizzazione di cui al punto 1, comporta lo specifico impegno da parte del Comitato dei genitori, ad assumersi a proprio carico qualunque onere relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica, ivi compresi tutti gli oneri relativi alle procedure HACCP e all’adozione delle opportune tabelle dietetiche;
3. **Di Dare atto** che l’impegno di cui al punto 2, verrà formalmente assunto dal Comitato genitori prima dell’inizio dell’anno scolastico 2017/18 e trasmesso al funzionario Responsabile della Prima

Area I;

4. **Di Dare atto** che per gli effetti del presente provvedimento nessun onere è posto in capo al bilancio comunale;
5. **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ricorrendone i presupposti di legge;

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.  
Capaci li, 06/04/2017

Il Responsabile dell'Area I  
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.  
Capaci li,

Il Responsabile dell'Area II – Gestione Risorse  
(Rag. Di maggio Francesco Paolo)

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... espressa per alzata di mano

#### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione;

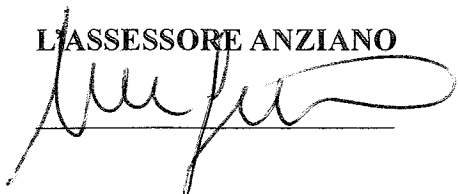
#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione ..... espressa per alzata di mano.

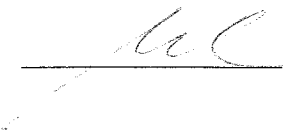
#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(\_\_\_\_\_)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(\_\_\_\_\_)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-06-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 07-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

(\_\_\_\_\_)