


Proposta n° 01 dell'Area TERZA Data 24.01.2017		Rep. N° 4 DEL 26/01/2017
--	---	-----------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

N° 4 del Reg. Data 26/01/2017	<b>OGGETTO</b>	<i>Direttiva e attribuzione fondi per acquisto e installazione telecamere mobili per video sorveglianza e servizio di controllo e repressione abbandono rifiuti solidi urbani nel territorio comunale</i>
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b>  <b>Bilancio 2017</b></p> Missione ____ 9 ____ Titolo ____ 1 ____ Programma ____ 3 ____ Macroaggregato ____ 103 ____ Capitolo ____ 11441 ____  Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL RESPONSABILE DELL'AREA II  _____		<b>NOTE</b>  I. 17/163

L'anno duemiladiciassette il giorno Venerdì del mese di Gennaio alle ore 16 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b>	X	
2) <b>Componente Michele Guastella</b>	X	
3) <b>Componente Franca Lisa Giambona</b>		X
4) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>	X	
5) <b>Componente Erasmo Napoli</b>	X	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. S. Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: ***“Direttiva e attribuzione fondi per acquisto e installazione telecamere mobili per video sorveglianza e servizio di controllo e repressione abbandono rifiuti solidi urbani nel territorio comunale”***

**Premesso che:**

- nell'ambito delle competenze attribuite all'Area III si annovera la gestione dell'ambiente;
- è obiettivo primario dell'Amministrazione il funzionamento della raccolta differenziata e l'adozione di tutte le misure necessarie per l'informazione, il controllo e la repressione affinché il servizio funzioni;
- pertanto al fine di migliorare il servizio necessita l'integrazione dell'impianto di video sorveglianza con telecamere mobili nel territorio comunale;
- nell'ambito delle attività gestionali del servizio ambiente risulta altresì indifferibile tale servizio al fine di evitare inconvenienti di carattere igienico sanitario che scaturiscono dall'abbandono selvaggio dei rifiuti;

**considerato che:**

- necessita provvedere all'acquisto ed alla installazione di telecamere mobili da posizionare nel territorio comunale;
- l'Ente non dispone delle attrezzature necessarie per garantire l'espletamento delle suddette attività;

**dato atto** pertanto che per l'espletamento delle attività necessita far ricorso all'acquisto ed all'affidamento del suddetto servizio;

**considerato** che lo scrivente ufficio Ambiente non dispone delle necessarie dotazioni organiche e strumentali occorre procedere all'acquisto ed alla installazione di telecamere mobili affidando del servizio a ditta specializzata che provveda allo svolgimento di tale servizio, con una spesa complessiva di € 10.000,00 comprensivo IVA di legge sul codice di bilancio: Missione 9 , Programma 3 , Titolo 1 , Macroaggregato 103 , - capitolo 11441 del bilancio per l'esercizio finanziario 2017 che presenta sufficiente disponibilità;

**Ravvisata** la necessità di intervenire onde evitare l'insorgere di danni igienico sanitari nonché gravi per l'ente, potenzialmente derivabili dall'abbandono selvaggio di rifiuti;

**considerato** che in assenza di P.E.G., la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

**visto** gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n° 267/00;

**visto** il vigente regolamento di contabilità;

**visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

**ravvisata** la propria competenza in merito

**visto** il vigente O.R.EE.LL.;


**PROPONE DI DELIBERARE**

**di attribuire** alla scrivente Area III la direttiva e la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzo delle somma complessiva di € 10.000,00 comprensiva IVA , per procedere all'acquisto ed alla installazione di telecamere mobili per video sorveglianza e servizio di controllo e repressione abbandono rifiuti solidi urbani nel territorio comunale, da imputare sul codice di bilancio: Missione 9 , Programma 3 , Titolo 1 , Macroaggregato 103 , - capitolo 11441 del bilancio per l'esercizio finanziario 2017 che presenta sufficiente disponibilità;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere;

**di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area III alla redazione degli atti consequenziali di acquisto ed affidamento del servizio e impegno delle somme sopra indicate e all'espletamento degli atti connessi e consequenziali;

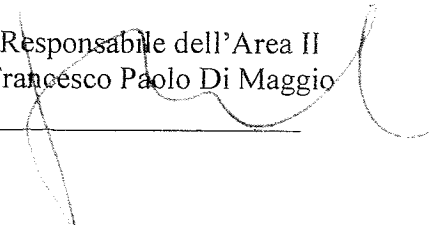
**dare mandato** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line nel sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Rocco Virga 

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area III  
Geom. Rocco Virga 

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.  
Capaci li 28/02/15

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio 

  
LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
Con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione .....

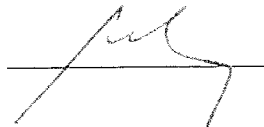
DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)