

Proposta N° 23 Area II^ Finanziaria Data 07/05/2018		El. f. n. P. P. 8-5-2018
---	---	-----------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
 %%%%%%%%%%%
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>93</u> del Reg. Data <u>08-05-2018</u>	OGGETTO	ATTRIBUZIONE PERSONALE VARIE AREE.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione <u>////</u> Programma <u>////</u> Titolo <u>////</u> Macroaggregato <u>////</u> Capitolo <u>////</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo	NOTE 	

L'anno duemiladiciotto il giorno 08 del mese di gennaio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.

1)	Presidente Napoli Sebastiano	/	
2)	Componente Allegra Antonino	/	
3)	Componente Cerchia Erasma	/	
4)	Componente Guastella Michele	/	
5)	Componente Pagano Vincenzo	/	

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Sindaco (sentita la Giunta), propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Attribuzione personale varie Aree".

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta n. 125 del 21/09/2015 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa in n. 7 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 45 del 26/04/2016 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 46 del 29/04/2016 si è proceduto all'attribuzione personale alle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 123 del 03/10/2016 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 15 del 03/02/2017 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree e nuova assegnazione personale;
- che con deliberazione di Giunta n. 76 del 11/04/2017 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree e nuova assegnazione personale;
- che tenuto conto delle sopravvenute esigenze organizzative e della necessità di potenziare alcuni uffici delle diverse aree funzionali, al fine di garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto e considerato che a seguito della riorganizzazione sono stati evidenziati ulteriori fabbisogni di unità in alcuni uffici;

RAVVISATA la necessità di provvedere al potenziamento di personale presso alcune aree attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 52 del 12/05/2016 e modificato con G.M. n. 45 del 07.03.2017;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

VISTA la disposizione di mobilità interna a firma del Sindaco prot. n. 7319 del 20.04.2018, il quale richiede ai funzionari responsabili delle aree interessate al trasferimento di personale il nulla osta dei dipendenti interessati;

VALUTATO trasferire, pertanto, una risorsa dell'Area V Lavori Pubblici all'Area IV Urbanistica e dell'area III Manutenzione all'Area VI Polizia Municipale;

INDIVIDUATE tale risorse, per competenza e professionalità, nei dipendenti a tempo determinato e indeterminato Sig. Provenza Paolo Cat. C, profilo professionale di impiegato di concetto, attualmente in forza presso l'Area V Lavori Pubblici e Sig. Rappa Erasmo Cat. A, profilo professionale di operatore, attualmente in forza presso l'Area III Manutenzione;

RITENUTO quindi soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente attraverso tali procedure di mobilità interna come disciplinate dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che per una migliore organizzazione dei servizi necessità procedere ad una rimodulazione del personale assegnato alle Aree, applicando anche il principio della rotazione previsto nella legge 190/2012, nonché nei piani comunali dell'anticorruzione;

DARE ATTO che nell'ambito del contingente di personale assegnato ad ogni Area il dirigente provvederà ad assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di inquadramento, tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione;

ACQUISITI i pareri dei responsabili dell'Area V Lavori Pubblici con esito positivo con nota n. 7374 del 23/04/2018 e del responsabile dell'Area VI Polizia Municipale con esito contrario con nota n. 7349 del 21/04/2018;

PRESO ATTO:

- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

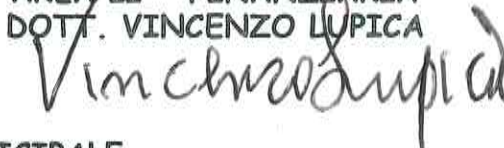
- A. **DI APPROVARE** i trasferimenti per mobilità interna dei dipendenti con contratto a tempo determinato Sig. Provenza Paolo Cat. C, profilo professionale di impiegato di concetto, attualmente in forza presso l'Area V^ Lavori Pubblici all'Area IV^ Urbanistica e il Sig. Rappa Erasmo con contratto a tempo indeterminato Cat. A, profilo professionale di operatore, attualmente in forza presso l'Area III Manutenzione all'Area VI^ Polizia Municipale;
- B. **DI STABILIRE** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- C. **CHE** i suddetti dipendenti, presteranno servizio presso le rispettive aree;
- D. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai dipendenti interessati, ai Responsabili dell'Area IV Urbanistica e dell'Area VI Polizia Municipale;
- E. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- F. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.
- G. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line;
- H. **DARE** mandato all'ufficio di segreteria di trasmettere il presente atto per la pubblicazione sul sito istituzionale di questo Ente, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del Dec. Lgs. 14.03.2013 n. 33 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dalla Residenza Municipale, lì 07 maggio 2018

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 07 maggio 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO
AREA II^ FINANZIARIA
DOTT. VINCENZO LUPICA



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazioneespressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-05-2017 in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 08-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE