


Prot. N° 3142 DEL 22/02/16

Proposta n. 04 Area VII <sup>A</sup> FARMACIA Data 05/01 / 2016		Proposta n° prot <u>13</u> del Registro generale Data <u>02-03-2016</u>
---	---	---

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>12</u> del Reg. Data <u>3-3-16</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>Direttiva ed assegnazione fondi per aggiornamento e manutenzione programmi gestionali della Farmacia Comunale, banca dati Codifa, verifica e manutenzione misuratori fiscali, 2016</i>
<b>Parte Riservata all' Area II</b>		<b>NOTE</b>
<b>Bilancio</b> _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<u>PI 16/223</u>

L'anno duemilasedici il giorno 3 del mese di Gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Componente Michele Guastella</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Componente Franca Lisa Giambona</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <b>Componente Erasmo Napoli</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Anna Antonella Spataro

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.



*Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Direttiva e attribuzione fondi per canoni di manutenzione, aggiornamento e adeguamento software gestionali in dotazione alla farmacia Comunale - anno 2016"*

**PREMESSO** che la Farmacia Comunale per il particolare servizio che svolge deve essere costantemente e tempestivamente aggiornata sulle normative del settore farmaceutico, sia nazionali che regionali, sugli aggiornamenti dei prezzi di vendita, revoche, nuove immissioni di farmaci in commercio e sulle normative fiscali e pertanto, per il corretto funzionamento del servizio è necessario procedere al rinnovo delle assistenze tecniche di manutenzione ed aggiornamento dei software in dotazione, sia gestionale che fiscale, delle banche dati, con eventuali adeguamenti degli stessi alle mutate esigenze intervenute anche a seguito della introduzione della ricetta elettronica;

**DATO ATTO** che la spesa presuntiva per assicurare la manutenzione, l'assistenza e i dovuti aggiornamenti e adeguamenti dei software e banche dati è € 4500,00;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario al fine di assicurare gli aggiornamenti ed adeguamenti dei programmi gestionali, delle banche dati e la manutenzione dei registratori di cassa anche per l'anno 2016, autorizzare il funzionario dell'area VII - Farmacia Comunale a procedere all'affidamento alle ditte proprietarie o licenziatricie esclusive dei software e delle banche dati in uso presso la farmacia Comunale attribuendo allo stesso i fondi necessari di cui sopra;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 111/2014, di immediata esecuzione, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e il bilancio pluriennale 2014/2016;

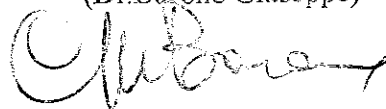
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, artt. 48 e 49;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **Attribuire** al Funzionario Responsabile Area VII la direttiva e l'autorizzazione al rinnovo dei canoni di manutenzione ed aggiornamento dei software gestionali e banche dati in dotazione alla farmacia Comunale;
- 2) **Assegnare** al funzionario proponente la disponibilità dell'utilizzo della somma di € 4.500,00 sull'intervento I.12.05.03 Cap. 11840 del bilancio pluriennale 2014/2016.
- 3) **Dare mandato** al responsabile del servizio di provvedere a redigere appositi atti di impegno della somma sopra indicata;
- 4) **Dare atto** che la suddetta somma prescinde dal limite degli impegni in dodicesimi perché la mancata assunzione del relativo impegno spesa causa a questo Comune danno grave e certo.
- 5) **Dichiarare** il seguente provvedimento immediatamente esecutivo per l'urgenza di procedere.

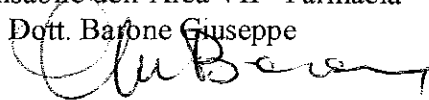
Il Responsabile del procedimento  
(Dr. Barone Giuseppe)



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li, 07/01/2016

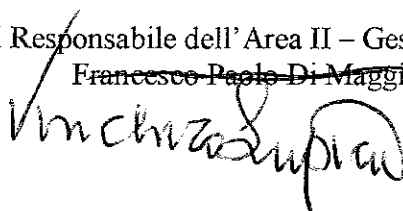
Il Responsabile dell' Area VII - Farmacia  
Dott. Barone Giuseppe



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li,

Il Responsabile dell' Area II - Gestione Risorse  
~~Francesco Paolo Di Maggio~~



### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area

Con la seguente votazione ... U.N.B.P. 1/2016 ..... espressa per alzata di mano

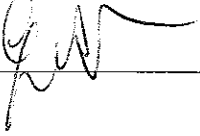
#### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... U.N.B.P. 1/2016

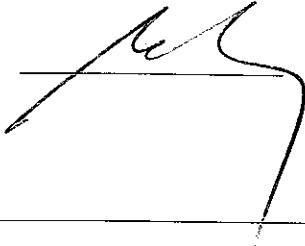
#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

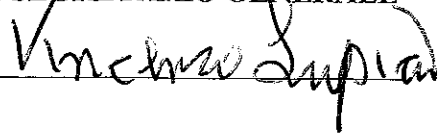
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



Vice  
IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Anonella Spataro)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-03-2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 03-03-2016

Vice  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

