

Proposta n° <i>6</i>		<i>Ref. US 118</i>
AREA TERZA		<i>del 14-10-2015</i>
Data 16/10/2015		

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

n° <i>143</i> del Reg.	OGGETTO	Direttiva e attribuzione somme per esecuzione dei lavori di manutenzione alle tapparelle del Plesso scolastico "G. Longo" di via Kennedy
Data <i>14-10-2015</i>		
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio 2015		<i>Pre- luglio 15/2015</i>
ATTO n. _____		
Titolo 1	Funzione 01	
Servizio 05	Intervento 03	
Capitolo 10290		

L'anno duemilaquindici il giorno 14 del mese di OTTOBRE alle ore 18.00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Sebastiano Napoli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Componente Roberto Tarallo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Componente Franca Lisa Giambona	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Componente Letizia Rita Guercio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Componente Erasmo Napoli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott.sa A. Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Preso atto

- che già da un mese circa è iniziato l'anno scolastico 2015-2016;
- che con nota prot. n. 7026 del 15/10/2015 il Dirigente Scolastico ha inoltrato una ulteriore richiesta d'intervento di manutenzione alle tapparelle del Plesso scolastico "G. Longo" di via Kennedy;
- che con direttiva assessoriale prot. n° 17572 del 14/10/2015 l'Assessore alla Pubblica Istruzione chiede di predisporre gli atti propedeutici necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione delle suddette tapparelle del Plesso scolastico "G. Longo" di via Kennedy;

Ravvisata la necessità di dover provvedere all'esecuzione dei suddetti lavori di manutenzione alle tapparelle del Plesso scolastico di via Kennedy, al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza del personale docente, ata e degli alunni;

Considerato che lo stanziamento nell'anno 2015 per l'intervento 1.01.05.03 cap. 10290 presenta sufficiente disponibilità;

Vista la determina Dirigente n° 32/2015

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

Visto gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n° 267/00;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

Ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE

Per quanto sopra descritto e che qui di seguito si intende integralmente riportato.

- **di attribuire** alla scrivente Area III la direttiva e la disponibilità finanziaria complessiva di € 4.300,00 compreso IVA al 22% per l'esecuzione dei lavori di manutenzione alle tapparelle del Plesso scolastico "G. Longo" di via Kennedy; da imputare sul codice di bilancio 1.01.05.03 cap. 10290 del redigendo bilancio 2015;
- **di dare atto** che alla relativa spesa si farà fronte con imputazione sul codice di bilancio 1.01.05.03 cap. 10290 del redigendo bilancio 2015, che presenta sufficiente disponibilità;
- **di richiamare** gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n° 267/00;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.
- **di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area III alla redazione del conseguente atto di impegno delle somme sopra indicate e all'espletamento degli atti connessi e consequenziali.

Il Funzionario Responsabile Area III
(Geom. Rocco Virga)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione*UNANIM*..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

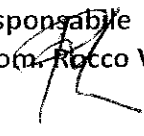
Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione
UNANIM

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area III
(Geom. Rocco Virga)

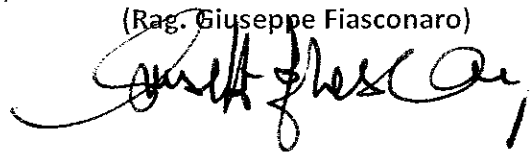


Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere 1)..... in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li.../.../...

*1/ Non si esprime il
parere in questo
atto di indirizzo
Capaci 19/10/2015*

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Giuseppe Fiasconaro)



L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Corvo

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa. Antonella Spataro)

[Signature]