


<b>Proposta Area Sesta</b> n. reg. 16 del 9.11.2015		<i>Ref. NE 129</i> <i>del 09-11-2015</i>
---	---	---

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <i>161</i> del Reg. Data <i>10-11-15</i>	<b>OGGETTO</b>	Schema Regolamento comunale " Nonno Vigile"
		NOTE

L'anno duemilaquindici il giorno 10 del mese di NOVEMBRE alle ore 15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Napoli Sebastiano</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Componente Tarallo Roberto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Componente Napoli Erasmo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Componente Giambona Franca Lisa</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) <b>Componente Guercio Letizia Rita</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**Schema Regolamento comunale "Nonno Vigile" .**

**Premesso:**

- che la problematica degli anziani, collegata all'aumento della vita media ed alla flessione delle nascite, deve essere pensata come risorsa cioè come valore aggiunto alla società, riconoscendo agli stessi il diritto di godere, come membri attivi, di tutte le conquiste culturali e sociali che la nostra società ha raggiunto ;
- che gli anziani sono portatori di storie individuali e collettive, centri di valori, di sensibilità, di interessi e di esperienza di vita e di lavoro;
- che quest' Amministrazione Comunale, nell' ambito delle iniziative a favore degli anziani intende attivare il progetto " **Nonno Vigile**"- servizio civico volontario, al fine di raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale;
- che detto progetto si propone di prevenire rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettano a repentaglio la sicurezza degli alunni delle scuole elementari e medie durante l'orario di entrata ed uscita, supportati dalla presenza degli agenti di Polizia Municipale;
- che in questa ottica, tale figura, il cui compito non è repressivo, ma preventivo ed educativo, culturale della nostra comunità;
- che per tale attività è stato predisposto un apposito regolamento per il servizio di vigilanza dei "Nonni " Vigili" predisposto dal Comando di Polizia Municipale;
- che occorre procedere all'approvazione del citato regolamento;

Visto il D.Lgs. 267/2000.

**PROPONE DI DELIBERARE**

- **di approvare** lo schema di Regolamento Comunale " **Nonno Vigile**" composto di n° 7 articoli, contenente le modalità di espletamento del servizio.
- **Dare atto** che dopo l'approvazione della Giunta Municipale il presente regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale.

Il Responsabile del procedimento  
( isp. capo Caterina Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile di Area  
( magg. Gaetano Fontana)

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

“NONNO VIGILE”

Art. 1  
Premessa

Il Comune di Capaci, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani e della Comunità, attraverso il PROGETTO "NONNO VIGILE", intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la creazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati ;
- la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione Comunale per la loro risoluzione.

Art. 2  
Requisiti ammissione

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, devono:

- 1) essere residenti nel Comune di Capaci ;
- 2) avere un'età compresa tra i 55 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- 3) essere pensionati ;
- 4) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico rilasciato dal medico competente del Comune ;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;

Sono considerati titoli preferenziali:

- a) L'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate;
- b) l'aver già svolto servizi analoghi.
- c) Far parte di Associazioni di volontariato senza fine di lucro.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno ad una successiva formazione teorico-pratica realizzata dal Comando di Polizia Municipale nelle aree scolastiche.

### Art. 3 Ufficio Responsabile

L'Ufficio responsabile del servizio è il Comando di Polizia Municipale del Comune di Capaci .

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di P.M. o direttamente dal personale di p.m. presente sul posto di servizio. I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione. I contatti tra i volontari e il Comando di P.M. potranno avvenire anche informata telefonica.

### Art. 4 Servizio

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da dieci minuti prima a trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi.

Oltre ai servizi previsti all'art. 1), in casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di P.M. possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale o durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o da altri organi istituzionali.

Il Comando di polizia municipale , prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'Amministrazione comunale a proprie cura e spesa assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico :

tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;

berretto / cappellino;

giubbotto ad alta visibilità con la scritta "nonno vigile – Comune di Capaci";

fischietto;

paletta segnalazioni.

L'amministrazione, inoltre, provvede, sempre, a proprie cura e spesa alla visita medica di cui all'art. 2.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e la collaborazione non ha carattere, presente e futuro, di prestazione di lavoro dipendente e/o assimilato e/o di lavoro autonomo.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

## Art. 5 Servizio scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole, secondo quanto previsto all'art. 4 – comma 1.

Il volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, anche senza l'ausilio del personale della polizia municipale, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accaduto durante il servizio, dovranno essere segnalate alla P.M. .

Qualora vi sia la presenza di un operatore del Comando di polizia locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario deve assicurare che la salita e la discesa dei bambini dell'auto- bus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

## Art. 6 Durata incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Comandante della P.M., sentito il Sindaco, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2);
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui ai punti 4/5/6 dell'art. 2).

## Art. 7 Presentazione Domanda

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto, disponibile presso l'ufficio di Polizia Municipale, e consegnata presso l'ufficio protocollo del Comune.

Per l'anno 2015 saranno ammesse alla selezione solo sei richieste. Il Sindaco, annualmente, con proprio provvedimento può determinare il numero dei volontari da ammettere al servizio " Nonno Vigile".

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... *insieme* ..... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *insieme* .....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

*Letizia Guerci*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Antonella Spataro)