


Proposta n. <u>M</u> Area I^ Affari Generali Data <u>11-12-2015</u>		Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____
---	---	---

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale**

N° <u>181</u> del Reg. Data <u>31-12-15</u>	OGGETTO	<i>Direttiva ed attribuzione fondi per rinnovo canone uso applicativo e aggiornamento software SERVIZI DEMOGRAFICI anno 2016.</i>
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2015		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilaquindici il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Napoli Sebastiano**
- 2) **Componente Tarallo Roberto**
- 3) **Componente Giambona Franca Lisa**
- 4) **Componente Guercio Letizia Rita**
- 5) **Componente Napoli Erasmo**

	Pres.	Ass.
1)	✓	
2)	✓	
3)	✓	
4)	✓	
5)	✓	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, per esigenze connesse al servizio area demografica, propone l'adozione della presente proposta di delibera avente ad oggetto: "Direttiva ed attribuzione fondi per rinnovo canone uso applicativo e aggiornamento software SERVIZI DEMOGRAFICI anno 2016.

PREMESSO che per l'anno 2016 è necessario procedere al pagamento del canone per l'uso di un software per l'elaborazione dei dati relativi all'anagrafe, aire, stato civile, elettorale, leva e statistica di pertinenza dei SERVIZI DEMOGRAFICI ove è operativo il software di cui sopra e che è fornito da ANDROMEDA INFORMATIOCA S.R.L. e per essa dalla Ditta SIA. Sistemi Informatici Avanzati di Carla Cilluffo di Carini, Via Pescara n. 11, esclusivista di zona;

RITENUTO dover procedere ad autorizzare l'impegno spesa necessario al fine di consentire la continuità dei SERVIZI DEMOGRAFICI per l'anno **2016**;

VISTA la disponibilità sul capitolo pertinente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, artt. 48 e 49;

VISTO il Regolamento di contabilità, Capo III, art. 7;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

DI AUTORIZZARE la prenotazione della spesa di €. **10.138,20** IVA compresa al 22% sull'intervento 1.01.07.03 cap.10425 del Bilancio 2015;

Di AUTORIZZARE il medesimo Funzionario a predisporre i necessari atti di competenza compresi quelli relativi all'assunzione dell'impegno spesa;

DARE ATTO che il suddetto impegno prescinde dal limite degli impegni in dodicesimi perchè trattasi di spesa non frazionabile e la mancata assunzione causa al Comune danno grave e certo.

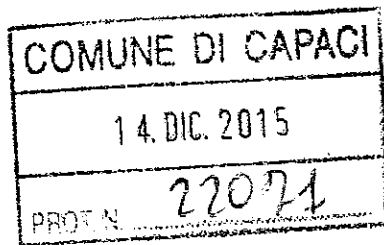
Capaci li, _____

Il Responsabile del procedimento
Istruttore Amministrativo
Giuseppe Paormina



SISTEMI INFORMATICI AVANZATI

Resp area I



Spett.le
Amministrazione Comunale di
"CAPACI"
(Prov. Palermo)

Oggetto: **Preventivo di spesa per assistenza software e sistemistica Ufficio Demografico anno 2016.**

Premesso che questa Ditta è concessionaria esclusivista di zona della ANDROMEDA INFORMATICA di Milano, ed essendo in uso presso i Vs. uffici i sistemi applicativi della stessa, con la presente Vi proponiamo la ns. migliore offerta per quanto indicato in oggetto al fine di assicurare un funzionamento ottimale delle procedure in Vs. possesso, evidenziate con il simbolo X:

- diritto d'uso di programmi applicativi	[X]
- manutenzione programmi applicativi	[X]
- assistenza applicativa	[X]
- assistenza sistemistica di base	[X]
- assistenza sistemistica per reti di computer	[X]
- locazione di materiale hardware	[]
- manutenzione hardware	[]

Di seguito indichiamo separatamente i componenti hardware e software oggetto della offerta, nonché le modalità di fornitura dei servizi ed i canoni annuali.

1) PREMessa

Nella presente offerta si fa riferimento all'Ente destinatario richiamato in indirizzo con le abbreviazioni Ente o Cliente.

2) SERVIZI SOFTWARE OFFERTI E MODALITÀ

2.1 MODULI PROGRAMMA OGGETTO DEL CONTRATTO

Elenchiamo di seguito tutti i programmi applicativi del sistema ANPOLIS, prodotto dalla Andromeda Informatica sul mercato nazionale degli Enti Pubblici Locali evidenziando quelli oggetto della presente proposta.

@ Servizi Informatici per la
Pubblica Amministrazione

@ Gestione globale dei
Procedimenti Sanzionatori
del CdS

@ Formazione Professionale
per i Dipendenti Pubblici

@ Progettazione e Sviluppo
Software

@ Realizzazione Portali e
Siti Internet

Modulo - Descrizione	Diritto d'uso indeterminato Annuale	MNT ed assistenza	Prezzo EURO
ANDEMO Gestione Anagrafe	X	X	1.350,00
ANELET " Elektorale	X	X	1.100,00
INA " Indice Nazionale Anagrafica	X	X	500,00
ANLEV " Leva militare	x	x	460,00
ANCIVI " Gestione Stato Civile	X	X	900,00
Modulo Gestione Documentale	x	x	800,00
TOTALE CANONI ASSISTENZA SOFTWARE			5.110,00
ASSISTENZA SISTEMISTICA ORE 80*40,00 EURO			3.200,00

Nella colonna Diritto d'uso sono evidenziati, con il simbolo X, i programmi per i quali l'Ente ha acquisito il diritto d'uso sul Server in uso allo stato attuale.

Nella colonna Diritto d'uso in locazione annuale sono indicati i programmi per i quali l'Ente acquisisce il diritto d'uso annuale a seguito della conferma della presente offerta.

Nella colonna MNT ed assistenza sono evidenziati con il simbolo X i programmi per i quali viene proposto il contratto di manutenzione ordinaria alle condizioni indicate nei paragrafi successivi.

2.2 MODALITÀ DELLA MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

Il servizio di manutenzione ordinaria dei programmi, fornito a fronte del canone annuale, prevede il rilascio di aggiornamenti per migliorare funzionalità, eliminazione di errori ed aggiornamenti di legge che non comportino la realizzazione di programmi aggiuntivi o modifiche alla struttura degli archivi.

Gli aggiornamenti compresi nel contratto di manutenzione ordinaria sono rilasciati dalla Andromeda Informatica di Milano periodicamente tramite S.I.A. su supporti magnetici autoinstallanti o posta elettronica, accompagnati dalle istruzioni per l'uso delle nuove funzionalità.

In alternativa, se sono disponibili collegamenti telematici diretti o via INTERNET, gli aggiornamenti saranno inviati a mezzo trasmissione dati con modalità da concordare.

Gli aggiornamenti per manutenzione straordinaria non compresi nel canone di locazione, saranno oggetto di offerta economica separata, caso per caso.

Sistemi Informatici Avanzati
S.r.l.s.

90044 - Carini (PA)
Via Salerno, 24
P.I. 06357810826
Tel./Fax +39 091 866 02 86
siasrls@libero.it
siasrls@arubapec.it

www.siasrls.it



SISTEMI INFORMATICI AVANZATI

2.3 MODALITÀ DELLA ASSISTENZA APPLICATIVA

L'assistenza APPLICATIVA è fornita a mezzo telefono negli orari di ufficio, sia in collegamento fonico con gli operatori del Cliente che a mezzo connessione telematica sulle apparecchiature del Cliente, quando disponibile.

Per assistenza applicativa si intende il supporto fornito agli utenti dei programmi, per la risoluzione di problematiche connesse con l'uso degli stessi.

L'assistenza consiste nella ricerca di soluzioni, nell'ambito delle funzionalità dei programmi, a specifiche esigenze operative degli uffici.

Il servizio non comprende la realizzazione di soluzioni personalizzate, anche mediante le funzioni di parametrizzazione disponibili nei programmi, ma si limita alla fornitura di istruzioni e indicazioni per orientare gli utenti al raggiungimento degli obiettivi.

2.4 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Il funzionamento di un sistema informatico complesso, basato su reti di computer, è la risultante della corretta funzionalità di numerosi componenti hardware, software di base e software applicativo, oltre che della congruenza, fisica e logica, tra cavi, connettori, servizi di telefonia e parametri software.

Gli interventi di assistenza sistemistica di base sono eseguiti presso la sede del cliente.

Il servizio comprende il ripristino di funzionalità compromesse a seguito di interventi di modifica di componenti hardware, software di base, e elementi attivi o passivi della rete che non siano stati svolti da personale incaricato dalla S.I.A..

Il servizio è costituito dalle seguenti tipologie di intervento:

- individuare le cause di anomalie funzionali dei programmi applicativi oggetto della presente offerta e le azioni da eseguire per il ripristino delle funzionalità;
- consulenza al cliente nella individuazione degli interventi da effettuare per la implementazione del sistema informatico a fronte di nuove necessità di gestione, incremento delle postazioni di lavoro, modifiche e estensioni della rete verso sedi remote e servizi web.

@ Servizi Informatici per la
Pubblica Amministrazione

@ Gestione globale dei
Procedimenti Sanzionatori
del CdS

@ Formazione Professionale
per i Dipendenti Pubblici

@ Progettazione e Sviluppo
Software

@ Realizzazione Portali e
Siti Internet

Assistenza Tecnica ai Server e ai personal computer

Il servizio consiste nei seguenti interventi:

- individuazione delle cause di eventuali malfunzionamenti dei Server o pc;
- riparazioni hardware per l'effettuazione dell'intervento e il ripristino del software applicativo e della base dati, oggetto della presente offerta;

Il servizio comprende l'eventuale pezzo di ricambio:

Assistenza alle reti.

Il servizio consiste nei seguenti interventi:

- ricerca delle cause di anomalie funzionali del software applicativo dovute al funzionamento della rete in generale o di singoli componenti;
- ripristino delle connessioni tra le basi dati gestite dai programmi oggetto della presente offerta;
- consulenza precedente l'acquisto per la definizione delle caratteristiche tecniche di eventuale materiale hardware e software aggiuntivo o sostitutivo;

3) PRIVACY E SICUREZZA ARCHIVI

Le procedure applicative ANPOLIS rilasciate dalla Andromeda Informatica rispettano le prescrizioni di legge relative alla protezione e alla conservazione delle informazioni gestite dal Comune e registrate nelle memorie di massa dei computer in uso presso il Comune.

Sarà compito e onere dell'Ente provvedere al controllo della distribuzione e dello aggiornamento delle parole chiave assegnate agli operatori.

Sarà cura e responsabilità del cliente, con periodicità adeguata alla dimensione degli archivi e al tasso di aggiornamento, effettuare copie di sicurezza su supporti magneto-ottici esterni da

conservare con modalità atta a garantire il ripristino dei dati in caso di distruzione degli archivi.

S.I.A. si impegna al rigoroso rispetto delle norme relative alla protezione della privacy nella eventualità che i propri operatori, per motivi di assistenza, dovessero accedere a dati "sensibili".

4) LIMITAZIONE D'USO E RISERVATEZZA

Tutti i programmi e la documentazione del Sistema applicativo ANPOLIS, sia nella versione originale, che nelle versioni rilasciate a seguito degli aggiornamenti apportati dalla Andromeda Informatica, sono concessi in uso al Cliente, limitatamente alle proprie esigenze di elaborazione.

Il Cliente ha la facoltà di effettuare copia dei programmi, degli archivi e della documentazione ai soli fini della sicurezza e della conservazione dei dati.

Sistemi Informatici Avanzati
S.r.l.s.

90044 -Carini (PA)
Via Salerno, 24
P.I. 06357810826

Tel./Fax +39 091 866 02 86
siasrls@libero.it
siasrls@arubapec.it

www.siasrls.it



SISTEMI INFORMATICI AVANZATI

Per nessun motivo copia dei programmi, della documentazione e degli archivi (nel formato specifico e/o con gli strumenti di estrazione o stampa delle procedure ANPOLIS) potranno essere resi disponibili in qualsiasi forma a terze parti, ivi compresi consulenti esterni del Cliente.

E', inoltre, fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lettere (a) e (b) L. 22.4.1941 n. 633 come modificato dal D.L. 29 Dicembre 1992 n. 518 e 15 Marzo 1996 n. 205, senza la preventiva autorizzazione scritta della Andromeda Informatica.

Al termine del rapporto contrattuale su richiesta del cliente e a fronte di un compenso da determinare in relazione alle dimensioni degli archivi, è disponibile un servizio di trasferimento dei dati in formato ASCII, leggibile da altri programmi.

E' pertanto vietata ogni attività di REVERSE ENGINEERING, cioè di ricostruzione al contrario della struttura degli archivi, sia effettuata direttamente dal cliente sia affidata a terze parti.

Andromeda Informatica si riserva di inserire nei propri prodotti strumenti di identificazione e blocco di accessi ai propri programmi e archivi che non siano connessi con la normale operatività degli uffici.

5) RIPRISTINO DELLE FUNZIONALITÀ OPERATIVE

Gli interventi per la riparazione di guasti o anomalie di qualsiasi natura saranno limitati al ripristino delle funzionalità dell'hardware e del software, mentre sarà cura del Cliente ricaricare gli archivi dalle copie di sicurezza e ricreare le condizioni della normale operatività.

Sarà altresì cura e responsabilità del Cliente mettere in atto tutte le misure necessarie per la conservazione delle copie di sicurezza degli archivi e dei documenti necessari per il recupero dei dati, a partire dall'ultima copia utilizzabile.

6) SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA PRIVACY

I programmi del sistema ANPOLIS distribuiti dalla Andromeda Informatica sono dotati di tutti gli strumenti software di protezione (codici utente, password, abilitazioni a diversi livelli e registrazione degli accessi) che consentono di rispettare le disposizioni di legge in materia di protezione della base dati in generale e delle informazioni sensibili in particolare.

E' compito e responsabilità dell'Ente definire all'interno della propria struttura le figure professionali cui viene attribuita la responsabilità della sicurezza e le modalità di aggiornamento delle parole chiave di accesso al sistema

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto copre la fornitura dei servizi descritti per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

8) CANONI ANNUALI

La fornitura dei servizi descritti ai paragrafi precedenti sarà effettuata con il pagamento, da parte del Cliente, di un canone annuale complessivo di **Euro 8.310,00+ I.V.A. 22%** a Vs.carico

Pagamento entro 30 gg. Data fattura.

Sui ritardati pagamenti si addeberà interessi nella misura prevista dalla legge, riservandosi la facoltà di sospendere la erogazione dei servizi, senza obbligo di preavviso, e senza pregiudizio del diritto di esigere il pagamento dell'intero canone dovuto.

A Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, Vogliate gradire i nostri più cordiali saluti.

Carini 25/11/2015


Carlo Chiffa
Cell. : +39.328.4035291

@ Servizi Informatici per la
Pubblica Amministrazione

@ Gestione globale dei
Procedimenti Sanzionatori
del Cds

@ Formazione Professionale
per i Dipendenti Pubblici

@ Progettazione e Sviluppo
Software

@ Realizzazione Portali e
Siti Internet

Sistemi Informatici Avanzati
S.r.l.s.

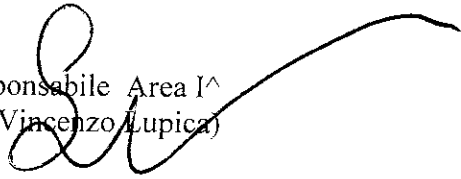
90044 -Carini (PA)
Via Salerno, 24
RI. 06357810826
Tel./Fax +39 091 866 02 86
siasrls@libero.it
siasrls@arubapec.it

www.siasrls.it

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li, _____

Il Responsabile Area I^
(Dott. Vincenzo Lupica)



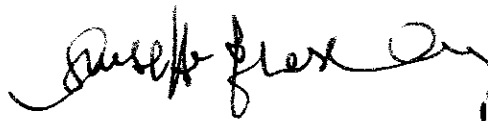
Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

FAVOREVOLE in
deletta

Capaci li, .../.../...

*Non si esprime parere
in presenza trattarsi
di atto di indulto.
31/12/2015*

Il Responsabile dell'Area II- Gestione Risorse



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazioneespressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Gercis

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)