


N° <u>9</u> / Prot. <b>AREA PRIMA</b> Data <u>16/03/2016</u>		Reg. n. <u>22</u> <u>16-03-2016</u>
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
**Giunta Municipale**

N° <u>22</u> del Reg. Data <u>17-3-16</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE PER GESTIONE SPIAGGIA LIBERA.</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2016</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	<b>NOTE</b>	

L'anno duemilasedici il giorno 17 del mese di MARZO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Guastella Michele
- 3) **Componente** Giambona Franca Lisa
- 4) **Componente** Baiamonte Giusto
- 5) **Componente** Napoli Erasmo

Pres.	Ass.
✓	
✓	
✓	
✓	
	✓

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

*Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Assessore con delega alla spiaggia (Dr.ssa Franca Lisa Giambona), propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto:*  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER GESTIONE SPIAGGIA LIBERA- DIRETTIVA.**

**PREMESSO:**

**Che** in data 31/12/2015 è decaduta la concessione demaniale n° 76/05 rilasciata dall'Assessorato Territorio ed Ambiente servizio- Demanio Marittimo U.O.53 Ufficio del Demanio Marittimo di Palermo, in favore del Comune di Capaci;

**Che** con nota prot.n° 1089 del 21.01.2016 il Sindaco pro tempore ha chiesto al sopra citato Assessorato il rinnovo della concessione demaniale per il periodo 2016/2020 relativa al tratto di arenile già in concessione al Comune di Capaci, in relazione al D.A. n. 134 del 12/08/2014;

**Considerato** che questa Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n.15/2005, in atto sta redigendo un nuovo piano di utilizzo delle aree demaniali marittime, denominato P.U.D.M., il quale è un documento di pianificazione che individua la modalità di utilizzo del litorale marino e ne disciplina gli usi per finalità pubbliche e per iniziative connesse ad attività di tipo privatistico, mediante il rilascio di concessioni demaniali marittime in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblico demanio marittimo;

**Preso atto** del vigente Regolamento Comunale per gestione spiaggia libera n° 22/2001;

**Ritenuto** opportuno, apportare delle modifiche a detto Regolamento per renderlo più adeguato alle esigenze della collettività capacense;

**Visto** l'allegato schema di regolamento costituito da n. 17 articoli;

**Preso atto** del D.Lgs. 267/2000;

**PROPONE DI DELIBERARE**

*Per quanto esposto nelle premesse;*

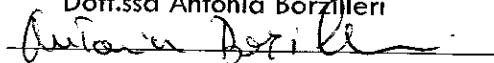
Di approvare le modifiche apportate al Regolamento Comunale n° 22 del 06.04.2001, per la gestione della spiaggia libera comunale, come da schema allegato composto da n 17 articoli che costituisce parte integrante al presente provvedimento da G.M.;

Di dare atto che la presente deliberazione, non comporta alcun impegno spesa.

Capaci li 15/03/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonia Borzilleri



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile dell'Area I  
Affari Generali  
*Dott. Vincenzo Lupica*

---

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile dell'Area II  
Gestione Risorse  
*Rag. F.sco Paolo Di Maggio*

---

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

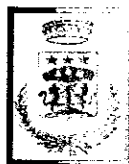
Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
Con la seguente votazione .... *11 n. n. / m. x* ..... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *11 n. n. / m. x*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità



# COMUNE DI CAPACI

## PROVINCIA DI PALERMO

### REGOLAMENTO SPIAGGIA

#### PRINCIPI

##### ART. 1

Il presente Regolamento disciplina i criteri di conduzione e la modalità di affidamento a ditte individuali, Cooperative imprese e associati della spiaggia libera oggetto di concessione da parte dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente Servizio Demanio Marittimo in favore del Comune di Capaci.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ad eventuali tratti oggetto di nuova concessione.

##### ART. 2

Alla spiaggia oggetto di concessione, verrà applicato il principio del libero accesso.

##### ART. 3

La forma di gestione, verrà stabilita dalla Amministrazione Comunale in sede di presentazione del Piano di Utilizzo.

##### ART. 4

Fermo restando i principi esposti nei precedenti articoli, l'A.C. può disporre che la spiaggia libera oggetto di concessione, possa essere gestita per l'erogazione dei servizi sulla stessa, mediante:

- a) gestione diretta attuata tramite personale dipendente del Comune, nel rispetto delle mansioni e dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) asta pubblica con affidamento a terzi.

#### SERVIZI ESSENZIALI

##### ART. 5

Qualsiasi forma di gestione venga adottata, dovranno essere assicurati i seguenti servizi essenziali:

- 1) vigilanza ed assistenza dei bagnanti (L.R. 17/1998) ivi compresa la dotazione di cassetta di pronto soccorso a norma – specifiche figure di bagnino in possesso di brevetto rilasciato dai competenti organismi di salvamento – infrastrutture e materiale prescritto dal Decreto Assessoriale vigente della Sezione Demanio Marittimo, per la stagione balneare di riferimento. **Il servizio dovrà essere assicurato per un minimo di 12 ore e in maniera continuativa dalle ore 08:00 alle 20:00;**
- 2) pulizia ordinaria e straordinaria della spiaggia, e delle infrastrutture ed accessori destinati ai servizi nonché degli spazi esterni di pertinenza e delle aiuole antistanti il lotto affidato, secondo le direttive impartite dagli uffici comunali preposti;
- 3) manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in buono stato di efficienza delle infrastrutture e degli impianti idrici ed elettrici;

- 4) vigilanza sulla spiaggia al fine di impedire, accensione di fuochi, bivacca mento, e attività di disturbo per i bagnanti, salvo che si tratti di attività di intrattenimento preventivamente autorizzati dagli enti competenti e realizzati in spazi circoscritti;
- 5) l'accesso in spiaggia dovrà essere assicurato durante l'orario di apertura della spiaggia sotto la vigilanza del soggetto gestore.

## GESTIONE SPIAGGIA ART. 6

l'A.C. provvede alla gestione della spiaggia mediante esperimento di asta pubblica con affidamento a terzi con l'osservanza delle procedure e delle norme vigenti in materia ai sensi dell'art. 56 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91.

L'affidamento a terzi, comporta per la ditta aggiudicataria di espletare sulla spiaggia i servizi e le prestazioni di cui all'art. 5 alle condizioni poste nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto disciplinante il rapporto con il Comune.

## CLAUSOLE FONDAMENTALI PER L'APPALTO ART. 7

Il Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà recare le seguenti clausole fondamentali:

a) determinazione del canone base da corrispondere in una unica soluzione di pagamento al Comune;

Il canone, che costituirà l'importo a base d'asta è **comprensivo della spesa per il servizio di rimozione dei rifiuti solidi urbani;**

**le spese concernenti il consumo idrico ed elettrico, rimangono a carico della ditta aggiudicataria;**

b) l'obbligo per la ditta aggiudicataria, di conformare e strutturare gli accessori da installare sulla spiaggia di cui all'elaborato progettuale e al piano di utilizzo redatto dall'ufficio tecnico comunale – Sez Urbanistica – e di attenersi alle direttive del medesimo ufficio circa gli standard organizzativi e strutturali;

c) i soggetti partecipanti alla gara, per l'affidamento della gestione del tratto di spiaggia, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 9;

d) alla ditta aggiudicataria, è fatto obbligo di prestare una polizza assicurativa per la gestione annuale del lotto, con i massimali non inferiori a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per la responsabilità di carattere penale e civile nei confronti terzi e danni alle strutture e, la stipula di polizza assicurativa in materia di infortuni del personale, degli utenti ect.

e) determinazione della durata del contratto;

f) i casi decadenza dell'affidamento in relazione all'inosservanza a carico della ditta;

g) il divieto di cedere ad altri la gestione della spiaggia o parte di essa;

h) i criteri della cauzione da prestare a garanzia degli obblighi assunti;

i) la ditta aggiudicataria, nel rispetto delle norme vigenti, provvederà, a reperire manodopera osservando la priorità per i disoccupati residenti nel territorio comunale. Qualora per particolari qualifiche, non vengano reperiti soggetti residenti nel territorio, la ditta avvierà al lavoro i disoccupati residenti anche presso altri Comuni. In tal caso, avrà cura di darne comunicazione alla competente SCICA che provvederà a effettuare le opportune verifiche;

l) la ditta aggiudicataria provvederà alla potatura e pulizia dell'aiuola e della passeggiata antistante al tratto di spiaggia assegnato. I gestori aggiudicatari dei lotti di spiaggia dovranno altresì garantire la pulizia de lungo mare antistante al lotto assegnato, ogni due mesi nel periodo compreso da ottobre a febbraio e mensilmente da marzo a settembre;

m) si può partecipare a non più di 2 (due) lotti di spiaggia, e nel caso che una ditta risultasse aggiudicataria di due lotti di spiaggia, verrà assegnato il lotto che ha il maggiore importo a rialzo a base d'asta, e sarà restituita la cauzione versata per il lotto non aggiudicato;

n) la cauzione, mediante assegno circolare intestato al Comune di Capaci o polizza assicurativa, dovrà essere pari al 25% dell'importo offerto in sede di gara, e dovrà essere contenuta nella busta di partecipazione alla gara, pena esclusione dalla stessa, nel caso in cui l'aggiudicataria dovesse

rinunciare all'affidamento del tratto di spiaggia assegnato, la cauzione sarà trattenuta come penale.

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà operato il migliore rialzo in percentuale sul canone posto a base d'asta. L'offerta minima di rialzo non potrà essere comunque inferiore al 20%.**

## REQUISITI PER I SOGGETTI PARTECIPANTI

### ART. 8

Potranno partecipare all'esperimento della gara: ditte individuali, Cooperative e Imprese iscritte alla C.C.I.A industria e Artigianato, per la tipologia di attività: gestione spiaggia, lidi e stabilimenti ed Associazioni che per statuto svolgono attività di promozione turistica e che ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/1997 e ss.mm. e integrazioni, possono svolgere attività di impresa.

Alla data di espletamento della gara, le ditte o associazioni partecipanti, non devono essere possessori di altre concessioni demaniali nel territorio di Capaci.

A parità di offerta di rialzo sulla base d'asta, sarà data assoluta precedenza alle ditte o associazioni aventi sede fiscale ed amministrativa nel territorio di Capaci.

### ART. 9

L'A.C., aggiudicherà mediante gara d'appalto i lotti di spiaggia individuati negli elaborati tecnici, e in presenza di comprovate sopravvenute esigenze, potrà indire ulteriori esperimenti di gara per i lotti non inclusi o non affidati in precedenti gare.

### ART. 10

La ditta aggiudicataria, su direttiva dell'Ufficio tecnico Comunale – Sez. Urbanistica, dovrà espletare tutti quegli interventi manutentivi finalizzati a rendere fruibili i servizi essenziali ed a richiedere alle autorità competenti le prescritte autorizzazioni.

### ART. 11

Il Piano di utilizzo e gli standard organizzativi curati dall'Ufficio Tecnico Comunale Sez. Urbanistica, potrà prevedere eventuale struttura da destinare a chioschetto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di conformare la struttura agli standard prescritti e a richiedere le autorizzazioni sanitarie, fiscali e di licenza, necessarie per l'attività di vendita, agli Organi competenti.

L'attività del chioschetto, dovrà essere gestita esclusivamente dal soggetto che si è aggiudicato il lotto di spiaggia, pena la revoca dell'assegnazione dello stesso lotto di spiaggia.

### ART. 12

L'A.C., tramite apposita deliberazione di G.M., si riserva di stabilire i criteri e le procedure per l'assegnazione degli spazi destinati per l'allocatione di pedalò e/o similari, nonché gli importi che dovranno essere corrisposti al Comune di Capaci. Le Ditte aggiudicatarie, avranno cura di fornirsi di tutte le autorizzazioni previste per legge.

Chi si aggiudicherà l'assegnazione degli spazi, dovrà garantire il servizio di salvataggio con personale addetto.

### ART. 13

Facoltativamente potranno essere organizzate serate con attività musicali per l'intrattenimento dei bagnanti e per la promozione turistica.

Sarà cura del soggetto gestore richiedere a proprie spese ai competenti organi le necessarie autorizzazioni.

#### **ART. 14**

Sulla spiaggia dovrà essere facilitata la mobilità dei soggetti dei portatori di handicap adeguando le strutture agli elaborati tecnici predisposti dall'U.T.C. Sez. Urbanistica.

#### **ART. 15**

La ditta aggiudicataria, rimane unica responsabile della gestione del lotto sia nei confronti dei terzi che nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Sono altre sì, a carico della ditta ogni e qualsiasi onere, obbligo e responsabilità a carattere fiscale, amministrativo, civile e penale.

#### **ART. 16**

Gli adempimenti amministrativi discendenti dal regolamento sono attribuiti ai dirigenti e responsabili di servizio competenti secondo l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente.

#### **ART. 17**

L'entrata in vigore del presente regolamento, comporterà l'abrogazione di precedenti regolamenti.

L'ASSESSORE ANZIANO

Luigi Bacciar

IL SINDACO

[Signature]

Vice  
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Dupia

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Antonella Spataro)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12.03.2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 12.03.2016

Vice  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Antonella Spataro)

Vincenzo Dupia