

Proposta dell' Area VI n. reg. 9 Del 30.03.2015		Rep. 26 del 31-03-2016
---	---	---------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N. del Reg. Data 31-3-16	OGGETTO	Istituzione area a pagamento stagione estiva 2016.
Parte Riservata all' Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno 31 del mese di MARZO alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Napoli Sebastiano	X	
2) Componente Baiamonte Giusto		X
3) Componente Napoli Erasmo	X	
4) Componente Giambona Franca Lisa	X	
5) Componente Guastella Michele	X	

Presiede il Sindaco avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario _____

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
“Istituzione aree a pagamento stagione estiva 2016”

Premesso che:

-il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni prevede all'art. 7 comma 1 lett. “ f” la facoltà di stabilire aree destinate al parcheggio di veicoli subordinati al pagamento di una determinata somma;

-è intendimento dell'Amministrazione istituire per la stagione estiva “ 2016” la sosta a pagamento nelle zone:

- Area denominata “ CAPOCABANA”;
- lungo mare (corsia lato mare);
- piazzale XXIII Maggio: parte della corsia centralé (ambo i lati), corsia a monte (lato mare)- area adiacente Lido Polizia (6 posti);
- via Kennedy (angolo via Riccione – civico 166) ;
- tratto di corso Isola delle Femmine compreso tra l'angolo di via Kennedy e l'angolo di via Oleandri (lato mare);
- tratto di via Oleandri compreso tra l' angolo di Corso Isola e l'angolo di via Kennedy(lato sx).

Preso atto che:

- con decreto, datato 16 luglio 2010, del direttore dell' Agenzia Nazionale Per L'Amministrazione e la Destinazione Dei Beni Sequestrati e Confiscati Alla Criminalita' Organizzata, il bene sito nel comune di Capaci, c.da Mansueto Pozzo Todaro, di ha 2.64.23, è stato trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Capaci per essere utilizzato per finalità istituzionali e, in particolare, quale parcheggio pubblico;
- con verbale, datato 30 luglio 2010, il predetto appezzamento di terreno, denominato “ CAPOCABANA” è stato consegnato al Comune di Capaci per finalità istituzionali e, in particolare, per parcheggio pubblico;

Vista la direttiva dell'Amministrazione, datata 30.03.2016, pt. 403/bis , riguardante l'istituzione e la gestione dei parcheggi a pagamento

PROPONE DI DELIBERARE

I. Istituire per la stagione estiva “ 2016” la sosta a pagamento, nelle seguenti aree:

- Area denominata “ COPACABANA” ;
- lungo mare (corsia lato mare) ;
- piazzale XXIII Maggio: parte della corsia centrale (ambo i lati), corsia a monte (lato mare)- area
- adiacente Lido Polizia (6 posti);
- via Kennedy (angolo via Riccione – civico 166) ;
- tratto di corso Isola delle Femmine compreso tra l'angolo di via Kennedy e l'angolo di via Oleandri (lato mare);

- tratto di via Oleandri compreso tra l'angolo di Corso Isola delle Femmine e l'angolo di via Kennedy (lato sx) ;

2. Determinare le seguenti tariffe:

- All'interno dell'area "Copocabana, in un'area di circa 15,000 mq, **4 euro per l'intera giornata per autoveicoli; 12 euro per l'intera giornata per camper e roulotte; 2 euro per l'intera giornata per ciclomotori e motocicli; Il sabato, la domenica festivi e prefestivi, dalle ore 21,00 alle ore 04,00 1 euro per tutto il periodo;**
- All'interno dell'area " Copacabana, in un'area di circa 5595 mq, **1 euro per ogni ora. Il sabato la domenica e giorni festivi, dalle ore 21,00 alle ore 04,00 1 euro per tutto il periodo;**
- **1 euro per ogni ora nelle rimanenti aree pubbliche: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 ed il sabato , la domenica festivi e prefestivi fino alle 04,00 ;**

L'orario di apertura e chiusura del parcheggio a pagamento di " Copacabana" dovrà essere il seguente: dalle ore 8,00 alle 24,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 04,00 il sabato la domenica e giorni festivi (gli orari sono soggetti a modifiche) .

3. Esenzione dal pagamento:

- Veicoli delle forze dell'ordine;**
- Veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo;**
- Veicoli utilizzati dai residenti (o domiciliati per il solo periodo estivo) nelle zone a pagamento e nelle vie Trattati di Roma e Lituania;**
- Veicoli utilizzati da esercenti, commercianti e professionisti che operano nelle zone a pagamento;**
- Veicoli commerciali per il carico e scarico della merce fornita agli esercenti ubicati nelle aree interessate alla sosta a pagamento.**
- Veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona.**
- Biciclette;**

- 4. Dare atto** che con ordinanza sindacale si darà esecuzione al presente provvedimento ed ad eventuali modifiche delle fasce orarie di apertura e chiusura dei parcheggi e che le autorizzazioni alla sosta saranno rilasciate dal Comandante della Polizia Municipale ;

Capaci li 30.03.2016

Il Responsabile del procedimento
(isp. Caterina Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 30.03.2016

Il Responsabile dell'Area VI
(magg. Gaetano Fontana)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *unanime*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31.03.2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 31.03.2016

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]