



COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>3</u> del Reg. Data <u>08-07-2016</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Sciara Giuseppina Emanuela.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Visto l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I- Ufficio di Servizio Sociale dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Atteso che presso l'Area Seconda presta servizio la Sig.ra Sciara Giuseppina Emanuela , dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "C";

Sentito per le vie brevi il Responsabile dell' Area Seconda;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Sciara Giuseppina Emanuela dall'Area Seconda all'Area Prima – Ufficio di Servizio Sociale;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Che con decorrenza 12/07/2016, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Sciara Giuseppina Emanuela sia assegnato all'Area I- Ufficio di Servizio Sociale dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area I assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area I e II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Salvatore Somma

Il Responsabile Albo Pretorio
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Certifico in sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che
copie del presente verbale viene pubblicato il giorno _____
all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per
15 giorni consecutivi.

N. Reg. pubbl. _____

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____
IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)