



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 8 del Reg. Data 03/04/2015	OGGETTO	Nomina incaricati alla sottoscrizione delle certificazioni relative alla Piattaforma elettronica dei debiti della Pubblica Amministrazione, ex D.L. n. 35/2013.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2015 ATTO n. _____ Titolo Funzione Servizio Intervento Capitoli Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di aprile alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

Dato atto che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità;

Visto l'art. 45 della L. R. 26/93 con il quale la competenza del Consiglio Comunale in materia di stomi di fondi è stata limitata a quelli tra capitoli appartenenti a rubriche diverse del bilancio;

Vista la legge 142/90 introdotta con L. R. 48/91;

Visto lo statuto comunale;

Visto l'art. 7, comma 1, del Decreto Legge n. 35/2013 che prevede l'obbligo di registrazione delle Pubbliche Amministrazioni presso la Piattaforma elettronica del MEF al fine di certificare i debiti al 31/12/2012, pena la comminazione di pesanti sanzioni amministrative e pecuniarie;

Considerato che l'ufficio finanziario dell'Ente ha provveduto ad effettuare nei tempi previsti la registrazione del Comune di Capaci con i dati del legale rappresentante dell'Ente;

Vista la comunicazione trasmessa via email dal sistema di certificazione crediti del Tesoro con la quale si conferma l'avvenuta registrazione del Sindaco quale Responsabile per l'Amministrazione /Ente Comune di Capaci;

Considerato che nella stessa comunicazione sopra citata il portale del MEF richiede che il Responsabile dell'Ente indichi gli uffici ed effettui la nomina dei relativi incaricati alla sottoscrizione delle certificazioni, che costituiscono adempimenti fondamentali per il funzionamento della piattaforma elettronica, al fine di consentire di ricevere le istanze di certificazione del credito;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 00/04/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere celermente all'individuazione degli uffici e dei relativi incaricati alla certificazione, al fine di adempiere ad un preciso obbligo di legge;

Reputato di dover individuare gli uffici preposti alla certificazione nelle aree gestionali in cui è strutturato l'organigramma dell'Ente, ossia:

- Prima Area - Servizi Demografici e Servizi ai Cittadini;
- Seconda Area - Finanziaria e Risorse Umane;
- Terza Area - Affari Generali, affari Legali e Tributi;
- Quarta Area - Urbanistica, Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali;
- Quinta Area - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione;
- Sesta Area - Polizia Municipale;
- Settima Area - Farmacia;

ciascuna per le proprie specifiche competenze;

Reputato, altresì, di nominare quali incaricati alla sottoscrizione delle certificazioni di cui in oggetto i relativi Responsabili di P.O. che hanno la responsabilità gestionale delle suddette aree;

Sentito il Segretario Comunale che concorda con la suddetta impostazione amministrativa e gestionale;

Visto il D.lgs.267/2000;

Vista la Legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Vista la legge regionale 05/07/1997 n.23;

Vista la legge n. 127/97 come modificata dal D.lgs.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente O.R.EE.LL ed il relativo regolamento di esecuzione;

Ritenuto di voler procedere in merito;

DETERMINA

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

- Di individuare i seguenti uffici e nominare i rispettivi responsabili di Posizione Organizzativa quali incaricati per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 35/2013:
 - Prima Area - Servizi Demografici e Servizi ai Cittadini Sig. Roccella Antonia;
 - Seconda Area - Finanziaria e Risorse Umane Rag. Di Maggio Francesco Paolo;
 - Terza Area - Affari Generali, affari Legali e Tributi Dott. Lupica Vincenzo;
 - Quarta Area - Urbanistica, Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali Geom. Modica Paolo;
 - Quinta Area - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione Ing. Lo Iacono Giuseppe;
 - Sesta Area - Polizia Municipale Magg. Fontana Gaetano;
 - Settima Area - Farmacia Comunale Dott. Barone Giuseppe;
- in mancanza dei suddetti incaricati provvederanno i sostituti appositamente nominati;
- di autorizzare il Responsabile dell'area finanziaria, Rag. Di Maggio Francesco Paolo, a completare il processo di registrazione mediante l'inserimento degli uffici e nominativi sopra indicati;
- di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale ed ai responsabili di area interessati.
- di dare atto che il presente atto non comporta spese;
- trasmettere copia della presente all'ufficio di Segreteria per provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio e la relativa registrazione nel registro generale delle determinazioni del Sindaco.

Capaci lì, 02/04/2015


IL SINDACO
Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro