

Proposta N° <u>2</u> / Prot.		
Area : <u>VI</u>		
Data <u>12/01/2016</u>		

**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

Originale di determinazione del  
 Sindaco

N° <u>A</u> del Reg.	<b>OGGETTO</b>	Conferimento incarico di Responsabile ad Interim in via temporanea ed urgente dell'Area II Servizi Finanziari al Dr. Vincenzo Lupica, in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
Data <u>12-1-16</u>		
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		<b>NOTE</b>
Bilancio _____  <del>           ATTO n. _____            Titolo _____ Funzione _____            Servizio _____ Intervento _____            Capitolo _____         </del>		
Il Responsabile Area II Finanziaria  _____		

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso che:**

- con propria determina n. 24 del 26/08/2015 avente ad oggetto " conferimento incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. lgs. n 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 , di responsabile del servizio economico finanziario" ha nominato il Dr. Giuseppe Fiasconaro;
- con propria determina n. 26 del 31/08/2015 avente ad oggetto " revoca parziale delle determina sindacale n. 18 del 30/06/2015 e conferimento incarichi di responsabili di aree e ad interim in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi area II e I dal 31/08/2015" ha assegnato al Dr. Giuseppe Fiasconaro la Posizione Organizzativa dell'Area II Finanziaria che è stata confermata con la determina n. 32 del 25/09/2015;
- che in data 31/12/2015 a seguito della scadenza dell'incarico si è resa libera la Posizione Organizzativa dell'Area II Finanziaria;

Che per garantire la regolare continuità amministrativa, si rende necessario attribuire ad altro Responsabile di Area di Cat. D, le funzioni della gestione di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area II Finanziaria;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di G.M. n. 125 del 21/09/2015, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Visto l'art. 107 del citato D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

Visto l'art. 109 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 51, comma 3, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2 della L.R. n. 127/97 e dell'art. 2, comma 12 della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscono il contributo delle risorse umane;

Dato atto che il presente incarico ad interim, rappresenta carattere temporaneo ed urgente e, in ogni caso, nelle more di individuare un nuovo responsabile dei servizi finanziari;

Vista la vigente dotazione organica;

**Preso atto:**

- dello Statuto Comunale;
- del vigente O.R.EE.LL:

- della Legge 8 giugno 1990, n. 142;
- della L.R. n. 48 dell'11.12.1991;
- delle Leggi regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;
- dell'art. 11 della Legge Regionale del 06/04/1996 e l'art. 12 della Legge Regionale dell'8/01/96;

Sentita la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

### DETERMINA

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati:


- 1) **Di conferire** l'incarico ad interim di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area II Finanziaria al Dr. Vincenzo Lupica - dipendente a tempo indeterminato del Comune - Funzionario Amministrativo Cat. D3 - P.E. D6, in via temporanea ed urgente a decorrere dalla data odierna e fino a nuova disposizione, fatta salva la possibilità di revocare l'incarico con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- 2) **Di attribuire** al predetto dipendente, quale responsabile di struttura apicale, in ragione delle funzioni da assolvere e al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove si trova allocato, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché delle capacità professionali e dell'esperienza lavorativa condotta le funzioni, le competenze e la responsabilità gestionale previste dalla legge per il perseguimento dei compiti e degli obiettivi assegnati;
- 3) **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcuna spesa ulteriore a carico dell'Ente;
- 4) **di notificare** copia della presente determinazione al dipendenti sopra indicato e trasmettere copia ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, al Revisore Unico, all'O.I.V., all'Ufficio del Personale, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci lì 12/01/2016

  
Il Sindaco  
Avv. Sebastiano Napoli

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 12/01/2016

  
Il Responsabile Vicario  
Area VI Polizia Municipale  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
\_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
(Sebastiano Napoli)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)