

Proposta N° / Prot. Area SECONDA Data _____		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Sindaco

N° <u>22</u> del Reg. Data <u>13-07-2016</u>	OGGETTO	Revoca determinazione n°17 del 31/05/2016 e nomina funzionario responsabile dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2016</u>		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 45 del 26/04/2016, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 46 del 29/04/2016, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle macro strutture dell'Ente;

VISTE le determinazioni del Segretario n° 8 del 08/07/2016 e n° 5 del 08/07/2016;

VISTO l'articolo 15 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone che il Sindaco, sentito il Segretario Generale, individua i responsabili dell'organizzazione e della gestione dei Tributi Comunali;

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Area II n. 130/2010 si è proceduto ad aggiudicare, l'appalto per pubblico incanto del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, per la durata di anni sei;

VISTO l'art. 1, comma 692, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, secondo cui il Comune designa il funzionario responsabile, cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

VISTO inoltre l'art. 1, comma 693, della L. 147/2013, ove è stabilito che: "ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti e disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni";

VISTO l'articolo 16 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che al comma 1 recita: "Ai responsabili individuati ai sensi dell'art. 15 del presente regolamento compete:

1. La sottoscrizione delle richieste;
2. La sottoscrizione degli avvisi;
3. La sottoscrizione dei provvedimenti;
4. L'apposizione del visto di esecutività sui ruoli;
5. Il disporre i rimborsi;

PRESO ATTO che con Determinazione del Sindaco n° 17 del 31/05/2016 è stata nominata la dipendente Sig.ra Lauricella Marina Responsabile dell'Ufficio Tributi Minori- TOSAP , pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;

CHE per motivi inerenti la ricorganizzazione degli uffici occorre revocare la predetta determinazione e procedere alla nomina della Sig.ra Borzilleri Antonia cat. D1- profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate;

PRESO ATTO che con la circolare prot. n. 7812 del 15 aprile 2014 il Ministero delle Finanze ha chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al Ministero stesso la delibera di nomina del responsabile e che,

anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune;
DATO ATTO che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale, in quanto l'attribuzione della predetta funzione non comporta compensi aggiuntivi in favore del dipendente;
RITENUTO, altresì, per le esposte ragioni di urgenza, che la presente determina debba essere dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000;
SENTITO il Segretario Dr. Salvatore Somma;
ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati:

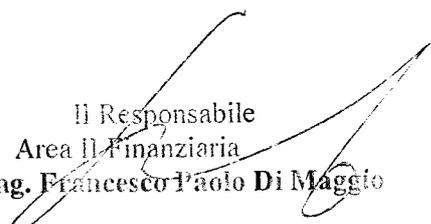
- 1) **Di revocare** la Determina n° 17 del 31/05/2016 e nel contempo **nominare** la dipendente Sig.ra Borzilleri Antonia cat. D1- dipendente a tempo determinato del Comune - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo", in possesso di laurea, Responsabile dell'Ufficio Tributi Minori – TOSAP , pubblicità, e diritto sulle pubbliche affissioni;
- 2) **Di designare** quale sostituto in caso di assenza od impedimento la dipendente a tempo determinato Sig.ra Lucido Maria Elena;
- 3) **Di dare atto** che, in ragione di tale designazione, ai sensi dell'art. 1, commi 662 e 663, della Legge n. 147/2013, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo assegnato, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso oltre, ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, le facoltà di inviare questionari al contribuente, di richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a Enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da diritti e spese e di disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo;
- 4) **Di dare atto** che il provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 5) **Di pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 6) **Di notificare** copia della presente determinazione ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia al Segretario Generale alle OO.SS. ed ai R.S.U.

Capaci li _____


Il Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 11/02/2016


Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li _____

Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE