

Proposta N° 2 / Prot.

Area PRIMA

Data 18/07/2016



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Sindaco

N° <u>23</u> del Reg.	OGGETTO	Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito ad un Assistente sociale per quattro mesi
Data <u>18-07-2016</u>		NOTE
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		
ATTO n. _____		
Missione _____ Programma		
Titolo Macroaggregato		
Capitolo		
Il Responsabile dell'Area II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli; analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

PRESO Atto dell'Assenza prolungata, per motivi di salute, dell'Assistente sociale di questo Comune, unica unità del servizio sociale professionale, con conseguente disagio per l'utenza che ha necessità di fruire del Servizio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende continuare ad assicurare un servizio sociale professionale adeguato alle necessità del territorio nel quadro dell'attuale complessità della tipologia dei servizi sociali previsti in favore della persona e della comunità ;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 62 del 29 aprile 2009 ;

VISTO l'art. 13 della L.R. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la facoltà di procedere alla nomina di consulenti ed esperti con incarico di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 comma 7° della Legge n. 142/90 così come recepito dalla L.R. n. 48/91;

PRESO ATTO della circolare dell'Assessorato Regionale agli Enti Locali 8 aprile 1999, n. 2 pubblicata nella GURS 28 maggio 1999 n.25, riguardante l'Ufficio di Servizio Sociale e il Servizio Sociale professionale del Comune;

Che a tal fine l'Amministrazione comunale ha reso pubblica, mediante il sito internet istituzionale, una Deliberazione di giunta Municipale di approvazione avviso per il conferimento incarico di Assistente sociale a titolo gratuito;

Preso atto della istanza acquisita al protocollo comunale in data 03/065/2016 al n. 9917 , della dott.ssa Giulia Rita Cannova, nata a Faenza (Ravenna) il 10.03.1989, Assistente sociale, con la quale la stessa chiede di prestare la propria opera professionale presso questo Comune in qualità di Assistente sociale volontaria, senza nulla pretendere da questa Amministrazione Comunale, per un periodo di circa quattro mesi, per otto ore settimanali da articolare in due giorni a settimana;

Preso atto che dal curriculum prodotto dalla suddetta dottoressa, si evince la sua esperienza lavorativa di servizio sociale nel terzo settore, nonché l'attività di tirocinio presso il Comune di Palermo -ufficio U.O accreditamento e qualità;

Ritenuto, pertanto, poter riscontrare positivamente la suddetta istanza della dott.ssa Cannova Giulia Rita Cannova, nata a Faenza (Ravenna) il 10.03.1989, senza alcun onere economico per questa Amministrazione;

VISTO il d.lgs.267/2000;

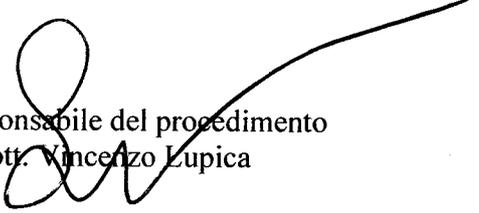
VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto sopra descritto, che si intende qui integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Di conferire all'Assistente sociale Giulia Rita Cannova, nata a Faenza (Ravenna) il 10.03.1989 , l'incarico a titolo gratuito di Assistente sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale, per il periodo di quattro mesi e per otto ore settimanali da articolarsi in due giornate lavorative, a decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento;
- 2) Dare atto che dal suddetto incarico non scaturisce alcun rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e pertanto non può essere corrisposto alcun compenso alla suddetta Assistente sociale Cannova;
- 3) Dare atto che trattandosi di collaborazione gratuita , il presente provvedimento non comporta alcun onere economico in capo al bilancio comunale ;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento all'interessata, ai componenti della Giunta, al Segretario Generale.

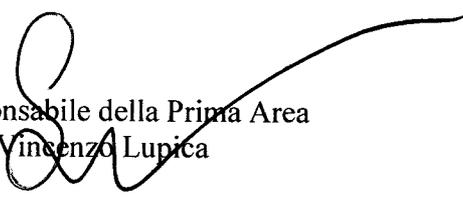

Il responsabile del procedimento
Dott. Vincenzo Lupica

IL RESPONSABILE DELLA PRIMA AREA

Vista la superiore proposta di determinazione, ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione


Il Responsabile della Prima Area
Dott. Vincenzo Lupica

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione, corredata dal parere favorevole del Responsabile di Area

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.


IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI CAPACI

03 GIU 2016

PROT. N. 9912.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Rita Cannova**
Indirizzo **Via Kennedy n° 42**
Cellulare **3206028472**
Fax
E-mail **giuliarcannova@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/03/89**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2016 fino ad oggi per un totale di 60 ore**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cesvop (Centro servizi volontariato)**
• Tipo di azienda o settore **Associazione di Volontariato Mosaicando Onlus**
• Tipo di impiego **Esperto per progetto Street Games**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e conduzione attività del progetto. Colloqui, osservazione, riunione d'equipe, riunioni di coordinamento, relazioni con i minori**

- Date (da – a) **Marzo 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Oasi della Pace**
• Tipo di azienda o settore **Casa per anziani**
• Tipo di impiego **Animazione sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **Giochi di coinvolgimento e di socializzazione, intrattenimento socio-educativo.**

- Date (da – a) **MARZO 2014- GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palermo Settore Attività Sociali – U.O. Accreditamento e Qualità**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Palermo**
• Tipo di impiego **Assistente Sociale Tirocinante**
• Principali mansioni e responsabilità **Valutazione Relazionale, accreditamento e valutazione di qualità del Settore Privato (Comunità alloggio, case famiglia, centro per mamme e bambini...), Monitoraggio.**

- Date (da – a) **Ottobre 2007 al 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione di Volontariato MOSAICANDO ONLUS Capaci (PA)**
• Tipo di azienda o settore **Centro di Aggregazione Giovanile**
• Tipo di impiego **Vicepresidente- Assistente Sociale Volontaria**

- Principali mansioni e responsabilità Osservazione, consulenza, progettazione, coordinamento di equipe...
Animazione per bambini, laboratori creativi: pasta di sale, decoupage, biedermaier, pannolenchi, elastici, pigotte, perlindeko, lavoro con il legno... laboratori Artistici: danza, canto, recitazione, drammatizzazione...
- Date (da – a) Stagione Estiva Giugno 2009 settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lido Sabbie d'Oro Capaci (PA)
- Tipo di azienda o settore Lido Balneare
- Tipo di impiego Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Settore Animazione
- Date (da – a) MARZO 2013- GIUGNO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo Settore Attività Sociali – U.O. Accreditamento e Qualità
- Tipo di azienda o settore Comune di Palermo
- Tipo di impiego Assistente Sociale Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione Relazionale, accreditamento e valutazione di qualità del Settore Privato (Comunità alloggio, case famiglia, centro per mamme e bambini...)
- Date (da – a) MARZO 2011- LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSM (Ufficio di Servizio Sociale Minorenni)- Palermo
- Tipo di azienda o settore Ministero di Giustizia
- Tipo di impiego Assistente Sociale Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei casi, riunioni di equipe e multiprofessionali, lavoro di rete, visite domiciliari colloqui, invio di casi e relazioni al giudice...
- Date (da – a) Dal 15 Dicembre 2008 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartoonia animazione e spettacolo
- Tipo di azienda o settore animazione
- Tipo di impiego animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Animatrice per feste di bambini (magia, bolle di sapone, teatrino dei burattini, balli di gruppo, intrattenimento adulti e bambini, feste teen ager, feste a tema....)
- Date (da – a) 30-31 dicembre 2009- 1 gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Florio Park Hotel – Cinisi
- Tipo di azienda o settore Mini club ,adulti, ballo, contatto
- Tipo di impiego Animazione: mini club, balli di gruppo per adulti e per anziani, giochi di intrattenimento per tutte le età.
- Date (da – a) Febbraio 2010 – Marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio di identità personale e relazionale

- Tipo di azienda o settore Attività nelle scuole di Tommaso Natale "Ernesto Basile" via dei Limoni V A-B e Marinella "Gianni Rodari" V A
- Tipo di impiego Assistente sociale tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Laboratorio sull'abuso sessuale, gestione delle emozioni dei minori coinvolti e sensibilizzazione alla tematica.
 - Date (da – a) Dicembre 2009- Giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consultorio di Tommaso Natale – via del Cedro ASP
 - Tipo di azienda o settore Consultorio ASP
 - Tipo di impiego Aiuto attivo Assistente sociale tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui, relazioni sociali, visite domiciliari, scheda degli interventi, documentazione varia, scheda sociale e sanitaria invio di casi ad altre circoscrizioni e servizi, lavoro di rete, sensibilizzazione varie tematiche con laboratori annessi.
 - Date (da – a) Febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telefono azzurro onlus Palermo
 - Tipo di azienda o settore Osservatrice in sede
 - Tipo di impiego Assistente sociale tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telefono azzurro onlus Palermo
 - Tipo di azienda o settore Scuola G.Falcone. Via Ernesto Basile
 - Tipo di impiego Assistente sociale tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità laboratorio sul tema Bullismo a scuola, sensibilizzazione ai ragazzi della tematica, drammatizzazione, attività di laboratorio, gestione delle emozioni, socializzazione tra i ragazzi.
 - Date (da – a) Luglio – settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lido Sirenetta
 - Tipo di azienda o settore Lido balneare
 - Tipo di impiego Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Miniclub, attività ludico creative, balli di gruppo, giochi aperitivo intrattenimento in spiaggia
 - Date (da – a) Dicembre 2006-Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Montegrappa via roccella ,37
 - Tipo di azienda o settore Scuola elementare
 - Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Aiutante insegnante
 - Date (da – a) 6-18 FEBBRAIO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DON LEO COMMISSARI VIA POLA 2 Imola(bo)
 - Tipo di azienda o settore Centro socio-riabilitativo per diasabili

- Tipo di impiego *tirocinante*
 - Principali mansioni e responsabilità *tirocinante*
-
- Date (da – a) *12-30 giugno 2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Estate ragazzi via montanara Imola (BO)*
 - Tipo di azienda o settore *Colonia parrocchiale*
 - Tipo di impiego *animatrice*
 - Principali mansioni e responsabilità *ANMATRICE ED EDUCATRICE ED INSEGNANTE DI BALLO PER BAMBINI DA 6 A 14 ANNI*
-
- Date (da – a) *Ottobre -maggio 2005/2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gamma club A.D.S.*
 - Tipo di azienda o settore *Danza Sportiva*
 - Tipo di impiego *Assistente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Insegnante di ballo per bambini: Boogie Woogie, Twist, Disco Dance*
-
- Date (da – a) *Ottobre -maggio 2004/2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gamma club A.D.S.*
 - Tipo di azienda o settore *Danza Sportiva*
 - Tipo di impiego *Assistente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Insegnante di ballo per bambini Boogie Woogie, Twist, Disco Dance*
-
- Date (da – a) *30 giugno -31 agosto 2003*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Prénatal via emilia Imola (BO)*
 - Tipo di azienda o settore *Settore abbigliamento*
 - Tipo di impiego *commessa*
 - Principali mansioni e responsabilità *Adetta alla vendita, magazzini, sistemazione reparto bambini e premaman,*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da Gennaio 2016 ad oggi*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Percorso di alternanza scuola- volontariato. Percorso di tirocinio con i ragazzi del Liceo statale Danilo Dolci.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Attività di conoscenza di sé e del contesto spazio-temporale di riferimento. Anali del gruppo, giochi di coordinamento, cooperazione e organizzazione. Sensibilizzazione di formazione all'attività di volontariato*
 - Qualifica conseguita *Assistente sociale volontaria/formatrice in collaborazione con Associazione Mosaicando Onlus*
-
- Date (da – a) *Gennaio- maggio 2016*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Azioni di inclusione sociale presso I.C. Statale Cinisi in collaborazione con Associazione Movimento per la vita*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Animazione sociale rivolta agli studenti di scuola elementare e media. Le attività mirano ad una promozione dell'accoglienza, dell'accettazione le cui finalità sono l'abbattimento delle discriminazioni e dei pregiudizi.*

- Qualifica conseguita Assistente sociale volontaria/formatrice in collaborazione con Associazione Mosaicando Onlus

- Date (da – a) Marzo 2016 a Giugno 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Oltre l'orizzonte. Incontriamoci nelle differenze- Direzione Didattica Alcide De Gasperi Capaci (PA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di conoscenza di sé e del contesto spazio-temporale di riferimento. Anali del gruppo, giochi di coordinamento, cooperazione e organizzazione. Attività laboratoriali contro la discriminazione, pregiudizi e differenze volti all'accettazione delle diversità in genere. Assistente sociale volontaria all'interno dell'Associazione Mosaicando Onlus
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Gennaio 2015 Giugno 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Oltre l'orizzonte. Incontriamoci nelle differenze- Direzione Didattica Alcide De Gasperi Capaci (PA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di conoscenza di sé e del contesto spazio-temporale di riferimento. Anali del gruppo, giochi di coordinamento, cooperazione e organizzazione. Attività laboratoriali contro la discriminazione, pregiudizi e differenze volti all'accettazione delle diversità in genere. Assistente sociale volontaria all'interno dell'Associazione Mosaicando Onlus
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto "settimana contro la violenza" promosso dall'I.C. Biagio Siciliano di Capaci (PA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorsi inclusivi che attraverso giochi metodologici hanno affrontato il tema della 'violenza'. Attraverso il canale dell' energia, come generatrice di buon umore e di entusiasmo, si è mirato ad offrire strumenti utili ad affrontare nuove esperienze ed a superare situazioni di difficoltà. Assistente sociale volontaria all'interno dell'Associazione Mosaicando Onlus
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, psicologia, diritto, materie professionali del servizio sociale e della gestione dei servizi sociali
 - Qualifica conseguita Laureanda

- Date (da – a) 23-25-25 gennaio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Best practieces' Exchange in Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche legali, sociali, formative relative al popolo rom a Palermo
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e ottenimento n°10 crediti formativi

- Date (da – a) 14 Dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convention regionale del Volontariato rivolta ai giovani
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione, organizzazione, dibattiti (comitato organizzativo)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da Ottobre 2012 ad oggi
Laurea Magistrale LM87 "Servizio sociale e Politiche sociali"
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale 2 , Tirocinio I - II, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Sociologia, Psicologia, Organizzazione e Gestione Manageriale del servizio sociale...
Assistente Sociale specialista
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 10 al 13 settembre 2013 Campo interprovinciale del Volontariato Baia del Corallo
Abilitata alla professione di Assistente Sociale e iscritta all'Albo di riferimento con il numero 7608
- Progettazione e formazione
- Attestato di partecipazione rilasciato dal Cesvop(Centro servizi per il Volontariato Palermo)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Prima Sessione Guigno 2012
Abilitata alla professione di Assistente Sociale e iscritta all'Albo professionale.
- Assistente Sociale classe L.6
Numero sez.B **7608**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 15/03/12
Laurea in Servizio Sociale L.6 Università degli Studi di Palermo
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e tecniche del S.S.1-2, Politica Sociale, Progettazione Sociale, Teoria dell'Organizzazione, Diritto privato, pubblico, penale, elementi di economia e statistica, metodologia, sociologia, psicologia della famiglia ,dello sviluppo e clinica, antropologia, igiene...
- Laurea in Servizio Sociale con votazione pari a 108/110
Assistente Sociale L.6
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 28 Giugno 2011
Ente Siciliano di Servizio Sociale
- Seminario "l'Assistente Sociale tra etica e deontologia" L'obbligo del Segreto Professionale
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 Maggio e 14 Maggio 2011
Associazione Apriti Cuore Onlus
- Corso di Formazione per operatore di comunità per minori
- Attestato di partecipazione al corso di formazione
-
- Date (da – a)
- 27-28 Gennaio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro Giustizia Minorile e Associazione Apriti Cuore Onlus-Palermo

Seminario "minori stranieri non accompagnati tra questione penale e accoglienza"

Attestato di partecipazione agli incontri Formativi-Informativi

- Date (da – a)

Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Geo Saq Sicurezza Ambiente e Qualità

Formazione dei Lavoratori ai sensi del D.Leg.9 Aprile 2008 n° 81

Corso di Formazione - Attestato

- Date (da – a)

24 Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Associazione L.C.D. Onlus di Palermo- Complesso Malaspina Giustizia Minorile

Seminario: " Il Servizio di educativa di strada"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

15 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto di Formazione Pedro Arrupe

Seminario: Politiche comunitarie a servizio della programmazione sociale, selle strategie di inclusione sociale e di lotta alla povertà.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

7 Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli studi di Palermo Facoltà di Scienze Politiche

Seminario " L'idea dell'Italia 1815-1861"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

27 Marzo- 2 Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto magistrale statale "Regina Margherita"

Seminario Ambiente e Salute

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

28 Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Associazione socio-culturale "Vito Ievolella"

Incontro di testimonianza "Mauthausen, matricola n°42230

Attestato di Partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.S. 2006-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Seminario di studi- Associazione socio-culturale "Vito levolella" Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"il futuro della memoria: legalità e cittadinanza europea"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato personale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/10/07
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Aid&a "Associazione Insegnanti Danza ed espressioni artistiche"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma Insegnante di danza sportiva Boogie Woogie, Twist e Disco Dance
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitata all'insegnamento di discipline di danza sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	UISP, Aid&a.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1998 al 2006 studio presso scuola di Musica "Vassura Baroncini" Imola (BO) del Flauto Traverso, solfeggio e Storia della Musica.
Cura grafica di locandine, brochure, volantini, biglietti da visita , creazione di video o video-foto, presentazione con powerpoint attraverso l'ausilio di pc e vari programmi di grafica.
Danza,canto,musica e creazioni artistiche come deocu - page,pasta di sale, perildeco, srapping , spettacoli Bolle di sapone giganti, sculture di palloncini, teatrino dei burattini, Micromagia, addobbo per eventi di ogni genere.

Abilità acquisite durante la carriera di animazione e volontariato sia in Sicilia che in Emilia Romagna precisamente Palermo e Provincia e, Bologna e Provincia dal 2013 sino ad oggi.

PRIMA LINGUA **Italiana (madrelingua)**

ALTRE LINGUE **Inglese**

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONA capacità di lettura in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONA capacità di scrittura in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONA capacità di espressione in lingua inglese

ALTRE LINGUE **Francese**

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE IN VARIE OCCASIONI DI CONDIVISIONE LAVORATIVA E DI TEMPO LIBERO. L'ESPERIENZA DI ANIMAZIONE MATURATA NEGLI ULTIMI ANNI NEL MONDO DEL LAVORO, MI HA PERMESSO DI APPROCCIARMI A PERSONE CULTURALMENTE E SOCIALMENTE DIVERSE IN OCCASIONE DI LAVORO DI GRUPPO, COOPERAZIONE E CONDIVISIONE DI OBIETTIVI. L'ESPERIENZA VISSUTA DURANTE I TREDICI ANNI DI DANZA AGONISTICA IN EMILIA ROMAGNA, MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI SCOPRIRE IL LAVORO DI SQUADRA, QUINDI LA CAPACITÀ DI LASCIARE GLI SPAZI ADEGUATI ALL'ALTRO SENZA ATTEGGIAMENTI DI EGOCENTRISMO PER RAGGIUNGERE FINI COMUNE. LA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO HA FAVORITO L'APPROCCIO RELAZIONALE NONCHÉ LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA E LA CONDUZIONE DI GRUPPI DI GENITORI, DI BAMBINI, OLTRE CHE LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI REGIONALI SUL VOLONTARIATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LO SPICCATO DESIDERIO DI VALORIZZARE UN TERRITORIO, PALERMO E PROVINCIA, IN CUI IL LAVORO SOCIALE NON È IN GRAN PARTE VALORIZZATO, HA PERMESSO LA CANDIDATA DI DARE VITA NEL 2007 AD UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS CHE AL SUO INTERNO VANTA UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ED UN ORTO URBANO GESTITO INTERAMENTE DAI RAGAZZI, RICONOSCIUTA A LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE. LA CAPACITÀ DI COORDINARE ATTIVITÀ E PROGETTI ANNUALMENTE DIVERSI CON FINALITÀ EDUCATIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI, LA CAPACITÀ DI REALIZZARE ATTIVITÀ DI FUNDRAISING PER SOSTENERE LE ATTIVITÀ, LA REDAZIONE ANNUALE DEL BILANCIO DELLE ATTIVITÀ.... SONO ATTIVITÀ CHE LA CANDIDATA HA SVOLTO IN TUTTO IL PERIODO DI OPEROSITÀ E CHE LE HANNO PERMESSO DI EMANCIPARSI AL LIVELLO DI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Discreta conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/2000/ME/XP
- Conoscenze delle tecniche di navigazione in internet
- Conoscenza buona del pacchetto applicativo Microsoft Office 2000 e XP vista, windows 7
- Conoscenza ottima dei principali software di programmi di e-mail e di messaging, social network
- Ottima conoscenza di dispositivi elettronici come tablet, smartphone, personal computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima
Esperienza in recitazione in spettacoli per bambini.
Competenze musicali, artistiche e creative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Danza, musica, canto
Socia dell'Associazione culturale S.Cecilia , Capaci(PA)
Membro del Comitato Giovanile Regionale del Volontariato (CSV)

PATENTE O PATENTI

B (automunita)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Capaci, Maggio 2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulia Rita Cannova". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. Somma)