



**COMUNE DI CAPACI  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
UFFICIO DEL SINDACO**

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 2 DEL 15-01-2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE PER L' EVENTUALE EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE, DOTT. SALVATORE SOMMA - ANNO 2018-

**IL SINDACO**

**VISTO** l' art. 37 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 che disciplina la struttura della retribuzione stabilendo al comma 1 le voci di cui si compone e prevedendo alla lettera f) la retribuzione di risultato;

**VISTO** l' art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 ( per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999 ) che espressamente stabilisce: *“ Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell' incarico di funzione di direttore generale. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell' anno di riferimento e nell' ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell' erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. 2867/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*.

**DATO ATTO CHE:**

- Relativamente ai criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato, si dovrà fare riferimento, in conformità alle citate normative contrattuali, alle funzioni tipiche del Segretario Comunale, in disparte eventuali ulteriori obiettivi assegnati, tra cui in particolare:
  1. La funzione di collaborazione;
  2. La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell' Ente in ordine alla conformità dell' azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

3. La funzione di partecipazione con funzioni di assistenza, referenti e consultive, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale;
  4. La funzione di rogito di tutti i contratti nei quali l' Ente è parte;
- Relativamente alle risorse finanziarie si ritiene di destinare a tal fine una quota pari al 10% del monte salari riferito al Segretario nell' anno 2015;

**ATTESO CHE**, in conformità alle vigenti disposizioni, la valutazione del Segretario Comunale verrà effettuata dal Sindaco cui spetta detta valutazione in relazione al rapporto di dipendenza funzionale, sulla scorta dei criteri sopra citati, anche a seguito di eventuale contraddittorio;

**PRESO ATTO** della necessità di elaborare un sistema di valutazione, al fine di dare compiuta attuazione al 3° comma dell' art. 42 del CCNL, in base al quale l' erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, rendimenti e dei risultati, adattando, a tal fine, la disciplina introdotta dal D.lgs. 286/1999;

**VALUTATA** la possibilità di adottare un sistema inteso ad attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione , e quindi alle funzioni del Segretario individuate singolarmente, uno specifico giudizio di valore positivo/negativo come da tabella allegata al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la retribuzione di risultato è, pertanto, conseguenza del punteggio complessivo ottenuto e può essere attribuita secondo la diversa graduazione che si evince dalle singole valutazioni delle funzioni espletate dal Segretario Comunale;

**VISTO** lo schema di valutazione allegato al presente provvedimento;

**VALUTATO** che ai sensi dell' art. 42, comma 2, l' importo della retribuzione di risultato possa essere stabilita nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale nell' anno di riferimento;

**VISTO** che la corresponsione della già citata indennità rappresenta una conseguenza specifica della valutazione dell' attività svolta dal Segretario Comunale da parte del Sindaco;

**VISTO** l' O.R.E.L. della Regione Sicilia nonché la legislazione vigente;

#### **DETERMINA**

- **di considerare** la superiore premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di adottare**, ai sensi dell' art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, il sistema di valutazione espresso in premessa e la relativa scheda tipo di cui in allegato, al fine dell' attribuzione al Segretario Comunale titolare della retribuzione di risultato per l'anno 2018.

**IL SINDACO**

*Avv. Sebastiano Napoli*

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. SEGRETARI  
COMUNALI**

FUNZIONI	GIUDIZIO		Annotazioni
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica-amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.			
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio.			
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.			
Elaborazione dell' attività normativa dell' Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)			
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei ( riunioni operative, circolari, direttive, disposizioni, obiettivi ecc.)			
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti			
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.			
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l' utenza			
<b>Totale punteggio</b>			
<p>Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario Comunale, comportando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l' erogazione della indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore a 5/8;</li> <li>- l' erogazione del 50% della indennità prevista nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra 3/8 e 4/8;</li> <li>- nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore a 3/8.</li> </ul>			

## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

### CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tutto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)