


Proposta N° <u>10</u> Area : SECONDA Data <u>13/09/2013</u>		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Determinazione del Sindaco

Area II – Finanziaria e Risorse Umane

N° <u>30</u> del Reg. Data <u>16-09-2013</u>	OGGETTO	Conferimento incarico di responsabile di area in attuazione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi per l'Area IV – Periodo 16/09/2013 – 31/12/2013.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2013		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ *Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 del 30.04.1991, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente per oggetto: *“Conferimento incarico di responsabile di area in attuazione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi per l'Area IV – Periodo 16/09/2013 – 31/12/2013”*.

Visto l'art. 50 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 57 del 20.04.2012;

Visto l'art. 107 del citato decreto legislativo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

Visto l'art. 109 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 51, 3° comma della Legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.R. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della Legge n. 191/98 in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

Dato Atto che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

Preso Atto del capo IV[^] - Collaborazioni Professionali Esterne – del citato Regolamento disciplina la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato a funzionari dell'area direttiva, nel rispetto della vigente normativa in materia e che la durata di tali contratti non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco in carica ed il relativo trattamento economico, in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro, è quella equivalente, per la qualifica indicata, dalle vigenti disposizioni contrattuali, eventualmente integrato da una indennità una tantum nel relativo atto di individuazione e che, comunque, non può essere inferiore al 30 % di quanto previsto nel trattamento economico fondamentale del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni – enti locali;

Atteso che ai sensi del Regolamento di cui sopra la nomina quale responsabile di area è effettuata dal Sindaco, e che al personale in questione si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto che responsabile di area, può essere solo il dipendente che, al suo interno, è inquadrato in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

Dato atto che l'attribuzione delle posizioni organizzative per l'anno solare 2013 deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione degli obiettivi da parte della Giunta Municipale;

Dato atto che l'organigramma approvato con deliberazione di G.M. n. 13/2013 prevede le seguenti strutture di massima dimensione:

- ✓ Prima Area – Servizi al cittadino e Affari Legali;

Che con determina Sindacale n. 29 del 13-09-2013, è stato conferito all'Arch. Gerlando Mallia, l'incarico dell'Area IV[^] - Urbanistica, a tempo determinato dal 16/09/2013 al 31/12/2013;

Ritenuto necessario attribuire, all'Arch. Gerlando Mallia, le relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2° della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

Dato atto che l'attribuzione delle predette funzioni per il corrente anno solare tiene conto delle esigenze primarie di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati dalla Giunta Municipale;

Dato atto che con deliberazione di G.M. n. 182 del 24.10.2011 è stato introdotto il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, per la determinazione della retribuzione di posizione, pertanto la stessa deve essere fissata in base a tale sistema su proposta dell'Organismo indipendente di valutazione;

Ritenuto opportuno che in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di GM n. 13/2013 si continui a dare attuazione alla determinazione sindacale n. 39 del 13.09.2002 che ha fissato in € 903,80 mensili lorde per tredici mensilità la retribuzione da corrispondere ai responsabili facendo esplicita riserva di procedere ad eventuali conguagli;

Dato atto inoltre che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;

Sentita la Giunta Municipale;

Preso atto dello statuto e l'O.R.EE.LL.;

Preso atto della legge 8.06.1990 n. 142;

Preso atto della L.R. n. 48 del 11.12.1991;

Preso atto delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93

Preso atto dell'art. 11 della L.R. del 06.04.1996 e l'art. 12 della L.R. del 8/01/1996;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. Individuare quale titolare, delle funzioni dirigenziali per l'area IV – Urbanistica, Espropriazioni, Edilizia privata, Attività produttive, periodo 16/09/2013 – 31/12/2013, l'Arch. Gerlando Mallia nato a Agrigento il 20.01.1971 e residente a Palermo in via della Vetriera, 52 codice fiscale MLL GLN 71A20 A089E
2. Attribuire al titolare della posizione organizzativa di cui sopra, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della legge n. 127/97 e successivo art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 per gli ambiti di rispettiva competenza;
3. Stabilire che, in attesa della pesatura delle posizioni organizzative, da effettuare applicando i criteri approvati con deliberazione di G.M. n. 182 del 24.10.2011 per la determinazione della retribuzione di posizione si continui a dare attuazione alle determinazioni sindacali n. 39 del 13.09.2002 che ha fissato in € 903,80 (novecentotre/80) mensili lordi per tredici mensilità, tale retribuzione da corrispondere indistintamente ai suddetti dipendenti, facendo esplicita riserva di procedere ad eventuali conguagli;

- ✓ Seconda Area – Finanziaria e Risorse Umane;
- ✓ Terza Area – Manutenzione ed Arredo Urbano;
- ✓ Quarta Area – Urbanistica, Espropriazioni, Edilizia privata, Attività produttive;
- ✓ Quinta Area – Lavori Pubblici, Servizi Generali e Cimiteriali, Ambiente;
- ✓ Sesta Area – Polizia Municipale;
- ✓ Settima Area – Farmacia;

Preso atto che con determina sindacale n. 7 del 07.03.2013 in attuazione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, si è provveduto alla nomina dei titolari di posizioni organizzative per l'anno 2013, delle seguenti Aree;

- ✓ Prima Area – Servizi al cittadino e Affari Legali: Dr. Vincenzo Lupica;
- ✓ Seconda Area – Finanziaria e Risorse Umane: Rag. Francesco Paolo Di Maggio;
- ✓ Terza Area – Manutenzione ed Arredo Urbano: Arch. Giovanbattista Dragotta;
- ✓ Quarta Area – Urbanistica, Espropriazioni, Edilizia privata, Attività produttive: Arch. Gerlando Mallia;
- ✓ Quinta Area – Lavori Pubblici, Servizi Generali e Cimiteriali, Ambiente: Ing. Giuseppe Lo Iacono;
- ✓ Sesta Area – Polizia Municipale: Magg. Gaetano Fontana;
- ✓ Settima Area – Farmacia: Dr. Giuseppe Barone;

Considerato che con determinazione del Responsabile Area II Finanziaria e Risorse n. 295/2013 l'arch. Giovanbattista Dragotta Responsabile dell'Area III – Manutenzione ed Arredo Urbano è stato collocato a riposo, d'ufficio, per raggiungimento della massima anzianità contributiva e che con il rinnovo delle cariche elettive avvenute nel giugno 2013 e cessato l'incarico dell'arch. Gerlando Mallia, Responsabile dell'Area IV – Urbanistica, Espropriazioni, Edilizia Privata, attività Produttive;

Preso atto che al Responsabile dell'Area V[^] - Lavori Pubblici, Servizi Generali e Cimiteriali Ing. Giuseppe Lo Iacono con determina del Sindaco n. 24 del 17/07/2013 è stata attribuita la responsabilità "ad interim" delle Aree III e IV;

Preso atto dei provvedimenti di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamati adottati in favore di personale di ruolo a tempo indeterminato;

Dato atto che l'art. 52, comma 67, della Legge 28/12/2001, n. 448, prevede che, al fine del migliore utilizzo delle risorse umane per i compiti istituzionali delle amministrazioni di appartenenza, gli incarichi di cui all'art. 53, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, possono essere conferiti dalle pubbliche amministrazioni, sulla base dei criteri di cui al comma 5 del medesimo art. 53 ed entro i limiti prefissati dalla amministrazione competente, anche a soggetti estranei all'amministrazione, in possesso, oltre che dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto, inoltre, che l'art. 51 della L. n. 142/90 recepito con L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, espressamente richiamato dall'art. 46 dello Statuto di Capaci, dispone che negli enti locali privi di dirigenza il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in carenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni e funzionari dell'Area Direttiva;

Dato atto che la citata facoltà è riconosciuta anche dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Richiamato il parere espresso dal C.G.A. n. 1/2000 del 7.03.2000 secondo il quale la copertura dei posti apicali di dotazione organica mediante ricorso a professionalità esterne con contratti a tempo determinato, compete al Sindaco quale capo dell'Amministrazione;

Tenuto conto che il ricorso a professionalità esterne ha carattere eccezionale ed è subordinato all'impossibilità di ricorrere alla struttura interna, per carenza di personale dipendente;

4. Dare atto che la spesa trova copertura a carico degli appositi stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale;
5. Dare atto, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;
6. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli RSU;
7. Dare atto che dalla notifica del presente provvedimento all'interessato, cesseranno di produrre effetti gli atti con esso incompatibili.

Capaci, li 13 SET. 2013

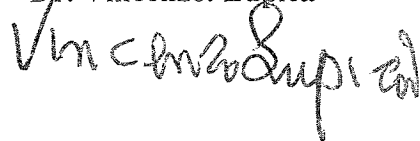
Il Responsabile Vicario
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Dr. Vincenzo Lupica



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, li 13 SET. 2013

Il Responsabile Vicario
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Dr. Vincenzo Lupica



IL SINDACO

Vista la superiore proposta di ordinanza corredata dal parere reso favorevole dal responsabile di area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli



IL SINDACO
(Avv. Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)