

Proposta N° 2 Area : PRIMA Data 23/01/2015		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

AREA PRIMA
Servizi al Cittadino e Servizi Demografici
 Originale di Determinazione dirigenziale

N°5 del Reg. Data 23/01/2015	OGGETTO	Servizio di mensa scolastica. Presa d'atto del verbale di gara del 22/01/2015
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio 2015</p> ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“affidamento servizio mensa scolastica periodo presumibile mesi sette anno 2015 – presa d'atto del verbale di gara del 22.01.2015”**.

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 587 del 31/12/2014 con la quale è stata indetta la gara, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della scuola materna che osservano il tempo prolungato dal lunedì al venerdì negli istituti siti nel Comune di Capaci, per una durata presumibile di mesi sette, (Febbraio/Maggio – Ottobre/Dicembre 2015), mediante trattativa privata, e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del comma 2 dell'Art.15 della L.R. 4/96 e s.m.i.;

Preso atto che la lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara prevedevano come scadenza per la presentazione delle offerte il 22 Gennaio 2015 entro le ore 10.00;

Visto il verbale relativo alle operazioni di gara svolte il 22.01.2015, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva quanto segue:

-che l'addetto al Protocollo Comunale ha attestato che sono pervenute entro il termine sopra indicato **n. due offerte** da parte delle seguenti ditte:

- 1) **ROYAL PASTI S.A.S.** Via Palermo snc 90048 San G. ppe Jato, Prot.641/bis del 21.01.2015 ;
- 2) **SICILIANA RISTORAZIONE S.R.L.** Via Di Benedetto n.34 90047 Partinico, Prot. 681/bis del 22.01.2015 ore **09.00**;

Che la ditta Siciliana ristorazione ha presentato il prezzo più basso e pertanto risulta aggiudicataria in via provvisoria del servizio di che trattasi;

Che in base all'ordine decrescente del ribasso contenuto nelle offerte viene definita la seguente graduatoria:

- 1) Siciliana Ristorazione srl di Partinico
- 2) Royal Pasti s.a.s. di San Giuseppe Jato

RITENUTO pertanto, prendere atto del citato verbale di gara affidando in via provvisoria il servizio alla Ditta Siciliana Ristorazione con sede in Partinico (PA) via Di Benedetto n.34, P.IVA 05122710824, alle condizioni previste dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto;

PRESO atto del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto esposto in premessa, che si intende qui integralmente trascritto:

- 1) **Prendere atto** del verbale relativo alle operazioni di gara svolte il 22 Gennaio 2015, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per il periodo presuntivo di mesi sette (Febbraio/Maggio – Ottobre/Dicembre 2015), che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) **Disporre**, di conseguenza, la comunicazione di aggiudicazione provvisoria del servizio alla Ditta Siciliana Ristorazione con sede in Partinico (PA) via Di Benedetto n.34, P.IVA 05122710824;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ANTONIA ROCCELLA

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ANTONIA ROCCELLA

IL RESPONSABILE DI AREA

(_____)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.sa Antonella Spataro)
