

Proposta dell'Area sesta n. 6 reg. Data 10.1.2018		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**AREA "SESTA"**

*Originale di Determinazione dirigenziale*

N° <u>16</u> del Reg.  Data <u>11-01-2018</u>	<b>OGGETTO</b>	Nomina responsabile Ufficio Gaetano Paolo Raffo- anno 2018.
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio _____</b></p> <p>         ATTO n. _____          Titolo _____ Funzione _____          Servizio _____ Intervento _____          Capitolo _____       </p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA II</p> <p>_____</p>		<b>NOTE</b>

L'anno duemiladiciotto il giorno **dieci** del mese di **gennaio** negli uffici del Comando di P.M. il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30.04.1991, n.10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente per oggetto: " nomina responsabile **Ufficio comm. Gaetano Paolo Raffo – anno 2018.**

Premesso che:

- l'art. 17 del vigente Regolamento di " Organizzazione degli Uffici e dei Servizi " prevede la costituzione di uffici o unità operative quale articolazione organizzativa all'interno dell'area disposta dal responsabile dell'area ;
- sono state attribuite al Comandante della Polizia Municipale, magg. Gaetano Fontana, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 107 del citato D.Lvo. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizione organizzativa ;

Sentito il Segretario Generale ;

Visto l' O R.E.E.L.L. ;

#### D E T E R M I N A

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ,di **nominare, per l'anno 2018, il commissario della Polizia Municipale Gaetano Paolo Raffo Responsabile Uffici che per i controlli e verifiche dovrà agire senza ulteriore disposizione:**

- Coordinamento e controllo Viabilità e pianificazione del traffico ( Proposte ordinanze per viabilità-  
-servizio segnaletica stradale con controllo regolare collocazione segnaletica verticale ed orizzontale;
- Polizia Amministrativa, Annonaria e Pubblica sicurezza( limitatamente al controllo delle attività)
- accertamenti attività artigianale, controllo delle varie attività commerciali e di somministrazione sia su area pubblica che privata, circoli privati bed and breakfast" controllo suolo pubblico etc. , procedimenti sanzionatori conseguenti all'attività posta in essere; accertamenti sorvegliabilità esercizi pubblici e circoli , impianti pubblicitari;
- parere per rilascio autorizzazione suolo pubblico attività commerciali ) ;
- Economato del Corpo di Polizia Municipale;
- ufficio personale P.M. ( atti riguardanti la gestione economica , fondo pensione, determinazioni varie di impegno e liquidazione ;
- Parco Macchine ( richiedere collaborazione dell' isp. Capo Cuneo)

Riservarsi di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica della suddetta assegnazione con proprio dispositivo di servizio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
( magg. Gaetano Fontana)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA  
(.....)

---

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

N. Reg. pubbl. _____
----------------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Salvatore Somma)

---