

Proposta N° 88 Area I^ Affari Generali Data 13/03/2018		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA I^ AFFARI GENERALI
 Originale di Determinazione dirigenziale

N° <i>206</i> del Reg. Data <i>13/03/2018</i>	OGGETTO	Sedute di Consiglio Comunale anno 2018
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018</p> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitoli _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo	NOTE <i>I. 18/45</i> <i>I. 18/46</i> <i>I. 18/47</i>	

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore
 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile dell'Area 1^ -
 Affari Generali, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle
 determinazioni di competenza

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del funzionario responsabile dell'area 1^ Affari Generali, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Sedute di Consiglio Comunale anno 2018".

PREMESSO:

- ✓ Che ai sensi dell'art.11, comma 1, del D.P.R. 268 del 13 maggio 1987 l'orario di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è fissato in n.36 ore settimanali;
- ✓ Che l'art.38 del C:C.N.L. 14 Settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che "le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione nel tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";
- ✓ Che l'art.14 comma 4 del C.C.N.L. 1° Aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31.12.1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n.180 ore,
- ✓ nel corso dell'anno 2017 è stato garantito il servizio di trascrizione dei verbali di Consiglio Comunale su richiesta e per conto del Comune di Capaci da parte di dipendente dell'ufficio di Segreteria comunale

Preso atto della richiesta del Segretario Generale circa la necessità della presenza, in sede di Consiglio Comunale, di un dipendente della Segreteria Generale durante lo svolgimento delle sedute, al fine di garantire il servizio di trascrizione dei verbali per l'anno 2018;

Considerata, pertanto la necessità di autorizzare il personale dipendente dell'Ufficio di Segreteria ad effettuare lavoro straordinario al fine di garantire il servizio di cui sopra;

CONSIDERATO che occorre procedere all'assunzione dell'impegno spesa delle spesa presunta di € 1.700,00 oltre oneri;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

PRESTO ATTO dell'urgenza di procedere in merito.

PROPONE DI DETERMINARE

Autorizzare il personale dipendente dell'Ufficio di segreteria ad effettuare lavoro straordinario per garantire lo svolgimento del servizio di trascrizione dei verbali durante le sedute del Consiglio Comunale dell'anno 2018;

Impegnare la spesa presunta di:

- € 1.700,00 per sorte capitale imputandola sul capitolo 10065;
- € 405,00 per oneri imputandola sul capitolo 10080;
- € 145,00 per IRAP imputandola sul capitolo 10145;

DARE ATTO che si procederà alla liquidazione con successivo atto;
DARE ATTO che la liquidazione dei suddetti compensi avverrà a chiusura dell'anno 2018;

DARE ATTO che eventuali ore superiori di straordinario effettuate potranno essere recuperate mediante concessione di ferie e/o flessibilità con l'orario di lavoro

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line;

DI PUBBLICARE, altresì, il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione amministrazione trasparente ai sensi del Dec. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. VINCENZO LUPICA

%%%

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta di determinazione

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA

%%

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA

%%

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

%%

15,
41
39