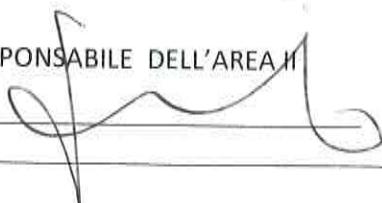


Proposta n° prot. <u>130</u>		Proposta n° prot _____
Area 1^ Affari Generali		del Registro generale
Data <u>20-04-2018</u>		Data _____

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

AREA I AFFARI GENERALI

Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <u>350</u> del Reg. Data <u>27-04-2018</u>	OGGETTO	Liquidazione indennità maneggio valori per l'anno 2016 Area I.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione 01 Programma 02 Titolo 1 - Macroaggregato 101-102 Capitolo 10100 - 10101 - 10150 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II 		NOTE I n.s. 1095 n.s. 1096 n.s. 1097

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile Area I – Affari Generali propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: Liquidazione indennità maneggio valori per l'anno 2016 all'agente contabile Sig. Taormina Giuseppe.

PREMESSO che con determinazione del responsabile di Area R.G. n. 42 del 04/02/2016 il dipendente Sig. Taormina Giuseppe assegnato ai servizi demografici, è stato incaricato per l'anno 2016, del maneggio valori relativi all'incasso dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche e carte d'identità;

Che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 83 del 16/04/2018 si è provveduto all'assegnazione e ripartizione somme di cui all'art. 31 e 32 del C.C.N.L. 22/01/2004 e che per l'anno 2016 del fondo per il finanziamento dell'indennità di maneggio valori è stata destinata per l'area I Affari Generali la somma di €. 130,00;

RICHIAMATO l'art. 34 del C.C.D.I. che stabilisce che l'indennità di maneggio valori compete al personale che, per legge o provvedimento formale, è addetto in via continuativa a maneggio di valori di cassa, individuando i servizi con diritto all'indennità, tra cui il servizio rilascio certificati e che al predetto personale compete un'indennità giornaliera, variabile da un minimo di €. 0,52 ad un massimo di €. 1,55, proporzionata al valore mensile dei valori maneggiati;

CONSIDERATO che il Sig. Taormina Giuseppe ha effettuato in modo continuativo il servizio di maneggio valori per l'anno 2016 per i servizi demografici ad eccezione dei sabato, dei festivi e di gg. 25 di ferie, di gg. 1 di malattia e pertanto per un totale di n. **232** giorni;

VISTA la Determina Dirigenziale R.G. n. 47 del 06/02/2017 con la quale è stato approvato il conto annuale 2016 Servizi Demografici;

RTENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione dell'indennità maneggio valori anno 2016;

PRESO ATTO del regolamento di contabilità;

PRESO ATTO del vigente OR.EE.LL.

PRESO ATTO del C.C.D.I. vigente

PROPONE DI DETERMINARE

Liquidare all'agente contabile Sig. Taormina Giuseppe, la somma di €. **120,64** per il periodo **01/01/2016- 31/12/2016.**

Imputare la somma di €. **120,64** oltre a €. **28,71** per oneri riflessi e €. **10,25** per IRAP sui seguenti interventi:

- Miss.01- Progr.02-Titolo 1- Macr.101-102-cap.10100 bilancio 2017 €. 120,64 (Spettanze);
- Miss.01- Progr.02-Titolo 1- Macr.101-102-cap.10101 bilancio 2017 €. 28,71 (Oneri riflessi);
- Miss.01- Progr.02-Titolo 1 Macr.101-102-cap.10150 bilancio 2017 €. 10,25 (IRAP)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Taormina Giuseppe

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta di determinazione.


IL RESPONSABILE AREA I
Dott. Vincenzo Lupica

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)