


Proposta dell'Area "sesta" n. 5 reg. Data 04.02.2016		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

AREA "SESTA"

Originale di Determinazione dirigenziale

N° <u>45</u> del Reg. Data <u>05-02-2016</u>	OGGETTO	Nomina responsabile Ufficio comm. Giovanni Baiamonte- anno 2016.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di febbraio negli uffici del Comando di P.M. il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30.04.1991, n.10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente per oggetto: " nomina responsabile **Ufficio comm. Giovanni Baiamonte- anno 2016**

Premesso che:

- l'art. 17 del vigente Regolamento di " Organizzazione degli Uffici e dei Servizi " prevede la costituzione di uffici o unità operative quale articolazione organizzativa all'interno dell'area disposta dal responsabile dell'area ;
- sono state attribuite al Comandante della Polizia Municipale, magg. Gaetano Fontana, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 107 del citato D.Lvo. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizione organizzativa ;

Sentito il Segretario Generale ;

Visto l' O.R.EE.LL. ;

D E T E R M I N A

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ,di **nominare, per l'anno 2016, il commissario della Polizia Municipale Giovanni Baiamonte Responsabile Uffici:**

- **Polizia Giudiziaria(Istruttoria atti riguardanti la " Polizia Giudiziaria" - Collaborazione con autorità Giudiziari -Trasmissione atti all' autorità di Polizia Giudiziaria, notizie di reato etc.) ;**
- **Polizia Edilizia e Ambientale (- vigilanza per prevenzione e repressione, provvedimenti sanzionatori, rapporto con uffici comunali, rilascio pareri per occupazione suolo pubblico cantieri edili e passi carrabili etc.);**
- **Edilizia Pericolante;**
- **Infortunistica stradale e statistica ;**
- **TSO (in collaborazione isp. Capo Caterina Di Maggio).**

Riservarsi di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica della suddetta assegnazione con proprio dispositivo di servizio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(magg. Gaetano Fontana)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Spataro)
