

Prot. 19494 DA 10/10/17

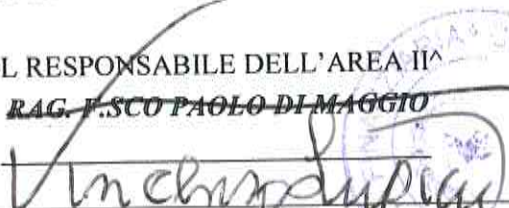

Proposta Area <u>268</u> Data: <u>06/10/2017</u>		
---	---	--

## COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

**AREA PRIMA**  
**AFFARI GENERALI**

Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <u>762</u> del Reg. Data <u>11-10-2017</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>ASSOCIAZIONE MUSICALE S.CECILIA-LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI BANDISTICHE 2° E 3° TRIMESTRE.</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<u>I. 17/2728</u> <u>h8. 6254</u>
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II <u>RAG. F. SCO PAOLO DI MAGGIO</u>  		

L'anno duemiladiciassette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta  
ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto:  
**ASSOCIAZIONE MUSICALE S.CECILIA-LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI BANDISTICHE 2° E 3° TRIMESTRE.**

**Premesso:**

**Che** con delibera di G.M. n 38 del 27.02.2017 il Funzionario Responsabile dell'Area Prima Affari Generali, è stato autorizzato a stipulare la convenzione per la durata di un (1) anno con l'Associazione Culturale e Musicale Santa Cecilia con sede in Capaci, finalizzata a disciplinare i rapporti per l'attività di mantenimento della banda musicale del Comune di Capaci, la cura dell'attività di mantenimento della banda musicale del Comune di Capaci, la cura dell'attività di formazione musicale dei cittadini e la gestione della scuola di formazione e di avviamento alla musica;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n° 695 del 26/09/2017 è stata impegnata la spesa di € 3.000,00 sull'intervento 1.03.02.99.99 ( 10900) del bilancio 2017, quale frazionamento in dodicesimi dell'importo totale di € 4.500,00, relativo al secondo e terzo trimestre di attività bandistica dell'Associazione Culturale Musicale " S. Cecilia" con sede in Via Mons. Siino n° 4 ;

**Preso Atto** che l'Associazione musicale "Santa Cecilia" ha trasmesso, a questo Ufficio, la relazione delle attività musicali relative al secondo e terzo trimestre della convenzione;

**Preso atto** che occorre procedere alla liquidazione della somma sopracitata;

**Preso atto** del Decreto Lg 267/2000;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per quanto espresso in narrativa;

- 1) **Di liquidare** all'Associazione Culturale Musicale " S.Cecilia", con sede legale in Via Mons. Siino, la somma di €3.000,00, quale frazionamento in dodicesimi dell'importo totale di € 4.500,00 mediante accredito sul C/C 233541 presso la BANCA NUOVA,agenzia di Capaci IBAN: IT07J0513243200716570233541 per l'attività di formazione musicale e di mantenimento della banda di cui alla convenzione approvata con deliberazione n° 38/2017;
- 2) **Di imputare** la spesa di € 3.000,00 sul codice 1.03.02.99.999 Missione 5 Programma 2 (10900) del Bilancio 2017, giusta Determina Dirigenziale n° 695/2017.
- 3) **Dare atto** che la somma di cui al presente provvedimento sarà esigibile nell'anno in corso.

Capaci lì 06/ 10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne.

### **DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Capaci lì 06/ 10/2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
**DOTT.VINCENZO LUPICA**

**IL RESPONSABILE DI AREA  
DGTT. VINCENZO LUPICA**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA  
DOTT. VINCENZO LUPICA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DR. SALVATORE SOMMA**

---