

Protoc. 21377 del 26/10/2017

Proposta N° 92 Area: II Data 25/10/2017		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**AREA SECONDA**

Originale di Determinazione Dirigenziale

Proposta N°

N° <u>482</u> del Reg. Data <u>26-10-2017</u>	<b>OGGETTO</b>	AFFIDAMENTO ALLA DITTA MUNICIPIA S.P.A PER ACCERTAMENTO TRIBUTI 2012- C.I.G. <u>ZBDX075E62</u> ".
<b>Parte Riservata all'Area II</b> Bilancio 2017 ATTO n. _____ Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo _____	<b>NOTE</b> COMUNE DI CAPACI PROVINCIA DI PALERMO Imp. 3202 /2017 Imp. 3203 /2017 AREA SECONDA Originale di Determinazione Dirigenziale	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Data <u>26/10/2017</u>		

L'anno duemiladiciassette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

ATTO n. \_\_\_\_\_  
Missione Programma \_\_\_\_\_  
Titolo Macroaggregato \_\_\_\_\_  
Capitolo \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO ALLA DITTA MUNICIPIA S.P.A PER ACCERTAMENTO TRIBUTI 2012- C.I.G. ZBD2075 E62".

### PREMESSO:

**CHE** con il programma applicativo in dotazione all'ufficio tributi necessita di continua assistenza del software e della sistemistica;

**RITENUTO** opportuno assicurare all'Ente i servizi professionali resi dalla predetta società, che ha sempre dimostrato capacità logistica, strumentale e di assistenza nell'esecuzione dei servizi conferiti, collaborando attivamente con il personale del Comune preposto al servizio;

**RITENUTO** che bisogna procedere con urgenza all'espletamento dei servizi di accertamento e liquidazione per evitare l'instaurarsi di possibili prescrizioni temporali;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006- Codice dei contratti, che permette per importi inferiori ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11;

**VISTO** l'allegata proposta della Ditta Municipia S.p.a. con sede legale a Trento via G. B. Trener, 8 – P.IVA 01973900838 pervenuta con mail in data 16 ottobre 2017 dalla quale si evince che la ditta offre quanto segue:

**1) CONVERSIONE DATI E BONIFICA PER LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ICI ANNO 2012**

- Acquisizione e bonifica nuovo catasto urbano e terreni;
- Aggiornamento anagrafico;
- Bonifica MUI anno 2012;
- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento e la liquidazione IMU;
- Stampa dei provvedimenti;
- Formazione e consulenza 1 gg.

**2) SERVIZIO DI ACCERTAMENTO AREE EDIFICABILI ANNO 2012**

- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate (fornite dall'Ente) con le banche dati censuarie catastali;
- Verifica intestatari;
- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate (fornite dall'Ente) con le dichiarazioni IMU;
- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento aree edificabili;
- Stampa dei provvedimenti;

**3) SERVIZIO DI OMESSA E RETTIFICA TARSU ANNO D'IMPOSTA 2012**

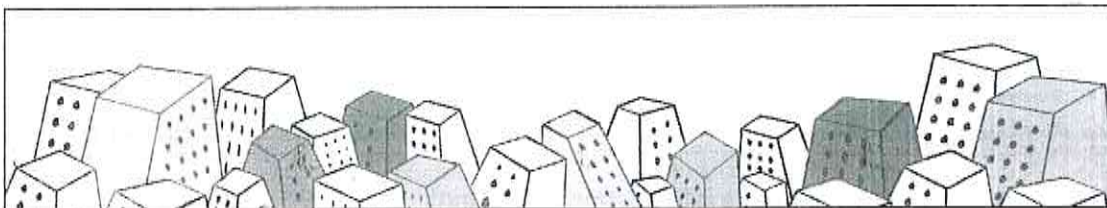
- Acquisizione e bonifica catasto metrico
- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'omessa e la rettifica
- Formazione e consulenza 1 gg;

**4) SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE TARSU ANNO D'IMPOSTA 2012**

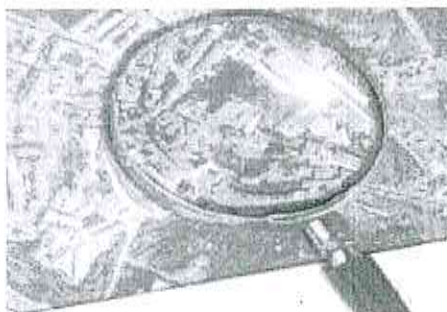
- Incrocio dichiarato e versato;
- Estrazione ed elaborazione provvedimenti;

**PRESO ATTO** che per il suddetto servizio la ditta Municipia S.p.a. comunica il preventivo di spesa pari ad € 25.071,00 IVA inclusa;

**RITENUTO** pertanto, necessario porre in essere tutti gli atti gestionali per l'affidamento del servizio di che trattasi in considerazione che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario al fine di garantire una più puntuale attività accertativa per l'anno 2012 e massimizzare l'entrata per la lotta all'evasione;



## Offerta sulla gestione dei tributi



### Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Municipia S.p.A. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Municipia S.p.A. da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Municipia S.p.A.

### **PROPOSTA TECNICO ECONOMICA**

### **SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI**

### **CAPACI**

Prot. 060571/17/oi/ai/gl

TAR SU

**Municipia S.p.A.**

Sede legale:  
38121 Trento  
Via Giovanni Battista Trener,8  
Tel. +39-0461.1585036  
Codice fiscale 01973900838  
P. IVA 01973900838  
R.E.A. 209533  
Registro Imprese Trento 01973900838  
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 i.v.

**Spett. Comune di CAPACI**  
**Resp. Area TRIBUTI**

**Oggetto: Trasmissione offerta sulla gestione dei tributi**

In relazione alla Vs. richiesta, siamo a formalizzare la nostra offerta per:

- Servizio di accertamento e liquidazione IMU fabbricati ed aree fabbricabili anno d'imposta 2012
- Servizio di omessa e rettifica Tarsu anno d'imposta 2012
- Fornitura software TOSAP e PUBBLICITA'
- n. 1 Postazione aggiuntiva ASP
- Consulenza legale
- Condono per tutti i tributi gestiti

Nell'attività è prevista la presenza di nostro personale specializzato presso la Vs. sede. Il servizio verrà svolto con le modalità sotto indicate e partendo dai salvataggi della banca dati IMU in gestione presso la Vostra struttura.

Certi di un Vs. riscontro cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Caltanissetta 04 Aprile 2017

AII. PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

*Onofrio Maria Iacuzzo*

### Dati societari

MUNICIPIA S.p.A.,

con sede legale in Trento 38121 - Via Giovanni Battista Trener, 8 - Codice fiscale 01973900838 P. IVA 01973900838 R.E.A. 209533 Registro Imprese Trento 01973900838 Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 i.v.

e

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Capaci

c.a.Resp. Area Tributi

### Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e l'Azienda è tenuta, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di **Municipia**.

### Contatto in Municipia

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- per gli aspetti commerciali  
[onofrio.iacuzzo@eng.it](mailto:onofrio.iacuzzo@eng.it)  
tel.: 0934 190831
- Angelo Amico, per gli aspetti tecnico operativi  
[angelo.amico@eng.it](mailto:angelo.amico@eng.it)  
tel.: 348 4114656

## 1 PREMESSA, OBIETTIVI E FASI DEL SERVIZIO CHE E' POSSIBILE EFFETTUARE

### ACCERTAMENTO PER OMESSO PARZIALE VERSAMENTO (EX LIQUIDAZIONE) IMU

Le attività a carico di Municipia S.p.A sono qui riassunte:

1. Impostazione dei parametri annuali (aliquote, detrazioni, ecc..) in base alle informazioni fornite dal comune su apposita scheda informativa per tutte le annualità oggetto di verifica;
2. Caricamento delle Dichiarazioni di Variazione da file fornito dal comune;
3. Caricamento dei Versamenti spontanei da file forniti dal Concessionario;
4. Aggiornamento dei dati catastali ( se forniti dal comune);
5. Aggiornamento delle anagrafiche (se fornito dal comune su apposito tracciato);
6. Acquisizione e bonifica dichiarazioni MUI
7. Bonifiche manuali e automatiche:
  - Analisi e correzione delle variazioni errate;
  - Bonifica identificativi catastali;
  - Relazioni immobili;
  - Generazione e bonifica contitolari;
  - Bonifica rendite presunte;
  - Analisi e bonifica omissi versamenti.
8. Produzione e stampa di:
  - Quadro riassuntivo della qualità della base-dati con l'indicazione della previsione di gettito della liquidazione;
  - Lista delle dichiarazioni liquidabili;
  - Analisi puntuale sulle posizioni liquidabili
  - Stampa delle schede – provvedimento( word) – bollettini da notificare

### ACCERTAMENTO PER OMESSA PARZIALE DICHIARAZIONE

Le attività a carico di Municipia sono qui riassunte:

1. Stampa riepiloghi iniziali
2. Impostazione dei parametri annuali (aliquote, detrazioni, ecc..) in base alle informazioni fornite dal comune su apposita scheda informativa per tutte le annualità oggetto di verifica;
3. Caricamento delle Dichiarazioni di Variazione da file fornito dal comune;
4. Caricamento dei Versamenti spontanei da file forniti dal Concessionario;
5. Aggiornamento dei dati catastali ( se forniti dal comune);
6. Aggiornamento delle anagrafiche (se fornito dal comune su apposito tracciato);
7. Acquisizione e bonifica dichiarazioni MUI
8. bonifiche manuali e automatiche;
9. generazione e produzione delle liste di controllo per gli oggetti omissi distintamente per:
  - omessa totale di unico intestatario a catasto;
  - omessa totale per tutti gli altri;
  - omessa parziale di unico intestatario a catasto;

11. Verifica puntuale presso la ns. sede delle posizioni segnalate dalle liste di evidenza
12. Stampa degli avvisi – schede – bollettini da notificare.

### ACCERTAMENTO AREE FABBRICABILI

Le attività relative all'individuazione delle aree fabbricabili viene eseguita utilizzando moderni strumenti cartografici che permettono l'individuazione delle particelle catastali tassabili ai fini IMU ed il relativo collegamento agli intestatarie di riflesso alla banca dati in uso presso il comune e nel dettaglio:

1. Acquisizione dei PRG in formato shape validi per le annualità oggetto del servizio
2. Acquisizione delle cartografie catastali
3. Acquisizioni delle banche dati catastali alfanumeriche
4. elaborazione di intersezione grafica tra le zone di P.R.G. ritenute edificabili ai fini IMU (come da delibera) e le mappe catastali
5. analisi delle aree selezionate e verifica dell'edificazione di fabbricati tramite gli archivi catastali
6. prima individuazione di aree edificabili assoggettabili ad I.M.U.

### ACCERTAMENTO AREE FABBRICABILI

7. estrazione delle particelle tassabili ai fini ici complete di metratura e codici destinazione urbanistica oltre che della metratura misurata e/o rapportata al catasto
8. collegamento dei dati alfanumerici delle aree individuate con le banche dati IMU tramite specifico import
9. caricamento dei valori delle aree in procedura
10. stampa delle liste di evidenza complete di nominativo/importo dovuto/importo versato
11. stampa schede e verifica puntuale per ogni singola posizione
12. stampa avviso di accertamento – scheda – bollettino – mappale per l'invio al contribuente.
13. Rendicontazione dell'incassato
14. Fornitura dei tabulati dei non pagati stampa ed invio dei solleciti di pagamento

Tutte le attività verranno supportate, per limitare al massimo l'intervento dell'ufficio tecnico, da uno strumento cartografico di facile utilizzo che ci supporta sia nelle fasi iniziali di verifica sia in fase di sportello con il contribuente.

### PROPOSTA TECNICA TASSA RIFIUTI

Con questo documento si propone all'Amministrazione una soluzione con la quale si entrerà nel merito dei controlli della **Tassa Rifiuti** con lo scopo di individuare tutte quelle posizioni che possono essere oggetto di comportamenti potenzialmente anomali (**elusione/evasione**).

L'Ente potrà così **recuperare gettito** e soprattutto **consolidarlo per gli anni a venire**.

Proposta tecnico economica per la fornitura dei servizi e software

5/21

### PROPOSTA TECNICA TASSA RIFIUTI

Con questo documento si propone all'Amministrazione una soluzione con la quale si entrerà nel merito dei controlli della **Tassa Rifiuti** con lo scopo di individuare tutte quelle posizioni che possono essere oggetto di comportamenti potenzialmente anomali (**elusione/evasione**).



Attraverso fasi elaborative totalmente automatiche saranno individuati, con **elevato grado di affidabilità**, gli oggetti/soggetti da accertare con lo scopo di emettere avvisi di accertamento **in tempi rapidi**.

Per arrivare all'individuazione degli oggetti da accertare sarà generata una banca dati orientata ai **"soggetti"** ma anche e soprattutto agli **"oggetti"**, e cioè agli immobili, nella piena coscienza che la fiscalità locale si basa sulla **"tassazione immobiliare"** e per cui sulla **conoscenza piena del territorio comunale**.

Il Comune ha il dovere di conoscere bene il proprio territorio in termini di immobili, della loro superficie, della loro rendita catastale, del loro utilizzo ed infine dell'effettiva potenzialità di gettito tributario. Successivamente, per l'oggetto preso in esame, sarà opportuno procedere con l'individuazione di chi dovrà versare le varie imposte.

Il soggetto passivo potrà affittare o cedere il fabbricato, darlo in comodato gratuito a terzi, ma la conoscenza dell' "oggetto" consentirà al Comune di accertare, con una sola verifica, la correttezza del pagamento di tutti i tributi locali di propria competenza.

Da qui ne deriva che lo strato informativo deve anche ricondurre l'Ente **alle relazioni** che intercorrono tra **i soggetti e gli oggetti**.

In questo contesto riteniamo importante evidenziare il paradigma che ci ha portato alla definizione delle attività per il recupero dell'evasione.

Stiamo parlando della **conoscenza**.

Quando si parla di **conoscenza** si parla di una risorsa importante. Una risorsa che dà all'informazione un valore sostanziale, quello di **"bene usabile"**. Questo bene è il frutto di un insieme di elaborazioni su tutti i dati disponibili all'interno dell'amministrazione (Anagrafe, Tributi, Attività Produttive, ecc.) ma anche su tutti quelli che possono provenire da fonti esterne (Dati Regionali, Dati PA Centrale, Dati presenti sulla rete, ecc.).

Si tratta di un **bene indispensabile** che supporta l'organizzazione nella gestione ottimale della propria amministrazione.

E' necessario prendersi cura di questo bene perché oltre a consentire forme di gestione efficaci ed efficienti (miglioramento dei livelli di attività/servizi) facilita l'adattamento tempestivo ai cambiamenti, consentendo di dare risposte adeguate alle richieste di cittadini/imprese/contribuenti. Soggetti, ormai sempre più abituati a partecipare all'attuale **ecosistema digitale** non solo consultando i dati in esso presenti ma contribuendo anche a popolare ed alimentare il web con i propri contenuti (web 2.0).

Questo concetto ha condotto Municipia Spa a rendere disponibile una soluzione modulare il cui pilastro è rappresentato dalla costituzione di uno strato informativo che centralizza ed organizza tutte le informazioni relative:

- ▶ agli Immobili (**oggetti**) sulla base di quello già patrimonio delle P.A. ampliandole con i dati derivanti da altre fonti comprese quelle derivanti dalla "rete"
- ▶ al Cittadino, alle Imprese, alla Famiglia, ecc. (**soggetti**)
- ▶ alle **relazioni** che intercorrono tra le due entità

Per superare le criticità legate all'aggregazione di fonti eterogenee e non sempre allineate è stato necessario applicare un nuovo paradigma di raccolta, bonifica, rappresentazione e navigazione dei dati, siano questi strutturati o destrutturati, alfanumerici o geografici.

Nella lotta all'evasione tributaria, la reale conoscenza del proprio territorio è quindi il passaggio obbligato



sostegno finanziario alla luce delle regole introdotte dal D.Lgs. 118/11 per l'iscrizione a Bilancio dei provvedimenti di accertamento. E' opportuno ricordare, infatti, che le attuali regole di formazione dei bilanci comunali prevedono tempi di manovra molto stringenti, le poste devono essere certe, esigibili e notificate in tempi utili affinché l'incasso possa essere iscritto in bilancio per competenza nell'anno. In tal senso l'attenzione ai tempi di esecuzione delle attività di supporto alla ricerca evasione sarà massima pur senza tralasciare l'obiettivo di massimizzare i risultati rispettando le esigenze di tutela dei contribuenti.

Prima di entrare nel vivo della descrizione delle attività oggetto della fornitura del servizio di recupero evasione ci preme evidenziare che le informazioni in possesso del Comune e della Pubblica Amministrazione in genere, utilizzate per il recupero dell'evasione sono dati estremamente sensibili e sottoposti all'assoluta tutela della privacy. **E' quindi prioritario per Municipia SPA utilizzare questi dati con estrema cura, garantendo l'assoluta riservatezza ai contribuenti.**

## 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Questa proposta prende in esame tutte le fasi che conducono l'Ente a disporre in tempi brevi di un insieme di posizioni per le quali si può procedere all'emissione degli avvisi di accertamento attraverso procedure automatiche:

Le fasi operative di seguito indicate rappresentano gli step in cui è strutturato tutto il processo di individuazione degli oggetti da accertare:

### A. Fornitura "kit di benvenuto" (questionario) all'Ente

In via iniziale all'Ente viene fornito un documento necessario sia per raccogliere le informazioni utili alle elaborazioni sia come guida per l'Ente per reperire e fornire gli archivi e i documenti necessari alla creazione dello strato informativo di riferimento.

Il questionario dovrà essere compilato nelle parti interessate e fornito contestualmente agli archivi e ai documenti richiesti.

In tale documento sono indicati, tra l'altro, gli archivi necessari per dare il via alla fase di costituzione dello strato informativo della conoscenza:

Fonte dati	Chi la fornisce	Cosa richiediamo	Obbligatoria
Catasto Urbano	Portale dei Comuni (Sister)	Fabbricati e terreni: impianto al 01/01/1993 + variazioni all'oggi	si
Catasto - Dati metrici TaRSU	Portale dei Comuni (Sister)	Impianto + variazioni all'oggi	si
Atti unici (o Note di trascrizione)	Portale dei Comuni (Sister)	Tutte le annualità disponibili	consigliata
Successioni	Portale PuntoFisco (AdE)	Tutte le annualità disponibili	consigliata
Locazioni	Portale PuntoFisco (AdE)	Atti manuali; Contratti manuali e Contratti telematici, Tutte le annualità disponibili	si
Utenze Elettriche	Portale PuntoFisco (AdE)	Dall'annualità minima accertabile fino all'ultima annualità disponibile	si
Utenze GAS	Portale PuntoFisco (AdE)	Dall'annualità minima accertabile fino all'ultima annualità disponibile	si
Utenze Idriche	Portale PuntoFisco (AdE)	<i>Non ancora disponibile presso l'AdE</i>	si
Dichiarazioni sintetiche dei Redditi	Portale PuntoFisco (AdE)	Tutte le annualità disponibili	no
ICI/IMU	Ente	Impianto all'anno minimo accertabile + variazioni all'oggi <i>(se Cliente Engineering Tributi per ICI/IMU gli archivi vengono reperiti dal gestionale in uso)</i>	consigliata
Tia/TaRSU, TaRES e TaRI	Ente	Impianto all'anno minimo accertabile + variazioni all'oggi <i>(se Cliente Engineering Tributi per Tassa Rifiuti gli archivi vengono reperiti dal gestionale in uso)</i>	si
Stradario	Ente	Lo stradario ufficiale dell'Ente	si
SIT	Ente	Alcune informazioni contenute nel sistema informativo territoriale	consigliata
Anagrafe Tributaria	Ente (tramite PuntoFisco)	Il riscontro in Anagrafe Tributaria delle anagrafiche fornite con le fonti informative	si

## B.

### Presenza in carico del "kit di benvenuto", degli archivi e dei documenti richiesti

Una volta ricevuto tutto il materiale dall'Ente (questionario compilato, archivi e documenti) Municipia SPA procederà con l'esame del tutto e provvederà, in caso di anomalie riscontrate, a comunicare con l'Amministrazione per avere chiarimenti o sostituire la fornitura.

## C.

### Conversione degli archivi

Una volta attestata l'idoneità del materiale ricevuto Municipia SPA procederà a convertire gli archivi ricevuti, laddove necessario, in modo da renderli fruibili dal sistema gestionale utilizzato per la costituzione dello strato informativo della conoscenza.

## D. Elaborazioni massive per la riconciliazione dei dati e l'individuazione delle posizioni da accertare:

L'esperienza pluriennale maturata in ambito di fiscalità locale e la realizzazione e sperimentazione delle tecnologie semantiche, hanno condotto alla definizione di una metodologia per la ricerca dell'evasione basata ad ottenere un **elevato grado di affidabilità degli oggetti da accertare** in modo da creare il **minimo disagio possibile ai cittadini** e il **maggior introito possibile per l'Ente**.

La metodologia si fonda sull'esecuzione, mediante un apposito strumento software realizzato da Municipia SPA, di un'analisi comparata delle diverse fonti informative disponibili. Questa analisi è volta a consentire l'individuazione e selezione delle posizioni ritenute "più sospette" sotto il profilo dei comportamenti potenzialmente evasivi/elusivi.

Pertanto ci ritroviamo a:

- ▶ individuare i principali "fatti" di interesse da porre a confronto;
- ▶ fornirne i giusti "punti di vista" di tali fatti in termini di dimensioni d'analisi;
- ▶ essere in grado di correlare in modo stretto i "fatti", fondandoli su un subset standard di dimensioni condivise relative a soggetti, oggetti, localizzazione e tempo, pertinenti quei medesimi fatti, creando in tal modo degli "schemi di fatto"

Nelle attività di recupero evasione ciò che è interessante mettere a confronto sono i "fatti" relativi alle relazioni di utilizzo e/o proprietà censite nel sistema e ciò al fine di individuare incoerenze, differenze o "assenze sospette".

Un esempio di "incoerenza" potrebbe essere rappresentato da una sottocategoria Tarsu dichiarata non conforme con la tipologia di attività svolta nella stessa unità locale nel Registro delle Imprese che determina una "sospetta evasione parziale" del tributo. Evidenziare tale "incoerenza" significa essere in grado di classificare i fatti dal punto di vista dell'attività svolta in base a quanto distintamente dichiarato in ciascun archivio, nonché poterli mettere in correlazione, riconoscendo il medesimo soggetto, oggetto e tempo di riferimento.

La banca dati appositamente strutturata consente di interrogare massivamente una complessa rete di **relazioni** costituita dalle diverse fonti informative, in modo sufficientemente semplice, evitando di dover effettuare singoli incroci su ciascuna fonte dati con chiavi specifiche "naturali" (il codice fiscale o la partita Iva, per un soggetto; gli identificativi catastali o toponomastici, per un oggetto) più difficili da gestire nelle interrogazioni rispetto al semplice confronto di più comode "chiavi surrogate".

In sintesi :

- ▶ per la ricerca **dell'evasione totale**: è possibile ricercare *massivamente* situazioni di omessa denuncia Tassa rifiuti attraverso la relazione tra i dati denunciati e i corrispondenti archivi di riferimento: ad esempio, l'Anagrafe e/o le Utenze Elettriche (ma anche l'archivio delle posizioni ICI per cui si dichiara detrazione per abitazione principale), unitamente ai dati del Catasto per il dimensionamento della superficie utile delle unità immobiliari non dichiarate;
- ▶ per la ricerca **dell'evasione parziale**: a partire dalla fornitura dei "dati metrici" del Catasto è possibile individuare *massivamente* le posizioni che presentano uno scostamento di superficie significativo (ma comunque "affidabile") rispetto a quanto dichiarato.

Il processo si articola nelle seguenti fasi elaborative:

- ▶ **Costituzione** della realtà territoriale dell'Ente (popolamento banca dati)
- ▶ **Analisi della banca dati** riconciliata al fine di individuare potenziali posizioni di evasione nell'ambito della Tassa Rifiuti
- ▶ **Consolidamento delle posizioni di Accertamento** individuate

### **Costituzione della realtà territoriale dell'Ente**

Ciascuna fonte informativa è acquisita nella apposita area di staging del sistema informativo, si tratta di una area dati di tipo persistente dove il **dato fornito in origine rimane inalterato**.

A ciascuna fonte acquisita sono applicati processi di trasformazione dei dati:

- la normalizzazione e la georeferenziazione degli indirizzi;
- la ristrutturazione dei dati secondo il paradigma **soggetto-oggetto-relazione**

Questa nuova strutturazione del dato (riconciliazione) consentirà di operare l'analisi delle informazioni in un ambiente di **relazioni** dinamiche tra **soggetti** ed **oggetti**.

Si evidenzia che per quanto riguarda i soggetti si punta a riconoscere lo stesso soggetto nelle diverse fonti attraverso logiche di similitudine. L'obiettivo di questo processo è duplice:

- creare nel sistema **una sola anagrafica centralizzata** con le informazioni attualizzate
- permettere alla successiva fase di riconciliazione catastale (**oggetti**) di confrontare i dati anagrafici dei soggetti attraverso un **codice univoco** e non più attraverso il confronto dei singoli dati di identificazione (denominazione, data di nascita, codice fiscale, ecc.).

A tal proposito si evidenzia che l'archivio anagrafico, una volta costituito, sarà inoltrato al Comune che lo dovrà inviare all'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento dei dati. Tale archivio dovrà quindi essere restituito a Engineering Tributi per la relativa elaborazione *valorizzazione* del servizio.

### **Analisi della banca dati riconciliata**

Questa analisi, attraverso apposite logiche che puntano ad interrogare lo strato informativo delle relazioni, mira a individuare e selezionare delle posizioni ritenute "più sospette" a livello di evasione/elusione.

In particolare l'esame consente di confrontare le relazioni degli oggetti (catasto e le altre fonti informative) con la fonte Tassa Rifiuti. Il confronto consiste nell'applicare diverse logiche atte ad evidenziare posizioni per cui non sussiste una dichiarazione della corrispondente Tassa rifiuti. In questa analisi entrano in gioco anche le altre fonti di utilizzo come ad esempio le Utenze Elettriche e l'Anagrafe Imprese al fine di comprovare l'uso dell'immobile: la prima ci indica eventuali consumi, la seconda la presenza di una attività produttiva.

Una seconda analisi consiste nel valutare situazioni di infedele dichiarazione, ovviamente ciò è fattibile proprio grazie al processo di riconciliazione Catastale applicato anche alla fonte Tassa Rifiuti.

### **Consolidamento e classificazione delle posizioni di accertamento**

Le posizioni individuate nella fase di analisi vengono consolidate e classificate secondo una scala di qualità:

- a. **pronte da emettere:** posizioni che possono passare direttamente alla fase di emissione del provvedimento
- b. **da bonificare per l'emissione dell'atto:** posizioni che prima di passare alla fase di emissione del provvedimento necessitano di intervento manuale (mancanza di cap nell'indirizzo del soggetto - ecc.). Queste saranno oggetto delle bonifiche puntuali necessarie per essere ricondotte alla tipologia a.
- c. **da valutare puntualmente tramite operatore:** posizioni che per quanto ricadano nelle logiche di evasione necessitano di approfondimenti (ad esempio si vuole accertare una omissione di denuncia ma il soggetto passivo è già in tassa ma su una categoria d'uso

non compatibile con quella dell'unità immobiliare che gli viene contestata). Oppure posizioni presenti in catasto che non hanno trovato riscontro negli archivi disponibili.

#### **E. predisposizione e notifica dei plichi contenenti i provvedimenti amministrativi**

Al termine delle fasi di individuazione degli oggetti da accertare si procede alla **generazione dei provvedimenti amministrativi**. L'atto da notificare è emesso con modalità totalmente informatizzate e sarà firmato a stampa (ex art. 3, c. 87 della L. 549/95); secondo quanto disposto da Cass. 9627/2012, il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti, nonché la fonte dei dati, dovranno essere indicati in un apposito provvedimento. La produzione degli avvisi di accertamento sarà effettuata in stretta sintonia con il Comune sia relativamente ai contenuti sia in merito ai layout. L'esperienza di Municipia SPA può suggerire una modulistica collaudata, completamente personalizzabile, rispondente ai requisiti di completezza/correttezza formale, rispetto della privacy e senza vincoli particolari per la stampa e la notifica. Ovviamente gli avvisi sono emessi corredati dai modelli F24. Le funzioni disponibili nel software gestionale permettono di definire diverse modalità di generazione dei provvedimenti: per singolo contribuente; per lotti; per tutta la banca dati; ecc.

Gli accertamenti saranno prodotti secondo un calendario di emissione definito in accordo con il Comune. Si terrà ben presente l'obiettivo di governare da un lato i tempi di notifica in relazione ai termini di prescrizione e dall'altro di programmare le tempistiche di sportello e il prevedibile relativo afflusso.

Una volta prodotti i plichi si procederà alla **notifica** degli stessi tramite raccomandata A/R a cura dell'Ente.

#### **CONDONO**

Per questa attività saranno attivate le fasi che sinteticamente riportiamo di seguito:

- 1) Analisi Preliminare
- 2) Esame delle diverse istanze
- 3) Creazione del Fascicolo del contribuente
- 4) Creazione di un oggetto di accertamento e generazione di avviso per gli anni non prescritti
- 5) Verifica della congruità del versamento;
- 6) Emissione dell'avviso in caso di mancata congruità del versamento

#### **FORMAZIONE E CONSULENZA C/O VS. ENTE**

La formazione e consulenza verrà erogata c/o il Vs. Ente da ns. personale specializzato.

## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA E SEDI

La fornitura da Voi richiesta si riferisce a quanto di seguito indicato:

	DESCRIZIONE
<b>SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE IMU</b>	Servizio di accertamento e liquidazione IMU fabbricati ed aree fabbricabili anno d'imposta 2012
<b>SERVIZIO DI OMESSA E RETTIFICA TARSU</b>	Servizio di omessa e rettifica Tarsu anno d'imposta 2012
<b>SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE SUL RUOLO ORDINARIO TARSU</b>	Servizio di liquidazione sul ruolo ordinario Tarsu anno d'imposta 2012
<b>SOFTWARE</b>	Fornitura software TOSAP e PUBBLICITA'
<b>ASP</b>	n. 1 Postazione aggiuntiva ASP
<b>SERVIZIO DI CONSULENZA</b>	Consulenza legale ( servizio descritto con altro allegato )
<b>SERVIZIO AGGIUNTIVO</b>	Condono per tutti i tributi gestiti
<b>SERVIZIO</b>	Supporto presso Vs sede

### 2.1 *Sedi di Lavoro*

Le attività di cui sopra verranno svolte sia presso la sede di Municipia sia presso i data center del Municipia o di terze Parti

In ogni caso il Cliente riconosce alla Municipia diritto di accesso alla propria sede durante il normale orario lavorativo o in ogni momento necessario ai fini dell'esecuzione del presente accordo.

### 2.2 *Conformità al codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs.196/03*

Nel caso di erogazione del servizio in modalità ASP il Fornitore garantisce di possedere tutti i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza ed accetta, con la sottoscrizione della presente offerta Tecnico economica, la nomina a "Responsabile esterno" dei Trattamenti funzionali ed essenziali alle mansioni affidate ai sensi dell'art.29 del D.lgs 196/03. In particolare,

- Effettua le operazioni di trattamento ad esso affidate nel rispetto della Legge e, in particolare, delle normative relative alle informazioni e al consenso degli interessati, all'autorizzazione del Garante, secondo quanto fornito dal Titolare, e alle misure di sicurezza previste dalla Legge mediante il Disciplinare Tecnico, allegato B alla D.lgs 196/03
- applica le misure minime di sicurezza, al fine di garantire:
  - l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
  - la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
  - la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.
- Fornisce se richiesto, al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.
- consente al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, o al mutare delle disposizioni governative sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme della Legge.

- individua le persone fisiche da nominare "Incaricati" anche con funzione di "Amministratore di Sistema" ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/03 e del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e del 25 giugno 2009,.
- Il Responsabile si impegna quindi a rispettare, per quanto di propria competenza, tutte le previsioni dei Provvedimenti sopracitato.

Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, di cui al punto 1) precedente, da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- che sono stati ottemperati gli obblighi di cui all'art. 13 della Legge (Informativa);
- i dati, ed in particolare i dati cosiddetti "sensibili o giudiziari" ai sensi della legge sono raccolti previo consenso scritto degli interessati relativo all'intero trattamento o comunque in conformità alle vigenti disposizioni, in particolare per quanto riguarda eventuali autorizzazioni specifiche del Garante.
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

Resta inteso che la presente nomina, che decade al termine del rapporto contrattuale, non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso mentre saranno concordati gli eventuali costi per l'attività svolta ai sensi e per gli effetti di cui alla legge.

I dati forniti saranno utilizzati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal servizio offerto in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal codice in materia di protezione dei dati personali. Per qualsiasi ulteriore informazione potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [privacy@eng.it](mailto:privacy@eng.it).

### **3 PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

#### **3.1 Prezzo della Fornitura**

Il costo del servizio oggetto della presente proposta è stato determinato in modo da offrire tutto il supporto necessario alla gestione delle attività descritte al precedente §2.1.2 ad un costo favorevole ed a Voi riservato in qualità di "cliente".

	DESCRIZIONE	Prezzo al netto di IVA	Prezzo Iva inclusa
<b>Servizio di Accertamento Liquidazione IMU</b>	<b>CONVERSIONE DATI E BONIFICA PER LIQUIDAZIONE ed ACCERTAMENTO ICI ANNO 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e Bonifica Nuovo Catasto Urbano e Terreni</li> <li>- Aggiornamento anagrafico</li> <li>- Bonifica MUI anno 2012</li> <li>- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento e la liquidazione IMU</li> <li>- Stampa dei provvedimenti</li> <li>- Formazione e Consulenza 1 gg.</li> </ul>	<b>€ 5.150,00</b>	<b>€ 6.283,00</b>
<b>Servizio di Accertamento Aree Edificabili</b>	<b>Servizio di accertamento aree edificabili anno 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate ( fornite dall'ente Ente ) con le banche dati censuarie catastali</li> <li>- Verifica intestatari</li> <li>- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate ( fornite dall'ente Ente ) con</li> </ul>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ 4.270,00</b>

	le dichiarazioni IMU - Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento aree edificabili - Stampa dei provvedimenti		
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Prezzo al netto di IVA</b>	<b>Prezzo Iva inclusa</b>
<b>Servizio di omessa e rettifica Tarsu</b>	Servizio di omessa e rettifica Tarsu anno d'imposta 2012 - Acquisizione e Bonifica Catasto Metrico - Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'omessa e la rettifica - Formazione e Consulenza 1 gg.	<b>€ 8.300,00</b>	<b>€ 8.300,00</b>
<b>Servizio di liquidazione sul ruolo ordinario Tarsu</b>	Servizio di liquidazione Tarsu anno d'imposta 2012 - Incrocio dichiarato e versato - Estrazione ed elaborazione provvedimenti	<b>€ 3.600,00</b>	<b>€ 4.392,00</b>
<b>Software Tosap</b>	APPLICATIVO GESTIONALE <b>Tosap</b> Il canone di manutenzione per l'anno 2017 è pari a ZERO	<b>€ 2.450,00</b>	<b>€ 2.989,00</b>
<b>Software Pubblicità</b>	APPLICATIVO GESTIONALE <b>Pubblicità</b> Il canone di manutenzione per l'anno 2017 è pari a ZERO	<b>€ 2.450,00</b>	<b>€ 2.989,00</b>
<b>Supporto per i software Tosap e Pubblicità</b>	Supporto e formazione software Tosap e Pubblicità 3 gg	<b>€ 1.350,00</b>	<b>€ 1.647,00</b>
<b>Corso presso nostra sede di Caltanissetta</b>	Formazione presso nostra sede	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 305,00</b>
<b>Postazione ASP</b>	N. 1 Postazione aggiuntiva in soluzione ASP	<b>€ 550,00</b>	<b>€ 671,00</b>
<b>Condono</b>	Condono per i tributi TARSU e IMU con raccomandata A/R Costo plico per tributo senza costo postale ( il costo postale dipende dal peso del plico come da tariffario di Poste Italiane )	<b>€ 4,75</b>	<b>€ 5,79</b>

Ai sensi dell'ART. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008, la scrivente Municipia SpA dichiara che i costi generali per la sicurezza del lavoro sono già inclusi nei prezzi sopra indicati

### 3.2 Modalità di Fatturazione e di Pagamento

#### Le modalità di fatturazione

- ▶ La fatturazione avverrà alla spedizione dei plichi.
- ▶ Sulle componenti di fatturazione sarà applicata l'IVA vigente al momento.

#### Le modalità di pagamento

Il pagamento delle Fatture emesse ed inoltrate al cliente è fissato in 30 gg d.f.





### Validità dell'Offerta

La presente offerta è valida per 90 giorni dalla data indicata sul frontespizio. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.

## 4 CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA.

### 4.1 Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni come definite nel contratto.

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste dalle Condizioni Contrattuali quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

In assenza di specifica indicazione di decorrenza del contratto tale data coinciderà con l'eventuale inizio dei lavori.

### 4.2 Sostituzioni

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà provvedere a eventuali sostituzioni del personale impiegato nonché utilizzare personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal contratto.

### 4.3 Scadenze e ritardi

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo scioperi interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

Qualora l'erogazione della Fornitura da parte del Fornitore dipenda da un comportamento del Cliente, e il Cliente dovesse omettere di fare quanto di sua competenza con l'effetto di ritardare o impedire l'erogazione della Fornitura oltre il periodo di tempo concordato (oppure in mancanza di accordo, per più di cinque giorni lavorativi), il Fornitore potrà, a proprio insindacabile giudizio:

- 1 sospendere le attività – dopo averne dato avviso al Cliente - finché il Cliente non abbia adempiuto al proprio obbligo;
- 2 rideterminare il valore economico della Fornitura.

Fatto salvo il maggior danno, il Cliente dovrà pagare le maggiori spese che venissero documentate dal Fornitore, quando questi incorra in esse a causa di errori od omissioni del Cliente, e in particolare:

- 2.1 costi aggiuntivi di macchina, materiali, spedizione e personale per l'identificazione e correzione degli errori;
- 2.2 costi aggiuntivi per lavoro straordinario o festivo non concordato tra le Parti.

### 4.4 Obbligazioni del Cliente

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntuale erogazione della Fornitura, a:

1. fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
2. garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
3. garantire al Fornitore l'accesso ai locali, alle strutture, alle attrezzature, ai dati e alle informazioni messi a disposizione dal Cliente per lo svolgimento ove necessario all'erogazione della Fornitura;
4. corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati.

### 4.5 Varianti

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nel Contratto dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

### 4.6 Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

Il corrispettivo per la Fornitura sarà fatturato secondo il piano contenuto nel contratto.

I pagamenti avverranno nei modi e nei termini indicati nel contratto.

Viene espressamente convenuto che il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti del Fornitore se non dopo il pagamento delle fatture scadute. Si conviene che il Cliente non potrà, senza previo consenso del Fornitore, compensare i corrispettivi dovuti al Fornitore in base al Contratto con gli importi eventualmente dovuti dal Fornitore a qualsivoglia titolo.

#### 4.7 Responsabilità

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

Salvo quanto sopra, la responsabilità finanziaria massima del Fornitore per qualsiasi danno eventualmente procurato al Cliente nel corso di ciascun anno contrattuale resta in qualsiasi caso limitata al 20 % (venti per cento) del corrispettivo pagato dal Cliente per lo stesso anno; resta inoltre espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per danni indiretti e consequenziali, nonché per perdite di profitto, di ricavi, di business, di ordini o clienti, di avviamento, di dati, per danni morali o commerciali, nonché per ogni eventuale azione legale intentata o sanzione comminata contro il Cliente da terzi.

#### 4.8 Riservatezza e Rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati anche ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

A tal fine si allega alla proposta l'informativa che il Fornitore è tenuta a fornire al Cliente relativamente al trattamento dei dati acquisiti in relazione al contratto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

I Servizi prestati dal personale del Fornitore saranno eseguiti in accordo con le istruzioni che il Cliente impartirà in merito alle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza.

Qualora il Fornitore si trovi nell'impossibilità di operare in conformità al Codice a causa di carenze in merito ai locali, strumenti, applicazioni o altro fornito dal Cliente, le sue responsabilità sono limitate unicamente alla tempestiva e documentata segnalazione di dette carenze e delle conseguenti non conformità.

#### 4.9 Adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In caso di affidamento dei lavori all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, il Cliente, ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, si impegna ad informare il Fornitore sia in merito ai rischi presenti nel luogo di lavoro in cui andrà a lavorare sia in merito al piano delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

Il Fornitore si obbliga, a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse parti coinvolte.

Il Cliente s'impegna a elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze e che sarà allegato al contratto prima dell'inizio dei lavori.

Resta inteso espressamente tra le parti che la mancata predisposizione e allegazione da parte del Cliente del Documento Unico di Valutazione Rischi, qualora ne ricorrano i presupposti, rappresenta un grave inadempimento al Contratto. Pertanto, nel caso ciò comportasse l'applicazione di sanzioni ovvero la sospensione dell'attività del Fornitore così come previsto dalle disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si obbliga sin da ora a tenere pienamente manlevato ed indenne il Fornitore medesimo da ogni conseguenza pregiudizievole, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del Fornitore a risolvere di diritto il Contratto in danno del Cliente.

Nei cantieri temporanei o mobili si applicheranno le ulteriori disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Le Parti si danno atto che provvederanno ad ammettere ciascuna i lavoratori dipendenti dell'altra presso i propri siti come su indicati solo se muniti di un documento di riconoscimento valido agli effetti di legge come altresì prescritto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Ed in particolare il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, facendo obbligo ai lavoratori di esporre detta tessera di riconoscimento.

#### 4.10 Cessione del Contratto e Subappalto

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura oggetto del Contratto senza il preventivo consenso del Cliente che, con il perfezionamento del presente Contratto, autorizza e presta il proprio consenso a detto subappalto o cessione.

Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

#### 4.11 Risoluzione

Senza pregiudizio delle altre facoltà previste dalla legge per l'ipotesi d'inadempimento, ciascuna Parte ha la facoltà di risolvere il Contratto, nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi da essa pattuiti verso la prima Parte e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto) fissato dalla Parte adempiente. Scaduto il termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato il proprio inadempimento, l'altra parte potrà risolvere con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R il presente Contratto con effetto dalla scadenza del termine per l'inadempimento.

Il Fornitore potrà inoltre avvalersi della facoltà di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti o si renda inadempiente, per qualsivoglia motivo alle obbligazioni di cui agli 4.4 (lettere "a", "b", "c", "d"), 4.8 ed il presente 4.11.

In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia causa, il Cliente corrisponderà al Fornitore i costi di avviamento delle attività in oggetto non ammortizzati, da quantificarsi alla data della risoluzione, nonché i corrispettivi dovuti fino a tale data e qualsiasi spesa sostenuta per gestire le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi.

#### 4.12 Diritti di proprietà intellettuale

Con riguardo ai programmi di titolarità dei terzi licenzianti del Fornitore si applicheranno le garanzie dei rispettivi terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente.

In caso di rivendita di licenze di prodotti software del Fornitore, tutti i diritti di proprietà intellettuale in merito ai prodotti software, in aggiunta a tutti i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale relativi alla progettazione, produzione, utilizzo o assistenza di detti prodotti, saranno di titolarità del Fornitore.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

#### 4.13 Consegne ed Accettazione

Nei casi in cui, nell'ambito della Fornitura, sia previsto il rilascio di "beni" (es. soluzioni sw, prodotti sw, hardware, documenti), tutte le consegne dovranno risultare da apposito verbale, sottoscritto da personale incaricato da ciascuna Parte.

Tutti i documenti soggetti ad approvazione da parte del Cliente dovranno essere da questi accettati per iscritto entro i 10 (dieci) giorni successivi alla consegna. Decorso tale termine, in mancanza di contestazione, i documenti s'intenderanno accettati.

#### 4.14 Licenza D'uso di Prodotti Informatici

La fornitura di licenze d'uso di un Prodotto informatico avverrà alle condizioni di seguito riportate nonché a quelle specificate nello specifico contratto e nei documenti di descrizione tecnica del Prodotto.

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

Il collaudo del Prodotto, conseguente alla consegna o all'installazione del Prodotto, sarà svolto congiuntamente da personale del Cliente e del Fornitore nell'ambiente tecnologico e secondo la procedura eventualmente determinata in Contratto.

L'ambiente di collaudo sarà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello individuato in Contratto.

#### 4.15 Limitazioni ed esclusioni

Modifiche al prodotto software, o ai servizi, che si rendessero necessarie a seguito di mutamento di norme legislative e/o fiscali e in generale di qualsivoglia normativa, sono espressamente escluse dalla Fornitura, in difetto di esplicita previsione scritta contenuta nel Contratto.

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.



#### 4.16 Garanzia

Ogni garanzia per la fornitura in oggetto, fatta salva diversa pattuizione del Contratto, è esclusa.

#### 4.17 Storno di dipendenti

Il Cliente s'impegna a non assumere direttamente o indirettamente il personale impiegato (collaboratori, dipendenti) dal Fornitore senza il previo consenso scritto di quest'ultimo. Il suddetto impegno rimarrà valido per tutta la durata del contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza.

La violazione del suddetto impegno darà diritto al Fornitore di agire nelle sedi opportune per il risarcimento del danno subito.

#### 4.18 Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

#### 4.19 Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto così come definito al precedente art 4.11 Risoluzione.

Caltanissetta 05 Aprile 2017



MUNICIPIA

Direttore commerciale area SUD

(Onofrio Maria Iacuzzo)

**MODULO D'ORDINE A TRASMETTERE – debitamente compilato e sottoscritto –  
A MEZZO FAX AL NUMERO 0934 563215 oppure Email: [onofrio.iacuzzo@eng.it](mailto:onofrio.iacuzzo@eng.it)**

L'Amministrazione Comunale di Capaci nella persona di \_\_\_\_\_

Pref \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*Intende aderire alla Proposta Tecnico Economica della Società  
**Municipia S.p.A.** riferita a quanto di seguito indicato:*

	DESCRIZIONE	Prezzo al netto di IVA	Prezzo Con IVA	Barrare il servizio richiesto
Servizio di Accertamento Liquidazione IMU	<b>CONVERSIONE DATI E BONIFICA PER LIQUIDAZIONE ed ACCERTAMENTO ICI ANNO 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e Bonifica Nuovo Catasto Urbano e Terreni</li> <li>- Aggiornamento anagrafico</li> <li>- Bonifica MUI anno 2012</li> <li>- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento e la liquidazione IMU</li> <li>- Stampa dei provvedimenti</li> <li>- Formazione e Consulenza 1 gg.</li> </ul>	<b>€ 5.150,00</b>	<b>€ 6.283,00</b>	<input type="checkbox"/>
Servizio di Accertamento Aree Edificabili	<b>Servizio di accertamento aree edificabili anno 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate ( fornite dall'ente Ente ) con le banche dati censuarie catastali</li> <li>- Verifica intestatari</li> <li>- Confronto dei dati alfanumerici delle aree individuate ( fornite dall'ente Ente ) con le dichiarazioni IMU</li> <li>- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'accertamento aree edificabili</li> <li>- Stampa dei provvedimenti</li> </ul>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ 4.270,00</b>	<input type="checkbox"/>
Servizi di omessa e rettifica Tarsu	<b>Servizio di omessa e rettifica Tarsu anno d'imposta 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e Bonifica Catasto Metrico</li> <li>- Estrazione ed elaborazione provvedimenti per l'omessa e la rettifica</li> <li>- Formazione e Consulenza 1 gg.</li> </ul>	<b>€ 8.300,00</b>	<b>€ 10.126,00</b>	<input type="checkbox"/>
Servizio di liquidazione sul ruolo ordinario Tarsu	<b>Servizio di liquidazione Tarsu anno d'imposta 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrocio dichiarato e versato</li> <li>- Estrazione ed elaborazione provvedimenti</li> </ul>	<b>€ 3.600,00</b>	<b>€ 4.392,00</b>	<input type="checkbox"/>
Software Tosap	<b>APPLICATIVO GESTIONALE Tosap</b> Il canone di manutenzione per l'anno 2017 è pari a ZERO	<b>€ 2.450,00</b>	<b>€ 2.989,00</b>	<input type="checkbox"/>
Software Pubblicità	<b>APPLICATIVO GESTIONALE Pubblicità</b> Il canone di manutenzione per l'anno 2017 è pari a ZERO	<b>€ 2.450,00</b>	<b>€ 2.989,00</b>	<input type="checkbox"/>
Supporto per i software Tosap e Pubblicità	Supporto e formazione software Tosap e Pubblicità 3 gg	<b>€ 1.350,00</b>	<b>€ 1.647,00</b>	<input type="checkbox"/>
Corso presso nostra sede di Caltanissetta	Formazione presso nostra sede	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 305,00</b>	<input type="checkbox"/>
Postazione ASP	N. 1 Postazione aggiuntiva in soluzione ASP	<b>€ 550,00</b>	<b>€ 671,00</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Condono</b>	Condono per i tributi TARSU e IMU con raccomandata A/R Costo plico per tributo senza costo postale <u>( il costo postale dipende dal peso del plico come da tariffario di Poste Italiane )</u>	<b>€ 4,75</b>	<b>€ 5,79</b>	<input type="checkbox"/>
----------------	--	---------------	---------------	--------------------------

Si impegna a fornire unitamente al modulo d'ordine la relativa delibera/determina d'incarico comprensiva di codice Cig ai sensi del D.lgs 136/2010 .

Allega delibera/determina d'incarico. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_

Luogo e data:

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

Il Cliente dichiara altresì di aver letto e compreso la "Proposta Tecnico Economica" e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 2.1 "Sedi di Lavoro", ART.2.2 "Conformità al codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs.196/03", ART. 3.1 "Prezzo della Fornitura", ART. 3.2 "Modalità di Fatturazione e di Pagamento", ART. 3.3 "Validità dell'Offerta", ART. 4.1 "Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori", ART. 4.2 Sostituzioni, ART. 4.3 "Scadenze e ritardi", -ART. 4.4 "Obbligazioni del Cliente"; ART. 4.5 "Varianti", ART. 4.6 "Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento", ART. 4.7 "Responsabilità", ART. 4.8 "Riservatezza e Rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali""; ART. 4.9 "Adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii", ART. 4.10 "Cessione del Contratto e Subappalto", ART. 4.11 "Risoluzione", ART. 4.12 "Diritti di proprietà intellettuale", ART. 4.13 "Consegne ed Accettazione", ART. 4.14 "Licenza D'uso di Prodotti Informatici", ART. 4.15 "Limitazioni ed esclusioni", ART. 4.16 "Garanzia", ART. 4.17 "Storno di dipendenti", ART. 4.18 "Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva"; ART. 4.19 "Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii"

**RITENUTO** pertanto, dover attribuire al responsabile Area II la complessiva somma di € 25.071,00 IVA inclusa;

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sulla Missione 01, Prog. 04, Tit.01, Macroaggregato 3, cap. 10260 del bilancio 2017 per € 21.000,00 e Missione 01, Prog. 04, Tit.01, Macroaggregato 3, cap. 10265 del bilancio 2017 per € 4.071,00;

**PRESO ATTO** del decreto legislativo 267/2000

**PRESO ATTO** del vigente OR.EE.LL.

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità

### DETERMINA

- **AFFIDARE** alla ditta **MUNICIPIA S.P.A.** con sede legale a Trento Via Giovanni Battista Trener, 8 P. IVA 01973900838 il servizio di **ACCERTAMENTO TRIBUTI 2012** per l'importo di € 25.071,00 iva compresa;

- **IMPEGNARE** in favore della ditta Municipia S.p.a la spesa di € 25.071,00 (iva compresa), sulla Missione 01, Prog. 04, Tit.01, Macroaggregato 3, cap. 10260 del bilancio 2017 per € 21.000,00 e Missione 01, Prog. 04, Tit.01, Macroaggregato 3, cap. 10265 del bilancio 2017 per € 4.071,00;

- **DARE ATTO** che la mancata assunzione del suddetto impegno causerebbe danno all'erario;

- **DARE ATTO** che al pagamento della somma spettante si provvederà dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio, previa adozione di ulteriore atto di liquidazione;

- **DARE ATTO** che la prestazione sarà esigibile nell'anno 2017;

- **CHE** detto impegno prescinde dai dodicesimi in quanto la mancata assegnazione ed impegno della spesa determinerebbe un danno grave e certo all'Ente;

### DETERMINA

Capaci li,

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dr. Vincenzo Lupica)

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

**Il Vicario Responsabile Area II**  
(Dr. Vincenzo Lupica)

Capaci li,

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA

( \_\_\_\_\_ )

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

---